

แบบฟอร์ม **ขออนุมัติเชิญอาจารย์สอนในรายวิชาและขอเบิกค่าใช้จ่าย**  
**คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา**

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ชื่อ-นามสกุล.....  
 สอนรหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....(.....- .....- .....)  
 ภาคเรียนที่...../..... สำหรับสาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....  
 มีนิสิตลงทะเบียนเรียน.....กลุ่ม จำนวน.....คน มีความประสงค์ขอเชิญอาจารย์สอนในรายวิชา  
 (ชื่อ-สกุล).....สังกัด/หน่วยงาน.....  
 หัวข้อบรรยาย “.....”  
 ในวันที่..... เวลา.....-.....น. ณ ห้อง.....  
 หนังสือเชิญ เรียนถึง (หัวหน้าส่วนงาน).....  
 ที่อยู่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเชิญอาจารย์สอนในรายวิชา และขอเบิกค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้

- หมวดค่าตอบแทนใช้สอย จำนวน.....ชั่วโมง ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท  
 (จำนวนนิสิต ≤ 40 คน เบิกได้ ชม.ละ 400 บาท, 41 – 80 คน เบิกได้ ชม.ละ 600 บาท, 81 คนขึ้นไป เบิกได้ ชม.ละ 1,000 บาท)
  - หมวดค่าใช้สอยเป็นค่าพาหนะเดินทางเท่าที่จ่ายจริง ไป – กลับ จาก..... – ม.บูรพา  
 ระยะทาง.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) ภายในวงเงิน.....บาท  
 (ระยะทาง ≤ 100 กม. เบิกได้ 500 บาท, 100 กม. – 240 กม. เบิกได้ 1,000 บาท, 240 กม.ขึ้นไป เบิกได้ 1,500 บาท)
- จากเงินงบประมาณ ของงานจัดการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา รวมเป็นเงิน .....บาท  
 ตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน  
 ลงวันที่.....

① สำหรับเจ้าหน้าที่	② สำหรับรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
เรียน คณบดี 1. เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ 2. ใช้เงินรายได้ งานจัดการศึกษาอุดมศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพระดับปริญญาตรี งบดำเนินงาน ตอบแทนใช้สอยและวัสดุ  (ลงชื่อ)..... นักวิชาการการเงินและบัญชี ลงวันที่.....	..... (ลงชื่อ).....ลงวันที่.....
	③ สำหรับคณบดี
	..... (ลงชื่อ).....ลงวันที่.....