



## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการการให้บริการวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับนักกีฬาในการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ  
กิจกรรม “ศูนย์ปฏิบัติการ BUU House ในการจัดงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎาคม มหาวิทยาลัยบูรพา”



วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ เขาสามมุข และมหาวิทยาลัยบูรพา



## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการการให้บริการวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับนักกีฬาในการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ  
กิจกรรม “ศูนย์ปฏิบัติการ BUU House ในการจัดงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา”

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการการให้บริการวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับนักกีฬาในการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ  
กิจกรรม “ศูนย์ปฏิบัติการ BUU House ในการจัดงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา”

### ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑) ดร.นาศิน คำศรี              | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการวิชาการ |
| ๒) นายอัฐพร โสวัตร์            | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ               |
| ๓) นางสาวศศิประภา ลิ้มภักดี    | เจ้าหน้าที่ศูนย์วิสาหกิจกีฬา           |
| ๔) คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ |  |

### ๓. หน่วยงานร่วมจัดโครงการ

- ๑) กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๒) ศูนย์วิสาหกิจกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
- ๓) ฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

### ๔. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

### ๕. ประเภทโครงการ/กิจกรรม

- ด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (๑๕ ส.ค. ๖๕)
๑. มีสมรรถนะในการทำงาน (มีความรู้เข้าใจในสาขาวิชาที่ศึกษาอย่างถ่องแท้ บูรณาการความคิดแบบองค์รวม แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ประยุกต์หรือต่อยอดความรู้ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะที่จำเป็นและเจตคติที่ดีสำหรับการทำงาน)
๒. มีภาวะผู้นำ (มีความคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล นำเสนอความคิดได้อย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญานที่ดีในการรับฟังอย่างถูกต้องเหมาะสม รู้จักรับฟังและเคารพในการตัดสินใจของผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ สามารถทำงานเป็นทีม สื่อสารและประสานงานในฐานะผู้นำและผู้ตามได้)
๓. รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง (แสวงหาความรู้สม่ำเสมอ รู้จักวิถีและกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับตัวเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจะแก้ไขและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบและจริยธรรมในการทำงานสื่อดิจิทัลอย่างถูกต้องและสร้างสรรค์)
๔. สำนักรับผิดชอบต่อสังคม (จิตใจใฝ่อาสา มุ่งทำประโยชน์และมีสำนักรับผิดชอบต่อสังคม รู้จักบทบาทและหน้าที่ของตนเองต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ด้านกีฬา/ส่งเสริมสุขภาพ | <input type="checkbox"/> ด้านวิชาการ        |
| <input type="checkbox"/> ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม      | <input type="checkbox"/> ด้านบำเพ็ญประโยชน์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริการวิชาการ       | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....  |

**๖. ความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรมกับแผนปฏิบัติงาน**

- นอกแผนปฏิบัติงาน     ในแผนปฏิบัติงาน

**๗. ความต่อเนื่องของโครงการ/กิจกรรม**

- ใหม่     ต่อเนื่อง

**๘. ความสอดคล้องต่อการพัฒนานิสิตภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา (TQF)**

- ด้านคุณธรรม จริยธรรม (การพัฒนาลักษณะนิสัย ประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม)
- ด้านความรู้ (ความรู้บนพื้นฐานข้อเท็จจริง เข้าใจหลักการ แนวคิด ทฤษฎี)
- ด้านทักษะทางปัญญา (ประยุกต์ความรู้ แนวคิด หลักการ เพื่อใช้คิดเพื่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์)
- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ  
(สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ รู้จักวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง)
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
(สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์สถิติ)

**๙. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗)**

แพลตฟอร์ม ๑ การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและการสร้างบุคลากรคุณภาพสนองต่อความต้องการของพื้นที่ภาคตะวันออก

Obj. ๑ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสากล

- โปรแกรม ๑ ระบบพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับสากล
- โปรแกรม ๒ การนำมหาวิทยาลัยสู่การเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

Obj. ๒ ผลិតบุคลากรคุณภาพตอบสนองความต้องการของพื้นที่ภาคตะวันออก

- โปรแกรม ๓ พัฒนากำลังคนระดับสูงรองรับระบบเศรษฐกิจในพื้นที่ภาคตะวันออก
- โปรแกรม ๔ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะอนาคต
- โปรแกรม ๕ พัฒนาผู้ประกอบการหรือนวัตกรรม

แพลตฟอร์ม ๒ การเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและเป็นที่พึ่งในการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกอย่างยั่งยืน

Obj. ๑ เป็นสถาบันอุดมศึกษาหลักในการสนับสนุนอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ภาคตะวันออกด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม

- โปรแกรม ๖ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการภาคตะวันออกด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม
- โปรแกรม ๗ ยกระดับคุณภาพและความเป็นสากลของงานวิจัยผ่านความร่วมมือการทำวิจัยกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

Obj. ๒ เป็นสถาบันอุดมศึกษาหลักในการพัฒนาพื้นที่เชิงเศรษฐกิจสังคม ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- โปรแกรม ๘ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากภาคตะวันออกด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม

- แพลตฟอร์ม ๓ การพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- Obj. ๑ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่มีผลการดำเนินงานที่ดีและมีประสิทธิภาพสูง
- โปรแกรม ๙ มุ่งสู่องค์กรที่มีการบริหารจัดการเป็นเลิศ
  - โปรแกรม ๑๐ พัฒนาระบบบริหารประสิทธิภาพรายรับ-รายจ่าย
  - โปรแกรม ๑๑ การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสีเขียว

#### ๑๐. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

**เป้าประสงค์ที่ ๑** ติดอันดับใน THE (Times Higher Education World University Rankings) ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา อันดับ ๑ ใน ๓ ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

แพลตฟอร์ม ๑ การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและการสร้างบุคลากรคุณภาพสนองต่อความต้องการของพื้นที่ภาคตะวันออก

- โปรแกรม ๑ ระบบพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับสากล
- โปรแกรม ๒ การนำมหาวิทยาลัยสู่การเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- โปรแกรม ๓ พัฒนากำลังคนระดับสูงรองรับระบบเศรษฐกิจในพื้นที่ภาคตะวันออก
- โปรแกรม ๔ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะอนาคต
- โปรแกรม ๕ พัฒนาผู้ประกอบการหรือนวัตกรรม

แพลตฟอร์ม ๒ การเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและเป็นที่พึ่งในการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกอย่างยั่งยืน

- โปรแกรม ๖ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการภาคตะวันออกด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม
- โปรแกรม ๗ ยกระดับคุณภาพและความเป็นสากลของงานวิจัยผ่านความร่วมมือการทำวิจัยกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ
- โปรแกรม ๘ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากภาคตะวันออกด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม

**เป้าประสงค์ที่ ๒** การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ มีผลการประเมินในระดับคะแนน ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป

- แพลตฟอร์ม ๓ การพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- โปรแกรม ๙ มุ่งสู่องค์กรที่มีการบริหารจัดการเป็นเลิศ
  - โปรแกรม ๑๐ พัฒนาระบบบริหารประสิทธิภาพรายรับ-รายจ่าย
  - โปรแกรม ๑๑ การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสีเขียว
- แพลตฟอร์ม ๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### ๑๑. ความสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

**ระดับหลักสูตร**

- เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria)
- ด้าน ๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
  - ด้าน ๒ โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)
  - ด้าน ๓ แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)
  - ด้าน ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)
  - ด้าน ๕ คุณภาพของบุคลากรสายสนับสนุน (Academic Staff)
  - ด้าน ๖ การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support and Service)
  - ด้าน ๗ สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
  - ด้าน ๘ ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

## ระดับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

### เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx: Education Criteria for Performance Excellence)

- หมวด ๑ การนำองค์กร
- หมวด ๒ กลยุทธ์
- หมวด ๓ ลูกค้า
- หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- หมวด ๕ บุคลากร
- หมวด ๖ การปฏิบัติการ

#### ๑๒. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ จึงมุ่งเน้นไปที่การเตรียมคนออกไปเป็นคนที่ใช้ความรู้ (knowledge worker) และเป็นคนพร้อมเรียนรู้ (learning person) ไม่ว่าจะประกอบอาชีพใด การศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ต้องเตรียมคนให้พร้อมที่จะไปเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว รุนแรง พลิกผัน และคาดไม่ถึง คนยุคใหม่จึงต้องมีทักษะสูงในการเรียนรู้และปรับตัว มีความสามารถสูงในการยืดหยุ่นและปรับตัวเพื่อบรรลุเป้าหมายและคุณค่า นอกจากต้องเผชิญการเปลี่ยนแปลงแล้ว การทำงานในอนาคตยังเผชิญภาวะที่มีทรัพยากรจำกัด ตั้งแต่เวลา และทรัพยากรอื่น ๆ การหาทางออกในการแก้ไขปัญหาจากการทำงาน ซึ่งจะทำให้เกิดการเรียนรู้สูงสุด ยิ่งโครงการมีความยากและซับซ้อนมากเพียงใด ผู้ปฏิบัติงานก็มีโอกาสใช้และเรียนรู้ทักษะด้านความยืดหยุ่นและปรับตัวมากเพียงนั้น

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน ได้เห็นความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาให้นิสิตมีทักษะความรู้และความสามารถทางวิชาชีพของตนเองตามแนวทางทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้บัณฑิตที่จบออกไปเป็นบัณฑิตสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภูมิคุ้มกันที่จำเป็นในการทำงานอนาคต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกภายนอก จึงเห็นความสำคัญในการเตรียมความพร้อมบัณฑิตให้สำเร็จการศึกษาออกไปอย่างมีคุณภาพ ซึ่งนอกเหนือจากองค์ความรู้ภายในห้องเรียนแล้ว การฝึกภาคปฏิบัติจากประสบการณ์จริง จะช่วยให้นิสิตได้รับความรู้และประสบการณ์ที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดให้มีการจัดโครงการการให้บริการวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับนักกีฬาในการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ กิจกรรม “ศูนย์ปฏิบัติการ BUU House ในการจัดงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา” เพื่อบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนกับการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต โดยการนำศาสตร์และองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการฝึกทักษะและพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพของนิสิตจากการปฏิบัติงานจริง

#### ๑๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑) เพื่อบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนกับการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต โดยการนำศาสตร์และองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการฝึกทักษะและพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพของนิสิตจากการปฏิบัติงานจริง

๒) เพื่อให้บริการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนักกีฬาและผู้เข้าร่วมงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ในการนำวิทยาศาสตร์การกีฬาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการแข่งขันกีฬาและนักกีฬาในการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ

**๑๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินงานโครงการ**

วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ระยะเวลา ๐๔:๐๐ - ๐๗:๐๐ น.  
ณ บริเวณเขาสามมุข และลานธรรมมหาวิทยาลัยบูรพา

**๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ**

- ๑) บุคลากรผู้ควบคุม จำนวน ๑๐ คน
- ๒) นิสิตผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓๖ คน

**๑๖. วิธีการดำเนินงานโครงการ**

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (พ.ศ. ๒๕๖๗)						
	มิถุนายน		กรกฎาคม				สิงหาคม
	๒๓-๒๙	๓๐-๖	๗-๑๓	๑๔-๒๐	๒๑-๒๗	๒๘-๓	๓๐-๖
<b>ขั้นที่ ๑ ขั้นตอนการวางแผน (Plan)</b>							
๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการดำเนินงาน โดยนำปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานครั้งที่ผ่าน มาใช้กำหนดรูปแบบการดำเนินงานครั้งนี้	★						
<b>ขั้นที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)</b>							
๒) จัดทำโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ	★						
๓) ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และเตรียมความพร้อมในส่วนต่าง ๆ	★	★					
๔) ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานกับนิสิต บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง		★					
๕) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ			★				
<b>ขั้นที่ ๓ ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)</b>							
๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด			★				
<b>ขั้นที่ ๔ ขั้นตอนการปรับปรุง (Act)</b>							
๗) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฯ				★			
๘) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอต่อคณบดี เพื่อเก็บข้อมูลไว้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป					★		

### ๑๗. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ

โครงการการให้บริการวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับนักกีฬาในการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ กิจกรรม “ศูนย์ปฏิบัติการ BUU House ในการจัดงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา” เป็นการให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนักกีฬาและผู้เข้าร่วมงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

#### ๑. ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

(สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย และสาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา)

หน้าที่ ก่อนเริ่มวิ่ง ให้บริการยืดเหยียดและนวดกระตุ้นก่อนวิ่ง ณ บริเวณเขาสามมุข และนำอุปกรณ์ร่างกายก่อนปล่อยตัวด้านหน้าเวที บริเวณจุดปล่อยตัว

หลังเข้าเส้นชัย ให้บริการยืดเหยียดกล้ามเนื้อและดูแลอาการบาดเจ็บของผู้เข้าร่วมงานวิ่ง ณ บริเวณลานธรรม มหาวิทยาลัยบูรพา หลังเส้นชัย

#### ๒. ด้านสื่อสารมวลชนทางกีฬา

(สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา)

หน้าที่ ให้บริการถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ และการถ่ายภาพผู้เข้าร่วมงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ

### ๑๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

รายรับ (จากกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา)

ลำดับ	รายการ	เป็นเงิน (บาท)
๑	ค่าให้บริการวิชาการ การให้บริการศูนย์ปฏิบัติการ BUU House สำหรับผู้เข้าร่วมงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ เขาสามมุข และ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๐,๐๐๐

รายจ่าย

ลำดับ	รายการ	เป็นเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรผู้ควบคุม จำนวน ๘ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท	๑,๖๐๐
๒	ค่าตอบแทนนิสิตปฏิบัติงาน จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท	๗,๒๐๐
		เป็นเงิน ๘,๘๐๐
ค่าบริการวิชาการ ๑๒%	มหาวิทยาลัย ๗%	๖๒๕
	คณะฯ ๕%	๔๕๐
	เงินเหลือจ่าย	๑๒๕
	รวมทั้งหมด (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	๑๐,๐๐๐

## ๑๙. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับบุคลากรและนิสิต ในการนำความรู้จากห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติงานจากประสบการณ์จริง และนำกลับมาพัฒนาการเรียนการสอนของคณะฯ ต่อไป

๒) นิสิตเกิดทักษะและได้รับประสบการณ์ทางวิชาชีพจากการนำศาสตร์และองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๓) บุคลากรได้เรียนรู้และได้รับประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาเรียนและการดำเนินงานของคณะฯ

๔) เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ในการนำวิทยาศาสตร์การกีฬาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการแข่งขันและนักกีฬา ในการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ นำมาซึ่งความร่วมมือในด้านอื่น ๆ ต่อไป

## ๒๐. ผลสำเร็จของโครงการ

ประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นจากรับบริการ โดยประเมินผลความสำเร็จจากระดับคะแนนคุณภาพเฉลี่ยรวมมากกว่า ๓.๕๑



กำหนดการ

โครงการการให้บริการวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับนักกีฬาในการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ  
กิจกรรม “ศูนย์ปฏิบัติการ BUU House ในการจัดงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา”

วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๔:๐๐ - ๐๗:๐๐ น.

ณ บริเวณเขาสามมุข และลานธรรมมหาวิทยาลัยบูรพา

เวลา	กิจกรรม
๐๓:๓๐ - ๐๔:๐๐ น.	- ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยบูรพา โดยรถสองแถว ไปยังจุดปล่อยตัว เขาสามมุข - เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์และสถานที่
<b>การให้บริการก่อนวิ่ง</b>	
๐๔:๐๐ - ๐๕:๐๐ น.	ทีมวิทย-กีฬา ให้บริการยืดเหยียดและนวดกระตุ้น
๐๕:๐๐ - ๐๕:๑๐ น.	ทีมวิทย-กีฬา นำอบอุ่นร่างกาย
๐๕:๐๐ - ๐๕:๑๕ น.	ทีมสื่อสารฯ ถ่ายทอดสดพิธีเปิดและปล่อยตัว และ ถ่ายภาพผู้เข้าร่วมงานวิ่ง *พิธีเปิดและปล่อยตัว เวลา ๐๕:๑๕ น.
<b>การให้บริการระหว่างวิ่ง</b>	
๐๕:๑๕ - ๐๖:๓๐ น.	ทีมสื่อสารฯ ถ่ายทอดสดบรรยากาศระหว่างเส้นทางวิ่ง และถ่ายภาพผู้เข้าร่วมงานวิ่ง
<b>การให้บริการหลังวิ่ง</b>	
๐๕:๑๕ - ๐๕:๓๐ น.	- ออกเดินทางจากจุดปล่อยตัว เขาสามมุข โดยรถสองแถว ไปยังจุดเส้นชัย ลานธรรม - เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์และสถานที่
๐๕:๓๐ - ๐๗:๐๐ น.	ทีมวิทย-กีฬา ให้บริการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ และ ดูแลอาการบาดเจ็บของผู้เข้าร่วมงานวิ่ง หลังเส้นชัย
๐๖:๑๐ - ๐๗:๐๐ น.	ทีมสื่อสารฯ ถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัล และ ถ่ายภาพผู้ได้รับรางวัล ณ บริเวณเวที ลานธรรม *พิธีมอบรางวัล เวลา ๐๖:๓๐ น.

### ภาพกิจกรรม

โครงการการให้บริการวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับนักกีฬาในการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ  
กิจกรรม “ศูนย์ปฏิบัติการ BUU House ในการจัดงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎาคม มหาวิทยาลัยบูรพา”



วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๔:๐๐ - ๐๗:๐๐ น.  
ณ บริเวณเขาสามมุข และลานธรรมมหาวิทยาลัยบูรพา

ภาพกิจกรรม

โครงการการให้บริการวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับนักศึกษาในการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ  
กิจกรรม “ศูนย์ปฏิบัติการ BUU House ในการจัดงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎาคม มหาวิทยาลัยบูรพา”



วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๔:๐๐ - ๐๗:๐๐ น.  
ณ บริเวณเขาสามมุข และลานธรรมมหาวิทยาลัยบูรพา

### ภาพกิจกรรม

โครงการการให้บริการวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับนักศึกษาในการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ  
กิจกรรม “ศูนย์ปฏิบัติการ BUU House ในการจัดงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา”



วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๔:๐๐ - ๐๗:๐๐ น.  
ณ บริเวณเขาสามมุข และลานธรรมมหาวิทยาลัยบูรพา

คำสั่งคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๓๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรม “ศูนย์ปฏิบัติการ BUU House  
สำหรับผู้เข้าร่วมงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดกิจกรรม “ศูนย์ปฏิบัติการ BUU House สำหรับผู้เข้าร่วมงานวิ่ง  
ประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม  
คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ข้อ ๓ (๕๗) เรื่องการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการ  
แทน ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรม “ศูนย์  
ปฏิบัติการ BUU House สำหรับผู้เข้าร่วมงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา” โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร ประธานกรรมการ
๒. นายปัญญา อินทเจริญ กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พรพจน์ ไชยนอก กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิรัตน์ สนธิจันทร์ กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สราลี สนธิจันทร์ กรรมการ
๖. นายอรรถสิทธิ์ ไชยณรงค์ กรรมการ
๗. นายไพโรจน์ สว่างไพโร กรรมการ
๘. นายนาคิน คำศรี กรรมการและเลขานุการ
๙. นายอัฐพร โสวัตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวศศิประภา ลิ้มภักดี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) วางแผน กำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ และแนวทางในการดำเนินงานการจัดกิจกรรม  
“ศูนย์ปฏิบัติการ BUU House สำหรับผู้เข้าร่วมงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา” ให้เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒) บริหารจัดการ กำกับ ดูแล และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานการจัด  
กิจกรรม “ศูนย์ปฏิบัติการ BUU House สำหรับผู้เข้าร่วมงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา”  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓) ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานการจัดกิจกรรม “ศูนย์ปฏิบัติการ BUU House  
สำหรับผู้เข้าร่วมงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา” ให้สำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด

๔) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม “ศูนย์ปฏิบัติการ BUU House  
สำหรับผู้เข้าร่วมงานวิ่งประเพณี ๘ กรกฎ มหาวิทยาลัยบูรพา” ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง



(นายอัฐพร โสวัตร)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

(ลงชื่อ)

นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนา

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๐๒๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยบูรพา

ครบรอบ ๖๙ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยบูรพา ครบรอบ ๖๙ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บริเวณชั้น ๒ ห้องที่มีความจุ ๓๐๐ ที่นั่ง อาคารหอประชุมธำรง บัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยบูรพา ครบรอบ ๖๙ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรึกษา ด้านการเตรียมงานให้แก่ทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ฝ่ายพิธีการ

- |                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง              | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสมพร อานามนารถ               | กรรมการ          |
| ๔. นายนัด ชุ่นไต้                  | กรรมการ          |
| ๕. นายวัชรชัย วิจิตรบรรจง          | กรรมการ          |
| ๖. นางสาวพนิดา พันธุ์วิไล          | กรรมการ          |
| ๗. นางสาวอุษามณี ตะเกาพงษ์         | กรรมการ          |
| ๘. นางสาวรุจิรา คงเกลี้ยง          | กรรมการ          |
| ๙. นางสาวสุธาพร รันชิตโคตร         | กรรมการ          |
| ๑๐. นางศิริพร โกลมณี               | กรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวณัฏฐธรรณ์ มาศจรัสพัฒน์   | กรรมการ          |
| ๑๒. นางสาวสุรีรัตน์ พยนต์เลิศ      | กรรมการ          |
| ๑๓. นายธนิศร์ ศรีสวัสดิ์           | กรรมการ          |
| ๑๔. นางศิรินาฏ แม้นเหมือน          | กรรมการ          |
| ๑๕. นางสาวอัญชัชชญา ขอสินกลาง      | กรรมการ          |
| ๑๖. นางสาวกชนันท์ หร่งบุตรศรี      | กรรมการ          |
| ๑๗. นางทัศนีย์ นวลแหยม             | กรรมการ          |

๑๘. นายสรสิทธิ์...



๑๑. นายบุรินทร์ เหล่าศรี	กรรมการ
๑๒. นายวัชร วงศ์เกิดสุข	กรรมการ
๑๓. นายไพศาล ริมชลา	กรรมการ
๑๔. นายจักรกฤษณ์ เรืองเวช	กรรมการ
๑๕. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว	กรรมการ
๑๖. นายรักเกียรติ ธารธนากุล	กรรมการ
๑๗. นายอรรถพล เตชะบุตรศรี	กรรมการ
๑๘. นายณเดช นนทภากุลนันท์	กรรมการ
๑๙. นายธิตติ รอรัง	กรรมการ
๒๐. นายสมบัติ ชุ่นไต้	กรรมการ
๒๑. นายณรงค์ศักดิ์ ประสิว	กรรมการ
๒๒. นายธงชัย ฐู่ข้าว	กรรมการ
๒๓. นายไชยญา อินตา	กรรมการ
๒๔. นายปรีชา สิทธิชัยทวีกุล	กรรมการ
๒๕. นายแมน แสงอุทัย	กรรมการ
๒๖. นายไพโรจน์ ปล้องทอง	กรรมการ
๒๗. นางสาวจากรุเพ็ญ อุดมผล	กรรมการ
๒๘. นางอรอนงค์ ชอบทำกิจ	กรรมการ
๒๙. นางสาวณัฐวิมล เจริญสุข	กรรมการ
๓๐. นางสาวเนือทิพย์ กำแพงแก้ว	กรรมการ
๓๑. นางสาวศิรินภา พึ่งปรีดา	กรรมการ
๓๒. นางสาวพรกมล ปัญญาโกวิทกุล	กรรมการ
๓๓. นางสาวศรดา อ่อนจันทิก	กรรมการ
๓๔. นางสาวรัชฎาพร ดีเสมอ	กรรมการ
๓๕. นางสาววรรณรัตน์ ฉั่วตระกูล	กรรมการ
๓๖. นางสาวจันจิรา วงษ์ศรี	กรรมการ
๓๗. นางสาวปภาดา อุณหพิพัฒพงศ์	กรรมการ
๓๘. นางสาวศิริพร กนิฐกุล	กรรมการ
๓๙. นายใหม่ ภูผา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมความพร้อมด้านพิธีสงฆ์ นิมนต์พระ รับ-ส่งพระ

๒. จัดเตรียมอาหารพระสงฆ์ เตรียมการด้านพิธีสงฆ์ทั้งหมด

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. ฝ่ายร่างคำประกาศเกียรติคุณ

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตภา สारพัตติก ไชยปัญญา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชนิกานต์ กู้เกียรติ                   | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวกัณฑ์พี สมจิตร์                       | กรรมการ       |

๔. นางสาว...



๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพจน์ ไชยนอก	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัตน์ สนธิจันทร์	กรรมการ
๙. นายอรรถสิทธิ์ ไชยณรงค์	กรรมการ
๑๐. นายอัฐพร โสวัตร	กรรมการ
๑๑. นางฉันทมัย บุศย์น้ำเพชร	กรรมการ
๑๒. นางสาวพนิต สิทธิพงษ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัฐาธิ์ เหมือนใจ	กรรมการ
๑๔. นางสาววิมลพรรณ จันทร์ศร	กรรมการ
๑๕. นางสาวอุบล เย็นรักษา	กรรมการ
๑๖. นายนาวิ ทับทิมงาม	กรรมการ
๑๗. นางสาวปริญานุช ช่างชน	กรรมการ
๑๘. นายนาวิน ชนะสงคราม	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุชีรา รัตนรมย์	กรรมการ
๒๐. นายวิเชียร อริยะสุขสกุล	กรรมการ
๒๑. นางสาวพิมพ์ภัทรา เนื่องจำนงค์	กรรมการ
๒๒. นางสาวชนาภรณ์ แต่งหมี่	กรรมการ
๒๓. นางสาวศศิพร เมธิกุล	กรรมการ
๒๔. นางสาวปิ่นมณี รุ่งแจ้งรัมย์	กรรมการ
๒๕. นางสาววิชรา นาวิพงษ์ผจญ	กรรมการ
๒๖. นายสุรพงษ์ ดุนแสน	กรรมการ
๒๗. นายยุทธ กลิ่นสุมาลย์	กรรมการ
๒๘. นายแมน แสงอุทัย	กรรมการ
๒๙. นายพลอย มาตรฐาน	กรรมการ
๓๐. นางบานชื่น เดชชีวะ	กรรมการ
๓๑. นายประสิทธิ์ ฤกษ์สุวรรณี	กรรมการ
๓๒. นายถาวร ชนิดพันธ์	กรรมการ
๓๓. นายมนัส ทองคำดี	กรรมการ
๓๔. นายธารา ชุ่นไต้	กรรมการ
๓๕. นายประกาศ วงคำ	กรรมการ
๓๖. นายวัชระ เกตุจิน	กรรมการ
๓๗. นางสาวเสาวนีย์ คำล่อ	กรรมการ
๓๘. นางสาวเนตรนภา ชำปฏี	กรรมการ
๓๙. นางสาวแฉดเซอร์ ลอยคลัง	กรรมการ
๔๐. นางสาวดวงเดือน วงสมศรี	กรรมการ
๔๑. นางสาวรัตยา ช่อมาลา	กรรมการ
๔๒. นางเครือมาศ เพ็ชรบุรี	กรรมการ

๔๓. นางสาววินัย นาคสุวรรณ	กรรมการ
๔๔. นางสาวทองสาย ลาพวัน	กรรมการ
๔๕. นายไพโรจน์ ปล้องทอง	กรรมการ
๔๖. นายธนารัตน์ แซ่โค้ว	กรรมการ
๔๗. นายวรวิทย์นันท์ ดีพร้อม	กรรมการ
๔๘. นายสุธิพงศ์ ปลื้มจิตต์	กรรมการ
๔๙. นางสาวเบญจมาศ นาคบุตร	กรรมการ
๕๐. นายมานพ น้ำทรัพย์	กรรมการ
๕๑. นางสาวสุดาพิม สาระกุล	กรรมการ
๕๒. นางสาวนฤมล เสร็จกิจ	กรรมการ
๕๓. นางสาวสุทธินันท์ โคนพันธ์	กรรมการ
๕๔. คณะกรรมการสภานิสิต	กรรมการ
๕๕. คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต	กรรมการ
๕๖. นายกสโมสรนีสิต ทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๕๗. นิสิตช่วยงาน จำนวน ๒๐ คน	กรรมการ
๕๘. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการและเลขานุการ (คนที่ ๑)
๕๙. นางสาวพลอยนภัส แนบเขย	กรรมการและเลขานุการ (คนที่ ๒)
๖๐. นางสาวรอนงค์ ทองระอา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๑. นายศรารุณี อารีราษฎร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการวิ่งประเพณีเขาสามมุข

กรณีวิ่งประเพณีเขาสามมุข

- กำหนดเส้นทางสำหรับวิ่งประเพณีเขาสามมุข
- จัดทำเส้นปล่อยตัวและเส้นชัย
- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิ่งประเพณีเขาสามมุข
- จัดเตรียมรางวัลและของที่ระลึก
- จัดบริการน้ำดื่มระหว่างเส้นทาง
- จัดบริการน้ำดื่มและอาหารเสริมที่เส้นชัย

กรณียกเว้นการวิ่งประเพณีเขาสามมุข

- การจัดวิ่งแบบเสมือนจริง (Virtual run)

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมถ่ายทอดสดการวิ่งประเพณีเขาสามมุข

๓. จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมการวิ่งประเพณีเขาสามมุข

๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. ฝ่ายสถานที่

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน     | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพรมกร เกษตรภิบาล                       | กรรมการ          |

๔. นายสมนึก ชูนวน	กรรมการ
๕. นายกฤษฎา เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๖. นายกัมพล สดใส	กรรมการ
๗. นายกิจจา สดใส	กรรมการ
๘. นายจักรพันธ์ โมรา	กรรมการ
๙. นายจักรรงค์ อินทะนุ	กรรมการ
๑๐. นายชาญ สีหนู	กรรมการ
๑๑. นายธิตติ รอรัง	กรรมการ
๑๒. นางธนวรรณ ศักดาภิรมยา	กรรมการ
๑๓. นายบรรจง จรรยาศิริ	กรรมการ
๑๔. นายปณิธาน รัตนา	กรรมการ
๑๕. นายประพจน์ วนิชวัฒนาวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายพิพัฒน์ สันติกุล	กรรมการ
๑๗. นายสุรพงศ์ จันทร์สอน	กรรมการ
๑๘. นายวีระพงษ์ พลະภิญโญ	กรรมการ
๑๙. นายศักดิ์ดา สมบูรณ์ศรี	กรรมการ
๒๐. นายสถาพร นิมิตรมาลา	กรรมการ
๒๑. นายสันติ รัตนะพิบูลย์กุล	กรรมการ
๒๒. นายเอกลักษณ์ วรรณรัตน์	กรรมการ
๒๓. นายอาทิตย์ ทักษิณบุตร	กรรมการ
๒๔. นางสาวปทุมพร เหลือชม	กรรมการ
๒๕. นางสาวบรรพชิต สอนอยู่	กรรมการ
๒๖. นางสาวนงนุช อำพรศิลป์	กรรมการ
๒๗. นางพนิดา วนิชวัฒนาวุฒิ	กรรมการ
๒๘. นางสาวมาลัย ศราทธนนานนท์	กรรมการ
๒๙. นางสาวรุ่งทิวา พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๓๐. นางสาวอรทัย พลอยเย็น	กรรมการ
๓๑. นายนิมิตร วันชัยชนะ	กรรมการ
๓๒. นางสาวนุจรี สุตศรี	กรรมการ
๓๓. นางสาววาสนา ธารามาศ	กรรมการ
๓๔. นายนิคม อินทประสาท	กรรมการ
๓๕. นายสายัญ สุตเจริญ	กรรมการ
๓๖. นายธนาชัย ทิศเทียม	กรรมการ
๓๗. นายวรากร สกุลรัตน์	กรรมการ
๓๘. นายอุทิศ จำปา	กรรมการ
๓๙. นายเชษฐา อ่ำช้าง	กรรมการ
๔๐. นางสาววรรณมา นาคเจริญ	กรรมการ

๔๑. นางสาวกมลกร ยิ้มชื่น	กรรมการ
๔๒. นางสาวลำดวน พังไกร	กรรมการ
๔๓. นางสาวอมรรัตน์ เลิศฤทัยโยธิน	กรรมการ
๔๔. นางสาวครองคิด หมู่เที่ยง	กรรมการ
๔๕. นายปรีชา มาตรแมน	กรรมการ
๔๖. นายจินดา ประสพผล	กรรมการ
๔๗. นายสนธยา มาตรแมน	กรรมการ
๔๘. นายสมบัติ ชุ่นไต้	กรรมการ
๔๙. นายณเดช นนทภากุลนันท์	กรรมการ
๕๐. นางสาวกรรภัค นิธิศบุญยกร	กรรมการ
๕๑. นายอาวุธ ปิ่นทอง	กรรมการ
๕๒. นายรุ่งศักดิ์ รอดสำอางค์	กรรมการ
๕๓. นายวันชัย เปี่ยมใจ	กรรมการ
๕๔. นายอภิรักษ์ ทักษิณ	กรรมการ
๕๕. นายพิเชก ทักเทียม	กรรมการ
๕๖. นายสุรพล พงเกษม	กรรมการ
๕๗. นายอดุลวิทย์ บุตรโพธิ์	กรรมการ
๕๘. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
๕๙. นางสาวศศิธร วงศ์หน่อน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดตกแต่งสถานที่ในกิจกรรมวิงประเพณีเขาสามมุก โดยประสานงานกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

๒. จัดระบบแสง-เสียงให้กับฝ่ายที่ต้องใช้ในการจัดกิจกรรม ขนย้ายวัสดุและครุภัณฑ์ต่าง ๆ
๓. ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสถานที่
๔. ประสานงานจัดระบบไฟฟ้าและจัดระบบไฟฟ้าสำรอง สำหรับกรณีฉุกเฉิน
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. ฝ่ายยานพาหนะ

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	รองประธานกรรมการ
๓. นายไพฑูรย์ สุขมี	กรรมการ
๔. นายชยกร ระวะนาวิก	กรรมการ
๕. นายกิตติชัย อินทร์อิม	กรรมการ
๖. นายสุชาติ กองม่วง	กรรมการ
๗. นายประพันธ์ อินทร์ฤทธิ์	กรรมการ
๘. นายปรีดา ชุ่นไต้	กรรมการ
๙. นายปิยะ เจียมฮวดหลี	กรรมการ
๑๐. นายไกรสร ยะวาปี	กรรมการ
๑๑. นายกฤษย์ ไกรฉวี	กรรมการ

๑๒. นายสนธยา พุทธภูมิ	กรรมการ
๑๓. นายสุรพล สว่างวงศ์	กรรมการ
๑๔. นายออมทรัพย์ ชมภูนุช	กรรมการ
๑๕. นายศรีไพร จินดาเนตร	กรรมการ
๑๖. นายภาณุพงศ์ สิทธิประเสริฐ	กรรมการ
๑๗. นายมานะ มีศรี	กรรมการ
๑๘. นายวิเชียร กัญยก	กรรมการ
๑๙. นายนิพนธ์ เหมือนใจ	กรรมการ
๒๐. นายธวัชชัย จินตนา	กรรมการ
๒๑. นายพนวัฒน์ สินธำรงพงษ์	กรรมการ
๒๒. นายเด่น แสงทอง	กรรมการ
๒๓. นายนครินทร์ พรหมสิงห์	กรรมการ
๒๔. นายเฉลิมชัย ชูเชิด	กรรมการ
๒๕. นายอธิวัฒน์ เจียมฮวดหลี่	กรรมการ
๒๖. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	กรรมการ
๒๗. นายไพโรจน์ เจียมฮวดหลี่	กรรมการ
๒๘. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นางพนิดา วณิชวัฒนาวุติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก และให้บริการในการใช้ยานพาหนะแก่ฝ่ายต่าง ๆ  
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๑. ฝ่ายปฎิคม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	รองประธานกรรมการ
๓. นางทิพวรรณ ธรรมาธิกุล	กรรมการ
๔. นางทิพวัลย์ กัณฑา	กรรมการ
๕. นางสาวอรวรรณ บุญบำรุง	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐธนิชา มีสิทธิ์	กรรมการ
๗. นางสาวหทัยา โกศลสุรเสนีย์	กรรมการ
๘. นางสาวแสงเทียน เจียมถ้อย	กรรมการ
๙. นางสาววิภาวี ศรีวงศ์สุข	กรรมการ
๑๐. นางสาวพนิดา โพธิ์จิตร	กรรมการ
๑๑. นางสาวเกวรี สงวนสุข	กรรมการ
๑๒. นางสาวเบญจพร ยุติธรรมภิญโญ	กรรมการ
๑๓. นายอภิสิทธิ์ บุญแก้ว	กรรมการ
๑๔. นางสาววิไลลักษณ์ แจ้งโพธิ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวธิดารัตน์ สายทะโชติ	กรรมการ
๑๖. นางสาวอิสราภรณ์ สิงห์บุรี	กรรมการ

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑๗. นางสาวกานดา พงษ์พันธ์     | กรรมการ             |
| ๑๘. นางสาวศิริพรรณ แซ่ฮ่วย    | กรรมการ             |
| ๑๙. นายพงศกร จิตติวรรณ        | กรรมการ             |
| ๒๐. นางสาวสมปรารถนา ทยานศิลป์ | กรรมการ             |
| ๒๑. นางศศิธร ธรรมคัมภีร์      | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. ประสานงานให้การต้อนรับและให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน  
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๑๒. ฝ่ายการเงิน**

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวไพรินทร์ ทานกระโทก       | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวชัชชัญญามนต์ ปภาพิสิฐชัย | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวพิมพ์ภินันท์ นูพิมพ์     | กรรมการ             |
| ๕. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว             | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวจันทิมา สิงห์ทอง         | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวธิดาพร ไพรอนันต์         | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวพจิต ทวีชาติ             | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวพิมพ์พรรณ พวงย่อย        | กรรมการ             |
| ๑๐. นายจิตตภาคย์ จิวรัตน์         | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวสิตากาญจน์ วงษ์สุวรรณ   | กรรมการ             |
| ๑๒. นางเมธิศา เกษตรภิบาล          | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. ดูแลการเบิก - จ่ายเงิน และการจัดจ้างที่ใช้ในกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย  
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๑๓. ฝ่ายปฐมพยาบาล**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางจินดาภรณ์ สุรเนตร                 | กรรมการ             |
| ๓. นางบังอร สัตยวณิช                    | กรรมการ             |
| ๔. นางจันทิมา กฤษณามระ                  | กรรมการ             |
| ๕. นางวันวิสาข์ หยกสิทธิชัยกุล          | กรรมการ             |
| ๖. นายนพดล รัตนพาหิระ                   | กรรมการ             |
| ๗. นางศศิธร กิจจารุวรรณกุล              | กรรมการ             |
| ๘. นายณัฏฐ์ สีนถาวร                     | กรรมการ             |
| ๙. นางสมล ปรานี                         | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดหน่วยปฐมพยาบาลให้มีพยาบาลประจำตลอดงาน  
๒. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ รวมทั้งรถพยาบาลเพื่อดูแลรักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วยที่มาร่วมงาน  
๓. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับหน่วยให้บริการ  
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ฝ่ายประสานงานนิสิต

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภัคกาญจน์ แก้วแกมเกษ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวมณฑา อนุรัตน์ศรี                  | กรรมการ             |
| ๔. นายเกรียงศักดิ์ แสงจันทร์               | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวอโณทัย พรหมเกตุ                   | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวสิมวาล จันทร์ดำ                   | กรรมการ             |
| ๗. นายวิเชียร อริยะสุขสกุล                 | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวพิมพ์ภัทรา เนื่องจำนงค์           | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวพลอยนภัส แนนบเขย                  | กรรมการ             |
| ๑๐. นางจิรานันท์ มนัสมงคล                  | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวสุดาพิม สาระกุล                  | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวสุทธินันท์ โคนพันธ์              | กรรมการ             |
| ๑๓. นางธัญมัย บุศย์น้ำเพชร                 | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดนิสิตเข้าร่วมพิธีงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยบูรพา  
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน     | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายกิตติวุฒิ รักษา                        | กรรมการ          |
| ๔. นายณพน แดงใส                              | กรรมการ          |
| ๕. นายประภพ พวกดอนเค็ง                       | กรรมการ          |
| ๖. นายศราววุฒิ ทศเทียม                       | กรรมการ          |
| ๗. นายนพดล สง่า                              | กรรมการ          |
| ๘. นายอนุชิต พุ่มพวง                         | กรรมการ          |
| ๙. นายบรรจง รัตนสูงเนิน                      | กรรมการ          |
| ๑๐. นายไพบูลย์ โห้เมียง                      | กรรมการ          |
| ๑๑. นายพันธ์ทิพย์ เชื้อวงษ์                  | กรรมการ          |
| ๑๒. นายวิเชียร คชสารทอง                      | กรรมการ          |
| ๑๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย              | กรรมการ          |
- บริษัทรักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด จำนวน ๒๐ คน
- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑๔. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นายกรัณทวัชร์ ถาไชย                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในการจัดกิจกรรมให้แก่ฝ่ายต่าง ๆ  
๒. จัดระบบการจราจรในมหาวิทยาลัย  
๓. บริหารจัดการการจราจรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่จัดขึ้นของฝ่ายต่าง ๆ  
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๑๖. ฝ่ายอาหาร**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน            | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์จีนศึกษา | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวปวีณา ศิริรักษ์                  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนัชชนันท์ ผลกาจ                  | กรรมการ             |
| ๕. นายโกวิท อธิวัฒน์กุล                   | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวภาวิณี เจริญรัตน์ไพศาล           | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวอริษฐาน ตังตระกุล                | กรรมการ             |
| ๘. นางวันวิสา เทียนทองศิริ                | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวณัฐกานต์ ลำมะศักดิ์              | กรรมการ             |
| ๑๐. นางวิไลลักษณ์ เสริมศรี                | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมอาหารเข้าสำหรับผู้บริหาร
  ๒. จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน
  ๓. จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับนิสิตที่เข้าร่วมงาน
  ๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๑๗. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพันธ์ พานิชย์        | กรรมการ             |
| ๓. นายณัฐภาพ สมคิด                            | กรรมการ             |
| ๔. นายสุวิช นนทบุตร                           | กรรมการ             |
| ๕. นิสิตช่วยงาน จำนวน ๑๐ คน                   | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวนุสรา พิระพัฒน์พงศ์                  | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมนิสิตสำหรับถ่ายภาพบรรยากาศโดยรวมภายในงาน และผู้ได้รับรางวัลบนเวที
  ๒. บันทึกภาพเคลื่อนไหว (Video) ภายในงาน
  ๓. ดำเนินการถ่ายทอดสดร่วมกับฝ่ายสารสนเทศ
  ๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๑๘. ฝ่ายสารสนเทศ**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักริน สุขสวัสดิ์ชื่น | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกภาพ บุญเพ็ญ        | กรรมการ             |
| ๔. นายจักรกฤษณ์ แม้นเหมือน                 | กรรมการ             |
| ๕. นายอนุสรณ์ เบญจธนรัตน์                  | กรรมการ             |
| ๖. นายพันธกานต์ มั่นจันทร์                 | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวยุวธิดา ยะนิทร                    | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. สนับสนุนทางสารสนเทศ โดยดูรูปแบบรายการซึ่งจะรวมกับฝ่ายกิจกรรมวิงประเพณี

เขาสามมุขและเทคนิค

๒. ดำเนินการถ่ายทอดสดร่วมกับฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๑๙. ฝ่ายประเมินผล**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา       | กรรมการ             |
| ๓. นายปรีชา สิริชัยทวีกุล                         | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสิริกุล รัตนมณี                          | กรรมการ             |
| ๕. นางสมพร ผาติเสนะ                               | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวบุญตา เกตุพันธ์                          | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวจิราภรณ์ สำราญสุข                        | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวลักษณมี จิรวัดนธรรม                      | กรรมการ             |
| ๙. นางกตिका จิตรประวัตติ                          | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวฉัตรทิพย์ ชินวงษ์ไกรฤกษ์                | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวโสพิศ อูร์ตัน                           | กรรมการ             |
| ๑๒. นายณรงค์ศักดิ์ ประสิว                         | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวรินทราย แก้วมณีวัฒน์                    | กรรมการ             |
| ๑๔. นายธงชัย รุ่งข้าว                             | กรรมการ             |
| ๑๕. นายสาคร ฤทธิมหันต์                            | กรรมการ             |
| ๑๖. นางสาวนฤมล เหมือนใจ                           | กรรมการ             |
| ๑๗. นางสาวปิ่นธูสรณ์ มาศจรัสพัฒน์                 | กรรมการ             |
| ๑๘. นายไชยญา อินตา                                | กรรมการ             |
| ๑๙. นางสาวปาริฉัตร ลัยรัตน์                       | กรรมการ             |
| ๒๐. นางสาวอริสหา เตห์ลิ้ม                         | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่
๑. ประเมินผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ
  ๒. ประสานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินผล
  ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

**๒๐. ฝ่ายประสานงานจัดเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวพิมพ์ชนก ชนะสงคราม                  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวจิรพัชร ยอดช่วย                     | กรรมการ             |
| ๔. นางสุภาภร คำเสียง                         | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวรวินต์ ดาระดาช                      | กรรมการ             |
| ๖. นายอิทธิวัฒน์ คำสีม่วง                    | กรรมการ             |
| ๗. นายสุวัฒน์ วรรณพงษ์                       | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวภัทรานิษฐ์ นวลจันทร์                | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวชุตติกาญจน์ สุทธิสาร                | กรรมการ             |
| ๑๐. นายนิภัทร์ วานิชคราม                     | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวระวีวรรณ สุนทรส                    | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำหนังสือเชิญผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง  
ดิเรกคุณาภรณ์

๒. ประสานงานการดูแลรับผิดชอบผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ที่บริจาคทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. จัดเตรียมช่อดอกไม้ สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒๑. ฝ่ายพิธีกรผู้ได้รับรางวัล “รัตนบูรพา”**

๑. ประธานสภาพนักงาน

ประธานกรรมการ

๒. นางศิรินาฏ แม่นเหมือน

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อ่านคำประกาศเกียรติคุณผู้ได้รับรางวัล “รัตนบูรพา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒๒. ฝ่ายเลขานุการ**

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง

ประธานกรรมการ

๒. นายวัชรชัย วิจิตรบรรจง

กรรมการ

๓. นายนัด ชุ่นไต้

กรรมการ

๔. นางสาวพนิดา พันธวิไล

กรรมการ

๕. นางสาวประทุมพร ประเสริฐลาภ

กรรมการ

๖. นางสุรีภรณ์ มอญเจริญ

กรรมการ

๗. นางสาวรุจิรา คงเกลี้ยง

กรรมการ

๘. นางสาวอัญชัชฐา ขอสินกลาง

กรรมการ

๙. นางทัศนีย์ นวลแหยม

กรรมการ

๑๐. นางสาวกชนัช ห่องบุตรศรี

กรรมการ

๑๑. นายสรสิข ทูปิยะ

กรรมการ

๑๒. นายสมพร อานามนารถ

กรรมการและเลขานุการ

๑๓. นางสาวอุษามณี ตะเกาพงษ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำหนังสือเชิญประชุม บันทึกการประชุม แจ้งมติที่ประชุม

๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้แก่ฝ่ายต่าง ๆ

๓. ประสานงานการจัดทำคำประกาศเกียรติคุณ โล่ เกียรติบัตร ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับรางวัล “รัตนบูรพา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) นิสิตดีเด่น ประจำปีส่วนงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. จัดทำประกาศรายชื่อ ดังนี้

(๑) ผู้มีอุปการคุณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ผู้ได้รับรางวัล “รัตนบูรพา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ประสานงานจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้กับฝ่ายจัดพิมพ์หนังสือที่ระลึก

๖. รับลงทะเบียน...

- และผู้เข้าร่วมงาน
๖. รับลงทะเบียนผู้ที่ได้รับโล่ผู้มีอุปการคุณ รางวัล “รัตนบูรพา” แยกผู้มีเกียรติ
  ๗. จัดเตรียมช่อดอกไม้สำหรับผู้ได้รับรางวัล “รัตนบูรพา”
  ๘. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยบูรพา  
ครบรอบ ๖๙ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) จิตติมา เจริญพานิช  
(รองศาสตราจารย์จิตติมา เจริญพานิช)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รักษาการแทน  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อุษามณี ตาเกทพงษ์  
(นางสาวอุษามณี ตาเกทพงษ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ