

- สำเนา -

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ที่ 0016 / 2567

เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับการฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

เพื่อให้การฝึกงานหรือการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (CWIE) ของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงออกประกาศ เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับการฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยกำหนดให้นิสิตต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตามประกาศ ดังนี้

**1. คุณสมบัตินิสิตที่จะออกฝึกงานตามหลักเกณฑ์**

นิสิตต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การออกฝึกงานของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ดังต่อไปนี้

- 1.1 นิสิตต้องเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร และผ่านรายวิชาเฉพาะที่คณะกำหนด
- 1.2 นิสิตจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครบ 150 ชั่วโมง ก่อนยื่นคำร้องฝึกงาน
- 1.3 นิสิตจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย BUU-CET U อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนยื่น

คำร้องฝึกงาน

- 1.4 นิสิตต้องผ่านการอบรมโครงการเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนฝึกงาน
- 1.5 นิสิตจะต้องไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในภาคการศึกษานั้น
- 1.6 นิสิตต้องไม่ติดค้างชำระค่าเล่าเรียน พันธะ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต

และทัณฑ์บนใด ๆ

- 1.7 นิสิตต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย อยู่ในกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย

**2. การลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน**

2.1 นิสิตต้องลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา (<http://reg.buu.ac.th>) ให้ถูกต้องตามรหัสวิชาที่หลักสูตรกำหนด และตามช่วงเวลาที่จะระบุในปฏิทินการศึกษา

2.1.1 ภาคการศึกษาต้น ลงทะเบียนรายวิชาเตรียมการฝึกงาน (Preparation for Field Work) หรือรายวิชา เตรียมการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Preparation for Cooperative and Work Integrated Education)

2.1.2 ภาคการศึกษาปลาย ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกงาน (Field Work) หรือรายวิชาการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education)

2.2 นิสิตต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนิสิตไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่เข้ารับการฝึกงานจนครบตามกำหนด ถือว่าการฝึกงานครั้งนั้นเป็นโมฆะ



### 3. การติดต่อสถานประกอบการ/หน่วยงานเพื่อขอเข้ารับการฝึกงาน

3.1 นิสิตดำเนินการติดต่อสถานประกอบการ/หน่วยงานตามขั้นตอนการออกฝึกงาน

3.2 การเลือกสถานประกอบการ/หน่วยงานเพื่อเข้ารับการฝึกงานนิสิตต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการฝึกงานเท่านั้น หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ถือว่านิสิตละสิทธิ์ในการออกฝึกงานในภาคการศึกษานั้น ๆ

3.3 การยื่นคำร้องเพื่อขอฝึกงาน สามารถเลือกได้ 1 แห่ง ที่มีลักษณะงานตรงกับสาขาวิชาที่เรียนเป็นหลัก ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หากสถานประกอบการ/หน่วยงานปฏิเสธการรับนิสิตฝึกงาน ให้นิสิตยื่นคำร้องขอฝึกงานแห่งใหม่

3.4 การขอยกเลิก หรือเปลี่ยนสถานประกอบการ/หน่วยงาน จะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงใด ๆ หลังจากทำงานวิชาการ ระดับปริญญาตรี ได้ประกาศผลตอบรับจากสถานประกอบการ/หน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### 4. ขั้นตอนการฝึกงาน

#### 4.1 ก่อนการฝึกงาน

- นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนานิสิตหลังฝึกงานของรุ่นพี่ เพื่อรับฟังข้อสรุป ข้อเสนอแนะ
- นิสิตเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงแนวปฏิบัติการฝึกงาน และเข้ารับการอบรมโครงการเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนฝึกงาน

4.1.1 นิสิตยื่นเอกสารให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบคุณสมบัตินิสิตที่จะออกฝึกงานตามหลักเกณฑ์ ตามข้อ 1

4.1.1.1 แบบตรวจสอบจบหรือใบแสดงผลการเรียนรู้ ข้อ 1 (1.1)

4.1.1.2 สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 150 ชั่วโมง ข้อ 1 (1.2)

4.1.1.3 ผลการสอบภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย BUU-CET U ข้อ 1 (1.3)

4.1.2 นิสิตเลือกสถานประกอบการ/หน่วยงาน จากข้อมูลของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสถานประกอบการ/หน่วยงานใหม่ที่นิสิตติดต่อด้วยตนเอง และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฝึกงานแล้ว

4.1.3 นิสิตบันทึกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารประวัติย่อ ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (Resume) พร้อมรูปถ่าย ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF ผ่านระบบที่คณะกำหนด

หมายเหตุ: หากตรวจสอบแล้วพบว่า เอกสารไม่เป็นไปตามเงื่อนไข จะไม่ดำเนินการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน จนกว่าเอกสารทุกฉบับครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไข

4.1.4 นิสิตรับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน และนำส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานไปที่สถานประกอบการ/หน่วยงานด้วยตนเอง หรือให้ทางคณะดำเนินการให้

4.1.5 งานวิชาการ ระดับปริญญาตรี ประกาศรายชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงานที่ตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน



4.1.6 **นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน** เพื่อรับฟังคำชี้แจงในการปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่นิสิตต้องยึดถือปฏิบัติระหว่างการฝึกงาน หากนิสิตมีความจำเป็น ให้แจ้งต่องานวิชาการระดับปริญญาตรี และให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฝึกงาน

4.1.7 นิสิตรับหนังสือส่งตัว และเอกสารประเมินการฝึกงานก่อนออกฝึกงาน

4.1.8 หากนิสิตมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการฝึกงาน ให้นิสิตติดต่องานวิชาการ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

#### 4.2 ระหว่างการฝึกงาน

4.2.1 นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสถานประกอบการ/หน่วยงานที่ นิสิตฝึกงานเสมือนหนึ่งว่านิสิตเป็นบุคลากรคนหนึ่งของหน่วยงานนั้น

4.2.2 นิสิตต้องมีความสุภาพเรียบร้อย และพึงละเว้นการปฏิบัติใด ๆ อันไม่อยู่ภายใน วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน

4.2.3 นิสิตต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความประมาทของนิสิตทั้งนี้การชดใช้ ค่าเสียหายให้เป็นไปตามแต่หน่วยงานนั้นจะเห็นสมควร

4.2.4 นิสิตจะต้องเขียนบันทึกรายงานการฝึกงานให้อาจารย์นิเทศก์ประเมินการปฏิบัติงาน ทุกวัน หรือ ตามที่หน่วยงานกำหนด

4.2.5 นิสิตจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานใน หน่วยงานตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด

4.2.6 นิสิตจะฝึกงานตามกิจกรรมที่หน่วยงานมอบหมาย โดยพิจารณาจากความถนัด และความสนใจ รวมทั้งความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศก์

4.2.7 นิสิตฝึกปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน รวมไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง

4.2.8 นิสิตที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ต้องขออนุญาตสถาน ประกอบการ/หน่วยงานที่ฝึกงาน โดยยื่นคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

4.2.9 นิสิตต้องขอคำแนะนำต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานพิเศษจากผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชา

4.2.10 การเดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักและที่ฝึกงาน ให้สวมชุดนิสิตตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0698/2564 เรื่อง การแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0147/2564 เรื่อง การแต่งกายของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่นอกเหนือข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หรือชุดที่หน่วยงานกำหนด



4.2.11 ในระหว่างการปฏิบัติงาน การฝึกงาน ให้ใส่ชุดตามที่หน่วยงานกำหนด

4.2.12 การปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมบางอย่าง เช่น การฝึกกีฬาบางประเภทที่มีเครื่องแต่งกาย เฉพาะก็ให้ใช้เครื่องแต่งกายตามลักษณะหรือระเบียบของกีฬานั้น ๆ

4.2.13 การปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้อยู่ในดุลพินิจและการควบคุมดูแลของหน่วยงานซึ่งนิสิต จะต้องแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบล่วงหน้าก่อนออกปฏิบัติงานนอกสถานที่

4.2.14 ต้องไม่มีความผิดตามที่กำหนดสำหรับนิสิตฝึกงาน ซึ่งถือว่าจะไม่ผ่านการฝึกงาน หรือ ส่งตัวกลับคณะฯ ก่อนวันที่กำหนด

4.2.15 หากนิสิตมีความจำเป็นต้องขอลาหยุดปฏิบัติงาน นิสิตต้องแจ้งเหตุผลให้หัวหน้าสถาน ประกอบการ/หน่วยงานทราบ พร้อมทั้งส่งใบลาให้แก่สถานประกอบการ/หน่วยงานทุกครั้ง จำนวนวันในการลา ขึ้นอยู่ กับสถานประกอบการ/หน่วยงานจะเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

#### 4.3 หลังการฝึกงาน

4.3.1 นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน เมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

4.3.2 ให้นิสิตนำส่งเอกสารการฝึกงานให้แก่อาจารย์นิเทศก์ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวัน สิ้นสุดที่ฝึกงานเรียบร้อย ประกอบด้วย แบบประเมินผลการฝึกงาน 1 ชุดต่อนิสิต 1 คน และสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ฝึกงาน

### 5. การยกเลิกการฝึกงานในช่วงเวลาการฝึกงาน

นิสิตที่ต้องการจะขอยกเลิกฝึกงานด้วยเหตุผลความจำเป็น ให้ปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ต้องแจ้งการยกเลิกการฝึกงานโดยประสานงานผ่านอาจารย์นิเทศก์ มายังคณะกรรมการฝึกงาน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันยกเลิกการฝึกงาน และแจ้งต่อสถานประกอบการ/หน่วยงานทราบ

5.2 ต้องทำบันทึกข้อความขอยกเลิกการฝึกงานด้วยเหตุผลที่จำเป็นจริง ๆ ผ่านความเห็นชอบของ อาจารย์นิเทศก์ และส่งบันทึกข้อความดังกล่าวมาที่งานวิชาการ ระดับปริญญาตรีเพื่อผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการฝึกงาน งานวิชาการ ระดับปริญญาตรีจัดทำหนังสือยกเลิกการฝึกงานเสนอคณบดี และนำส่งหนังสือ ยกเลิกส่งให้กับสถานประกอบการ/หน่วยงานรับทราบ และตอบรับการยกเลิกการฝึกงาน

### 6. การขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงาน

6.1 หากนิสิตมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงานด้วยเหตุผลที่จำเป็น จะสามารถ ดำเนินการได้ ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากฝึกปฏิบัติงานวันแรก และนิสิตจะต้องฝึกงานในสถานประกอบการ/หน่วยงาน ใหม่ ให้ครบตามระยะเวลา ข้อ 4.2.7 โดยให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการฝึกงาน

6.2 หากสถานประกอบการ/หน่วยงานยกเลิกการฝึกงานของนิสิตด้วยเหตุผลที่จำเป็น การเริ่มฝึกงาน ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานแห่งใหม่ สามารถดำเนินการได้หลังจากวันยกเลิกการฝึกงานที่เดิม โดยให้ขยาย ระยะเวลาการฝึกงานออกไปให้ครบตามที่คณะฯ กำหนด



## 7. การประเมินผลการฝึกงาน

7.1 ผู้มีหน้าที่พิจารณาผลการฝึกงานของนิสิต ได้แก่ หัวหน้าสถานประกอบการ/หน่วยงาน หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนิสิตฝึกงาน และอาจารย์นิเทศก์

7.2 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานประกอบด้วยหัวข้อที่ใช้ในการประเมินผลดังนี้

- 1) การเข้าร่วมการปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงานและสรุปผล 10 คะแนน
- 2) การประเมินผลการฝึกงาน 16 สัปดาห์ ดังนี้
- 3) การนิเทศการฝึกงานโดยอาจารย์นิเทศก์ 1 ครั้ง 90 คะแนน
- 4) การนิเทศการฝึกงานโดยอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน 1 ครั้ง 180 คะแนน
- 5) การเข้าร่วมสัมมนานิสิตหลังฝึกงานและสรุปผล 20 คะแนน

การกำหนดเกรดการประเมินผลการฝึกงาน ประเมินแบบอิงเกณฑ์โดยนำคะแนน จากการวัดผลตามหัวข้อที่ใช้ในการประเมินผลปฏิบัติงานมาคิดค่าร้อยละแล้วนำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

|            |           |                |
|------------|-----------|----------------|
| 85 – 100   | เทียบเท่า | A              |
| 80 – 84    | เทียบเท่า | B <sup>+</sup> |
| 75 – 79    | เทียบเท่า | B              |
| 70 – 74    | เทียบเท่า | C <sup>+</sup> |
| 65 – 69    | เทียบเท่า | C              |
| 60 – 65    | เทียบเท่า | D <sup>+</sup> |
| 55 – 59    | เทียบเท่า | D              |
| ต่ำกว่า 55 | เทียบเท่า | F              |

## 8. การยุติการฝึกงาน

หากนิสิตไม่ไปฝึกงาน หรือฝึกงานไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด หรือได้รับรายงานว่านิสิตประพฤติตนไม่เหมาะสม และถูกส่งตัวกลับ หรือเกิดพฤติกรรมเหล่านี้ จะถือว่านิสิตไม่ผ่านการฝึกงาน โดยจะต้องยุติการฝึกงาน และถูกเรียกตัวกลับมหาวิทยาลัยทันที

- 1) พฤติกรรมลักขโมย
- 2) พฤติกรรมชู้สาว
- 3) พฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและการพนัน
- 4) พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

และสถานประกอบการ/หน่วยงานที่นิสิตฝึกงาน

- 5) พฤติกรรมที่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับสถานประกอบการ/หน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงานกำหนด
- 6) พฤติกรรมที่ขัดต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2563



หากนิสิตมีพฤติกรรมที่ได้ระบุไว้ ให้อาจารย์นิเทศก์นำเรื่องเสนอเข้ากระบวนการหาข้อเท็จจริงโดยคณะกรรมการฝึกงานและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 หากพบมีความผิดในข้อเท็จจริง นิสิตต้องยุติการฝึกงานในภาคการศึกษานั้นทันที และ/หรือ ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0664/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต ทั้งนี้ นิสิตจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาการฝึกงาน (Field Work) หรือ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education) อีกครั้งในปีการศึกษาถัดไป

๙. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการฝึกงานเสนอความเห็นต่อคณบดี และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนวลพร ก่อเกียรติวินิช)

นักวิชาการศึกษาคำนวณการ

