



**แบบฟอร์ม ขออนุมัติเชิญอาจารย์สอนในรายวิชาและขอเบิกค่าใช้จ่าย**  
**คณะวิทยาศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา**

วันที่ .....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่ คณะฯ ได้เปิดสอนรหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....  
..... หน่วยกิต.....(.....- .....- .....) ภาคเรียนที่...../.....  
สำหรับนิสิตปริญญา..... ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....  
มีนิสิตลงทะเบียนเรียน.....กลุ่ม จำนวน.....คน มีความประสงค์ขอเชิญอาจารย์สอนในรายวิชา  
(ชื่อ-สกุล)..... สังกัด/หน่วยงาน.....  
หัวข้อ “.....”  
ในวันที่..... เวลา.....-..... น. ณ ห้อง.....  
ในวันที่..... เวลา.....-..... น. ณ ห้อง.....

ในการนี้ จึงขออนุมัติเชิญอาจารย์สอนในรายวิชาและขอเบิกค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้  
( ) หมวดค่าตอบแทนใช้สอย จำนวน.....ชั่วโมงๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท  
( ) หมวดค่าใช้สอยเป็นค่าพาหนะเดินทางเท่าที่จ่ายจริง ไป – กลับ จาก..... – ม.บูรพา  
ภายในวงเงิน.....บาท  
( ≤ 100 กม. เบิกได้ 500 บาท, 100 กม. – 240 กม. เบิกได้ 1,000 บาท , > 240 กม. เบิกได้ 1,500 บาท)  
จากเงินงบประมาณ ของงานจัดการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา รวมเป็นเงิน .....บาท  
ตัวอักษร (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำวิชา

① สำหรับเจ้าหน้าที่	② สำหรับรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
<p>เรียน คณบดี</p> <p>1. เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ</p> <p>2. ใช้เงินรายได้ งานจัดการศึกษาอุดมศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพระดับปริญญาตรี งบดำเนินงาน ตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ)..... นักวิชาการการเงินและบัญชี</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....</p>
	③ สำหรับคณบดี
	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติตามระเบียบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....</p>

\* หมายเหตุ ระบุที่อยู่ (เพิ่มเติม) ของอาจารย์ที่เชิญ เพื่อประกอบการเบิก-จ่ายค่าเดินทาง หรือ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์  
ที่อยู่.....