

**ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา**  
**ที่ ๐๐๑๖ / ๒๕๖๖**  
**เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับการฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี**

---

เพื่อให้การออกฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงออกประกาศ เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับการฝึกงานของนิสิตระดับปริญญาตรี โดยกำหนดให้นิสิตต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตามประกาศ ดังนี้

**๑. คุณสมบัตินิสิตที่จะออกฝึกงานตามหลักเกณฑ์**

นิสิตต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การออกฝึกงานของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ นิสิตต้องเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร และผ่านรายวิชาเฉพาะที่คณะกำหนด
- ๑.๒ นิสิตจะต้องไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในภาคการศึกษานั้น
- ๑.๓ นิสิตต้องไม่ติดค้างชำระค่าเล่าเรียน พันระ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิตและทัณฑ์บนใด ๆ
- ๑.๔ นิสิตต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย อยู่ในกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย

**๒. การลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน**

๒.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา (<http://reg.buu.ac.th>) ให้ถูกต้องตามรหัสวิชาที่หลักสูตรกำหนด และตามช่วงเวลาที่จะระบุในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๒ นิสิตต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนิสิตไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่เข้ารับการฝึกงานจนครบตามกำหนด ถือว่าการฝึกงานครั้งนั้นเป็นโมฆะ

**๓. การติดต่อสถานประกอบการ/หน่วยงานเพื่อขอเข้ารับการฝึกงาน**

๓.๑ นิสิตดำเนินการติดต่อสถานประกอบการ/หน่วยงานตามขั้นตอนการออกฝึกงาน

๓.๒ การเลือกสถานประกอบการ/หน่วยงานเพื่อเข้ารับการฝึกงาน นิสิตต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการฝึกงานเท่านั้น หากเลยกำหนด ถือว่านิสิตสละสิทธิ์ในการออกฝึกงานในภาคการศึกษานั้น ๆ

๓.๓ การยื่นคำร้องเพื่อขอฝึกงาน สามารถเลือกได้ ๑ แห่ง ที่มีลักษณะงานตรงกับสาขาวิชาที่เรียนเป็นหลัก ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หากสถานประกอบการ/หน่วยงานปฏิเสธการรับนิสิตฝึกงาน ให้นิสิตยื่นคำร้องขอฝึกงานแห่งใหม่

๓.๔ การขอยกเลิก หรือเปลี่ยนสถานประกอบการ/หน่วยงาน จะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงใด ๆ หลังจากที่ยื่นคำปรึกษาการ ระดับปริญญาตรี ได้ประกาศผลตอบรับจากสถานประกอบการ/หน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ๔. ขั้นตอนการฝึกงาน

### ๔.๑ ก่อนการฝึกงาน

นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนานิสิตหลังฝึกงานของรุ่นพี่ เพื่อรับฟังข้อสรุป ข้อเสนอแนะ และการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน และเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงแนวปฏิบัติการฝึกงาน

๔.๑.๑ นิสิตยื่นแบบตรวจสอบจบหรือใบแสดงผลการเรียนรู้ ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ คุณสมบัตินิสิตที่จะออกฝึกงานตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑ (๑.๑)

๔.๑.๒ นิสิตเลือกสถานประกอบการ/หน่วยงาน จากข้อมูลของคณะฯ หรือสถานประกอบการ/หน่วยงานใหม่ที่นิสิตติดต่อด้วยตนเองและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฝึกงานแล้ว

๔.๑.๔ นิสิตบันทึกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารประวัติย่อ ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (Resume) พร้อมรูปถ่าย ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF ผ่านระบบที่คณะฯ กำหนด  
หมายเหตุ: หากตรวจสอบแล้วพบว่า เอกสารไม่เป็นไปตามเงื่อนไข จะไม่ดำเนินการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ฝึกงาน จนกว่าเอกสารทุกฉบับครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไข

๔.๑.๔ นิสิตรับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน และนำส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ ฝึกงานไปที่สถานประกอบการ/หน่วยงานด้วยตนเอง หรือให้ทางคณะดำเนินการให้

๔.๑.๕ งานวิชาการ ระดับปริญญาตรี ประกาศรายชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงานที่ตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

๔.๑.๖ นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน เพื่อรับฟังคำชี้แจงในการปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่นิสิตต้องยึดถือปฏิบัติระหว่างการฝึกงาน หากนิสิตมีความจำเป็น ให้แจ้งต่องานวิชาการ ระดับปริญญาตรี และให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฝึกงาน

๔.๑.๗ นิสิตรับหนังสือส่งตัว และเอกสารประเมินการฝึกงานก่อนออกฝึกงาน

๔.๑.๘ หากนิสิตมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการฝึกงาน ให้นิสิตติดต่องานวิชาการ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

### ๔.๒ ระหว่างการฝึกงาน

๔.๒.๑ นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสถานประกอบการ/หน่วยงานที่ นิสิตฝึกงานเสมือนหนึ่งว่านิสิตเป็นบุคลากรคนหนึ่งของหน่วยงานนั้น

๔.๒.๒ นิสิตต้องมีความสุภาพเรียบร้อย และพึงละเว้นการปฏิบัติใด ๆ อันไม่อยู่ภายใน วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน

๔.๒.๓ นิสิตต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อของนิสิต ทั้งนี้การชดเชยค่าเสียหายให้เป็นไปตามแต่หน่วยงานนั้นจะเห็นสมควร

๔.๒.๔ นิสิตจะต้องเขียนบันทึกรายงานการฝึกงานให้อาจารย์นิเทศก์ประเมินการปฏิบัติงาน ทุกวัน หรือ ตามที่หน่วยงานกำหนด

๔.๒.๕ นิสิตจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานใน หน่วยงานตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด

๔.๒.๖ นิสิตจะฝึกงานตามกิจกรรมที่หน่วยงานมอบหมาย โดยพิจารณาจากความถนัดและความสนใจ รวมทั้งความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศก์

๔.๒.๗ นิสิตฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๕ วัน รวมไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ชั่วโมง

๔.๒.๘ นิสิตที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ต้องขออนุญาตสถานประกอบการ/หน่วยงานที่ฝึกงาน โดยยื่นคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน

๔.๒.๙ นิสิตต้องขอคำแนะนำต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานพิเศษจากผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑๐ การเดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักและที่ฝึกงาน ให้สวมชุดนิสิตตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๖๙๘/๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๑๔๗/๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งกายของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่นอกเหนือข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือชุดที่หน่วยงานกำหนด

๔.๒.๑๑ ในระหว่างการปฏิบัติงาน การฝึกงาน ให้ใส่ชุดตามที่หน่วยงานกำหนด

๔.๒.๑๒ การปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมบางอย่าง เช่น การฝึกกีฬาบางประเภทที่มีเครื่องแต่งกายเฉพาะก็ให้ใช้เครื่องแต่งกายตามลักษณะหรือระเบียบของกีฬานั้น ๆ

๔.๒.๑๓ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้อยู่ในดุลพินิจและการควบคุมดูแลของหน่วยงานซึ่งนิสิตจะต้องแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบล่วงหน้าก่อนออกปฏิบัติงานนอกสถานที่

๔.๒.๑๔ ต้องไม่มีความผิดตามที่กำหนดสำหรับนิสิตฝึกงาน ซึ่งถือว่าจะไม่ผ่านการฝึกงานหรือส่งตัวกลับคณะฯ ก่อนวันที่กำหนด

๔.๒.๑๕ หากนิสิตมีความจำเป็นต้องขอลาหยุดปฏิบัติงาน นิสิตต้องแจ้งเหตุผลให้หัวหน้าสถานประกอบการ/หน่วยงานทราบ พร้อมทั้งส่งใบลาให้แก่สถานประกอบการ/หน่วยงานทุกครั้ง จำนวนวันในการลาขึ้นอยู่กับสถานประกอบการ/หน่วยงานจะเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

#### ๔.๓ หลังการฝึกงาน

๔.๓.๑ นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน เมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

๔.๓.๒ ให้นิสิตนำส่งเอกสารการฝึกงานให้แก่อาจารย์นิเทศก์ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสุดท้ายที่ฝึกงานเรียบร้อย ประกอบด้วย แบบประเมินผลการฝึกงาน ๑ ชุดต่อนิสิต ๑ คน และสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฝึกงาน

### ๕. การยกเลิกการฝึกงานในช่วงเวลาการฝึกงาน

นิสิตที่ต้องการจะขอยกเลิกฝึกงาน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ต้องแจ้งการยกเลิกการฝึกงานโดยประสานงานผ่านอาจารย์นิเทศก์ มายังคณะกรรมการฝึกงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันยกเลิกการฝึกงาน และแจ้งต่อสถานประกอบการ/หน่วยงานทราบ

๕.๒ ต้องทำบันทึกข้อความขอยกเลิกการฝึกงานด้วยเหตุผลที่จำเป็นจริง ๆ ผ่านความเห็นชอบของ อาจารย์นิเทศก์ และส่งบันทึกข้อความดังกล่าวมาที่งานวิชาการ ระดับปริญญาตรีเพื่อผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการฝึกงาน งานวิชาการ ระดับปริญญาตรีจัดทำหนังสือยกเลิกการฝึกงานเสนอคณบดี และนำส่งหนังสือ ยกเลิกส่งให้กับสถานประกอบการ/หน่วยงานรับทราบ และตอบรับการยกเลิกการฝึกงาน

## ๖. การขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงาน

๖.๑ หากนิสิตมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงานด้วยเหตุผลที่จำเป็น จะสามารถ ดำเนินการได้ ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากฝึกปฏิบัติงานวันแรก และนิสิตจะต้องฝึกงานในสถานประกอบการ/หน่วยงาน ใหม่ ให้ครบตามระยะเวลา ข้อ ๔.๒.๗ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการฝึกงาน

๖.๒ หากสถานประกอบการ/หน่วยงานยกเลิกการฝึกงานของนิสิตด้วยเหตุผลที่จำเป็น การเริ่มฝึกงาน ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานแห่งใหม่ สามารถดำเนินการได้หลังจากวันยกเลิกการฝึกงานที่เดิม โดยให้ขยาย ระยะเวลาการฝึกงานออกไปให้ครบตามที่คณะฯ กำหนด

## ๗. การประเมินผลการฝึกงาน

๗.๑ ผู้มีหน้าที่พิจารณาผลการฝึกงานของนิสิต ได้แก่ หัวหน้าสถานประกอบการ/หน่วยงาน หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนิสิตฝึกงาน และอาจารย์นิเทศก์

๗.๒ การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานประกอบด้วยหัวข้อที่ใช้ในการประเมินผลดังนี้

๑) การเข้าร่วมการปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงานและสรุปผล ๑๐ คะแนน

๒) การประเมินผลการฝึกงาน ๑๒ สัปดาห์ ดังนี้

๓) การนิเทศการฝึกงานโดยอาจารย์นิเทศก์ ๑ ครั้ง ๙๐ คะแนน

๔) การนิเทศการฝึกงานโดยอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง ๑๘๐ คะแนน

๕) การเข้าร่วมสัมมนานิสิตหลังฝึกงานและสรุปผล ๒๐ คะแนน

การกำหนดเกรดการประเมินผลการฝึกงาน ประเมินแบบอิงเกณฑ์โดยนำคะแนน จากการ วัดผลตามหัวข้อที่ใช้ในการประเมินผลปฏิบัติงานมาคิดค่าร้อยละแล้วนำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

๘๕ - ๑๐๐	เทียบเท่า	A
๗๙ - ๘๔	เทียบเท่า	B <sup>+</sup>
๗๓ - ๗๘	เทียบเท่า	B
๖๗ - ๗๒	เทียบเท่า	C <sup>+</sup>
๖๒ - ๖๖	เทียบเท่า	C
๕๖ - ๖๑	เทียบเท่า	D <sup>+</sup>
๕๐ - ๕๕	เทียบเท่า	D
ต่ำกว่า ๕๐	เทียบเท่า	F

#### ๘. การยุติการฝึกงาน

หากนิสิตไม่ไปฝึกงาน หรือฝึกงานไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด หรือได้รับรายงานว่านิสิตประพฤติตนไม่เหมาะสม และถูกส่งตัวกลับ หรือเกิดพฤติกรรมเหล่านี้ จะถือว่านิสิตไม่ผ่านการฝึกงาน โดยจะต้องยุติการฝึกงาน และถูกเรียกตัวกลับมหาวิทยาลัยทันที

๑) พฤติกรรมลักขโมย

๒) พฤติกรรมชู้สาว

๓) พฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและการพนัน

๔) พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อนิสิต คณะฯ มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ/หน่วยงานที่นิสิตฝึกงาน

๕) พฤติกรรมที่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับสถานประกอบการ/หน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงานกำหนด

หากนิสิตมีพฤติกรรมที่ได้ระบุไว้ข้างต้น นิสิตต้องยุติการฝึกงานในภาคการศึกษานั้นทันที และ/หรือ ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ต่อไป และนิสิตจะสามารถฝึกงานอีกครั้งในปีการศึกษาถัดไป

๙. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการฝึกงานเสนอความเห็นต่อคณบดี และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

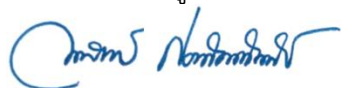
นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนวลพร ก่อเกียรติวินิช)

นักวิชาการศึกษาคำนายการ