



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
กิจกรรม “การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิต
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕”



ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม FSS ๖๐๕ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
กิจกรรม “การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา”
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
กิจกรรม “การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา”

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑) ฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ๒) สโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

๓. ที่ปรึกษาโครงการ

- | | | |
|-------------------|--------------|----------------------------|
| ๑) ผศ.ดร.นฤพนธ์ | วงศ์จตุรภัทร | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| ๒) ผศ.ดร.รังสฤษฏ์ | จำเริญ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตฯ |

๔. ประเภทโครงการ/กิจกรรม

- ด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - ด้านการใฝ่รู้และสามารถที่จะเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
 - ด้านความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในตน วิชาชีพ และสังคม
 - สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์
 - ด้านความรู้ ความสามารถอย่างลึกซึ้งตามสาขาวิชาชีพ
 - ด้านคุณลักษณะการเป็นผู้นำและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
 - ด้านสมรรถภาพและสุขภาพที่ดีทั้งกายและจิตใจ
 - ด้านการมีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อการรักษาสมดุลของสังคม สิ่งแวดล้อม
 - การเคารพทรัพย์สินทางปัญญาและตระหนักในสิทธิมนุษยชน
 - ด้านศักยภาพการใช้ปัญญา เพื่อคิดแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
 - ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ด้านสุนทรียารมณ์ ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลายและดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย
- ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- ด้านวิชาการ
- ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/รักษาสิ่งแวดล้อม
- อื่นๆ ระบุ.....

๑๐. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือคณะกรรมการสโมสรมนีสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนนีสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ในการดำเนินงานจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมด้านวิชาการ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนีสิตของคณะฯ ในการประพฤติปฏิบัติ ตนเป็นนีสิตที่พึงประสงค์ ซึ่งการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้กับผู้นำนีสิตในฐานะที่เป็นผู้นำทางความรู้และ ความคิด เป็นตัวแทนในการเผยแพร่ชื่อเสียงของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและมหาวิทยาลัยบูรพา นั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาผู้นำนีสิตให้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรม การดำเนินงานโครงการตามหลัก PDCA (Plan Do Check Act) การทำงานเป็นทีมอย่างมีระบบและแบบ แผน การพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา เพื่อให้การดำเนินงานของผู้นำนีสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีทัศนคติที่ดี และเกิดการเรียนรู้ นำไปสู่พฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในการทำงานที่ดี

ด้วยความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของผู้นำนีสิตตามที่กล่าวมาข้างต้น ฝ่ายพัฒนานีสิตและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ร่วมกับสโมสรมนีสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนา ศักยภาพ ผู้นำนีสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรม “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้นำนีสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานีสิต และพัฒนา ศักยภาพผู้นำนีสิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและ จิตอาสา เหมาะสมที่จะเป็นผู้นำนีสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นนีสิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานของสโมสรมนีสิตคณะวิทยาศาสตร์การ กีฬา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานีสิต ขึ้นตอนวิธีการดำเนินงานของสโมสรมนีสิต บทบาทหน้าที่ และแนวทางการทำงานของผู้นำนีสิตคณะ วิทยาศาสตร์การกีฬา
- ๒) เพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้นำนีสิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและจิตอาสา เหมาะสมที่จะเป็นผู้นำนีสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนเป็น นีสิตที่พึงประสงค์
- ๓) เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานของสโมสรมนีสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและช่วงเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรม

๑๒. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินงานโครงการ

ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม FSS ๖๐๕

๑๓. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| ๑) ผู้นำนีสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา | จำนวน ๒๑ คน |
| ๒) ผู้บริหารและบุคลากร | จำนวน ๕ คน |
| รวมทั้งหมด | จำนวน ๒๖ คน |

๑๔. วิธีการดำเนินงานโครงการ

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน				
	(วันที่) พฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕				
	๒๒-๒๘	๒๙-๔	๕-๑๑	๑๒-๑๘	๑๙-๒๕
ขั้นที่ ๑ ขั้นตอนการวางแผน (Plan)					
๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอแนะจากครั้งที่ผ่านมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานโครงการครั้งนี้	★				
๒) จัดทำโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ	★				
ขั้นที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)					
๓) ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	★				
๔) ประสานงานและจัดเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ		★	★		
๕) ดำเนินการจัดกิจกรรม “การอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕”			★		
ขั้นที่ ๓ ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)					
๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ			★		
๗) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม				★	
ขั้นที่ ๔ ขั้นตอนการสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาโครงการครั้งต่อไป (Act)					
๘) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อนำผลการจัดกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาจัดกิจกรรมครั้งต่อไป					★

๑๕. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรม “การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต การดำเนินงานของสโมสรนิสิต บทบาทหน้าที่ และแนวทางการทำงานของผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ตลอดจนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเป็นผู้นำและจิตอาสา เหมาะสมที่จะเป็นผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นนิสิตที่พึงประสงค์ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญของโครงการ ดังนี้

Part I: การพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์

- คณะผู้บริหารมอบโอวาทและนโยบายแนวทางการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการสโมสรนิสิต
โดย ผศ.ดร.นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
โดย ดร.ปัญญา อินทเจริญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
โดย ผศ.ดร.รังสฤษฏ์ จำเริญ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการวิชาการ

Part II: การพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตด้านบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาททางสังคม การพูดในที่สาธารณะ และผู้นำทางความคิด มีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม การพูดในที่สาธารณะ และผู้นำทางความคิด”

โดย วิทยากร อาจารย์ประเสริฐ ช่วยแก้ว อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (ประธานสาขาวิชาวารสารศาสตร์คอนเวอร์เจนซ์)

Part III: การพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ กระบวนการและแนวทางการทำงานของผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- การเผยแพร่องค์ความรู้ (KM) เรื่อง “ขั้นตอนการจัดประชุม”
- การเผยแพร่องค์ความรู้ (KM) เรื่อง “ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิต”
- การเผยแพร่องค์ความรู้ (KM) เรื่อง “ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดโครงการสำหรับนิสิต”
- การเผยแพร่องค์ความรู้ (KM) เรื่อง “การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต”

Part IV: กิจกรรมระดมความคิดการจัดทำแผนปฏิบัติงานสโมสรนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กิจกรรมระดมความคิด “Work shop” จัดทำแผนการดำเนินงานสโมสรนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/สรุปกิจกรรม

๑๖. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ

จากแหล่งงบประมาณคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑) ค่าอาหารว่าง จำนวน ๔ มื้อๆ ละ ๒๒ คนๆ ละ ๒๕ บาท | เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท |
| ๒) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๒๒ คนๆ ละ ๕๐ บาท | เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท |
| ๓) ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ จำนวน ๒๕ เล่มๆ ละ ๘๐ บาท | เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท |
| รวมทั้งหมด (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท | |

๑๗. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑) ผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนานิสิต การดำเนินงานของสโมสรนิสิต บทบาทหน้าที่ และแนวทางการทำงานของผู้นำนิสิต

๒) ผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและจิตอาสา รวมทั้งได้รับการพัฒนาทางด้านบุคลิกภาพที่ดี การมีมารยาททางสังคม และการพูดในที่สาธารณะ มีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นนิสิตที่พึงประสงค์

๓) ได้จัดทำแผนการดำเนินงานของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและช่วงเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรม

๑๘. การพัฒนาโครงการ/กิจกรรมจากครั้งที่ผ่านมา

เนื่องจากการจัดกิจกรรมปีที่ผ่านมา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) อย่างเคร่งครัด โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid-๑๙ ซึ่งในปีนี้มี การผ่อนคลายมาตรการในการจัดกิจกรรมมากขึ้น ตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ฉบับที่ ๒๓ จึงได้ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมในที่ตั้ง เพื่อให้กิจกรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๙. ผลสำเร็จของโครงการ

๑) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมที่ชัดเจน รวมถึงช่วงเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรม สำเร็จ จำนวน ๑ แผนงาน

๒) การใช้แบบทดสอบวัดความรู้และความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานของสโมสรนิสิต และสิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมการอบรมและสัมมนา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบอยู่ในระดับดี มากกว่า ๘๐% ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๒๐. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป

๑) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานครั้งนี้

- คณะกรรมการสโมสรนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบทุกคน เนื่องจากมีบางคนที่ติดภาระกิจส่วนตัว

๒) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป

- ควรกำหนดวันและเวลาที่ทุกคนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทั้งหมด เพื่อรับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน



กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
กิจกรรม “การอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา”
ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม FSS ๖๐๕ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

Part I: การพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์	
วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙:๐๐-๑๑:๓๐ น.	
เวลา	กิจกรรม
๐๙:๐๐-๑๒:๐๐ น.	คณะผู้บริหารมอบโอวาทและนโยบายแนวทางการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการสโมสรนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มอบโอวาท และบรรยาย เรื่อง “วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพาและคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา” โดย ผศ.ดร.นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มอบโอวาท และบรรยาย เรื่อง “ภาพรวมการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา” โดย ดร.ปัญญา อินทเจริญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบโอวาท และบรรยาย เรื่อง “ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และนิสิตจิตอาสา” โดย ผศ.ดร.รังสฤษฏ์ จำเริญ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการวิชาการ
๑๒:๐๐-๑๓:๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน/อาหารว่าง เวลา ๑๐:๓๐ น. และ ๑๔:๓๐ น.
๑๓:๓๐-๑๔:๓๐ น.	การเผยแพร่องค์ความรู้ (KM) เรื่อง “ขั้นตอนการจัดประชุม” โดย นางพรรณนพพร เผ่าจินดา นักวิชาการศึกษา ฝ่ายบัณฑิตศึกษา วิจัย และงานประชุม
๑๕:๐๐-๑๖:๓๐ น.	การเผยแพร่องค์ความรู้ (KM) เรื่อง “ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิต” โดย นางสาวนวลพร ก่อเกียรติวินิช นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ฝ่ายวิชาการ
Part II: การพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ภาระบวณการ และแนวทางการทำงานของผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	
วันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙:๐๐-๑๒:๐๐ น.	
เวลา	กิจกรรม
๐๙:๐๐-๑๐:๓๐ น.	การเผยแพร่องค์ความรู้ (KM) เรื่อง “ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดโครงการสำหรับนิสิต” โดย นางนันทวรรณ บำรุงเอี่ยมปัญญา นักวิชาการพัสดุ
๑๐:๔๕-๑๒:๐๐ น.	การเผยแพร่องค์ความรู้ (KM) เรื่อง “ขอบเขตการทำงานและบทบาทหน้าที่ การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา นิสิต ภาระบวณการดำเนินงานโครงการของสโมสรนิสิต การเขียนโครงการและรายงานผลโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารสำคัญทางการเงิน การเขียนบันทึกข้อความ” โดย นายอัฐพร โสวัตร นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๒:๐๐-๑๓:๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน/อาหารว่าง เวลา ๑๐:๓๐ น. และ ๑๔:๓๐ น.
Part III: กิจกรรมระดมความคิดการจัดทำแผนการปฏิบัติงานสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	
วันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๓:๐๐-๑๖:๐๐ น.	
เวลา	กิจกรรม
๑๓:๐๐-๑๕:๐๐ น.	กิจกรรมระดมความคิด Work shop จัดทำแผนการปฏิบัติงานสโมสรนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๑๕:๐๐-๑๖:๐๐ น.	ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจในภาระบวณการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตเพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ภาพกิจกรรม

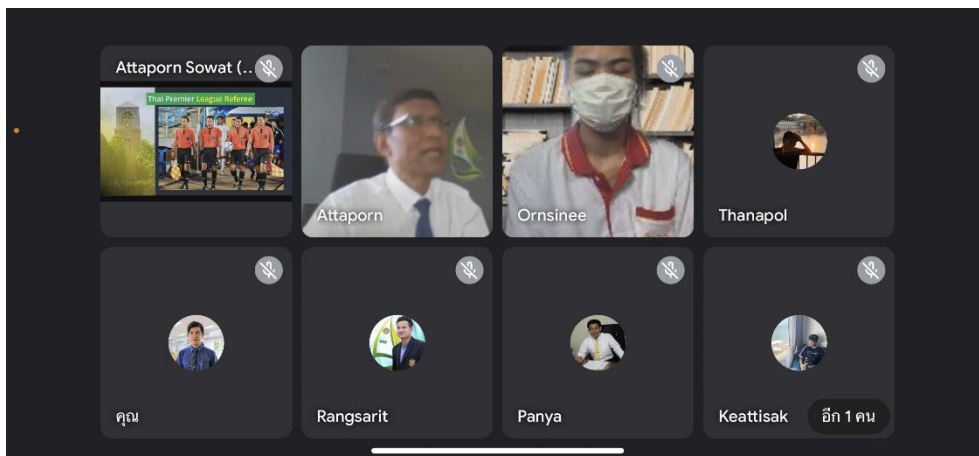
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
กิจกรรมอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม FSS ๖๐๕ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ภาพกิจกรรม

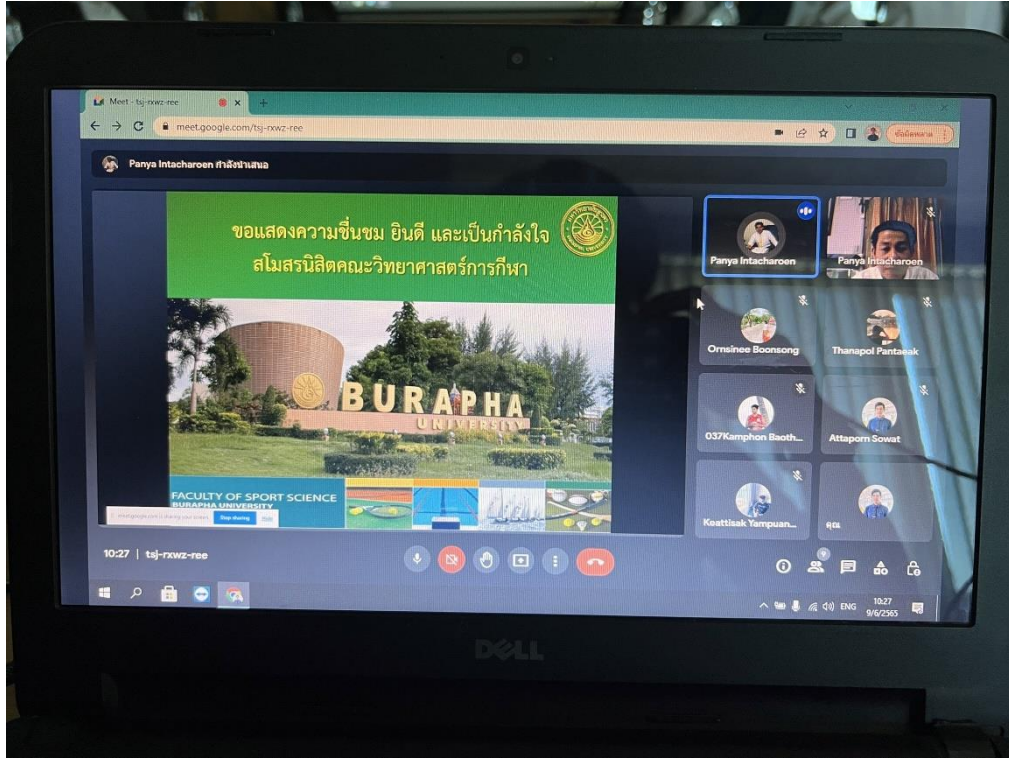
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
กิจกรรมอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม FSS ๖๐๕ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
กิจกรรมอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม FSS ๖๐๕ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
กิจกรรมอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม FSS ๖๐๕ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
กิจกรรมอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม FSS ๖๐๕ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินการวัดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และกระบวนการทำงานของผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ตำแหน่ง	คะแนน		ระดับ	ข้อคำถาม																				หมายเหตุ
		เต็ม	ได้รับ		เกณฑ์	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	นายกสโมสรนิสิต	20	18.5	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.5	0.5	ผ่าน	
2	รองฯ ฝ่ายบริหาร	20	17.0	B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0	0.0	✓	0.5	✓	0.5	✓	ผ่าน	
3	รองฯ ฝ่ายกิจกรรม	20	19.0	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.5	✓	ผ่าน	
4	รองฯ ฝ่ายกิจการพิเศษ	20	18.5	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.5	✓	0.5	0.5	ผ่าน	
5	ฝ่ายวิชาการ	20	18.5	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.5	✓	0.5	0.5	ผ่าน	
6	ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	20	16.5	B	✓	0.5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.5	✓	✓	✓	✓	0.0	✓	0.5	0.5	✓	✓	0.5	ผ่าน
7	ฝ่ายกีฬา	20	18.5	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.5	ผ่าน
8	ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์	20	14.0	B	✓	0.5	✓	✓	✓	✓	✓	0.0	✓	✓	✓	✓	✓	0.0	✓	0.0	0.0	✓	0.5	0.0	ผ่าน
9	เลขานุการ	20	18.5	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.5	✓	✓	✓	0.5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.5	ผ่าน
10	ผู้ช่วยเลขานุการ	20	16.5	B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.5	✓	✓	✓	0.0	0.5	✓	✓	0.0	0.5	✓	✓	✓	ผ่าน
11	เหรียญลูก	20	19.0	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน
12	ฝ่ายพัสดุและอุปกรณ์	20	10.0	C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0	✓	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	✓	0.5	0.0	0.0	0.5	ไม่ผ่าน
13	ฝ่ายอาคารและสถานที่	20	18.5	A	0.5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.5	0.5	ผ่าน	
14	ฝ่ายสารนิยการ	20	17.0	B	✓	0.5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0	✓	✓	✓	✓	0.5	✓	0.5	0.5	ผ่าน	
15	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	20	15.0	B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0	✓	0.5	✓	✓	✓	✓	0.0	✓	✓	0.0	✓	0.0	0.5	ผ่าน
16	ฝ่ายสวัสดิการ	20	18.0	A	✓	✓	0.5	✓	✓	✓	✓	0.5	✓	✓	✓	✓	✓	0.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผ่าน
17	ผู้ช่วยฝ่ายสวัสดิการ	20	15.0	B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.5	0.0	0.5	✓	0.0	0.0	✓	✓	✓	0.5	✓	0.5	✓	ผ่าน
18	ฝ่ายช่วยประชาสัมพันธ์	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่ผ่าน
19	ฝ่ายพยาบาล	20	15.5	B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0	0.0	0.0	✓	✓	0.0	ผ่าน
20	ฝ่ายสันทนการ	20	17.0	B	✓	0.5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0	✓	✓	✓	✓	0.5	✓	0.5	0.5	ผ่าน
21	ฝ่ายผู้นำเชียร์	20	17.0	B	✓	0.5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0	✓	✓	✓	✓	0.5	✓	0.5	0.5	ผ่าน

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินผลการทดสอบตามระดับ ดังนี้

- 18 – 20 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก A
- 14 – 17 คะแนน อยู่ในระดับ ดี B
- 10 – 13 คะแนน อยู่ในระดับ ปานกลาง C
- 5 – 9 คะแนน อยู่ในระดับ ควรปรับปรุง D
- ต่ำกว่า 5 คะแนน อยู่ในระดับ ควรปรับปรุง F



คณะวิทยาศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่.....00814.....
วันที่.....06 มิ.ย. 2565.....
เวลา.....17.44.....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์การศึกษ งานพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ที่ อว ๘๑๑๕/-

วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

11-0-0

เรื่อง ขออนุมัติการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การศึกษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การศึกษ

ตามที่ ฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การศึกษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต การดำเนินงานของสโมสรนิสิต บทบาทหน้าที่ และแนวทางการทำงานของผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การศึกษ และเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและจิตอาสา เหมาะสมที่จะเป็นผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การศึกษ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นนิสิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การศึกษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งมีกำหนดการจัดกิจกรรมในวันที่ ๙-๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม FSS ๖๐๕ คณะวิทยาศาสตร์การศึกษ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงใคร่ขออนุมัติการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การศึกษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิต ตามระยะเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยใช้งบประมาณ เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดในเอกสารโครงการฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. เพื่อไม่ขัดข้อง

๒. โครงการที่ได้ออกไปให้แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระเบียบ
สภาฯ สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา
ไม่ขัดแย้งกับมติของสภาฯ

อ.ว. ๘๑๑๕

[Signature]

๖ มิ.ย. ๖๕

[Signature]

(นายอัฐพร โสวัตร)

นักวิชาการศึกษ ชำนาญการ

เรียน คณบดี

-โปรดพิจารณาอนุมัติ-

[Signature]
๗ มิ.ย. ๖๕

วทศ./คณะบดีคณะศึกษ
บริหารการศึกษ

๕ มิ.ย. ๖๕

[Signature]
๗ มิ.ย. ๖๕

๖ มิ.ย. ๖๕

๑. เพื่อไม่ขัดข้อง

๒. ให้โครงการฯ สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. ไม่ขัดแย้งกับมติของสภาฯ

อ.ว. ๘๑๑๕
๖ มิ.ย. ๖๕

เอกสารประมวลความรู้
คู่มือการปฏิบัติงานสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา



โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา
และทางระบบออนไลน์ Google Meet

โดย ฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

คำนำ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรม “การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา” ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรมของนิสิต การดำเนินงานของสโมสรนิสิต บทบาทหน้าที่ และแนวทางการทำงานของผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ตลอดจนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและจิตอาสา และมีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนให้กับนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยมีกิจกรรมที่สำคัญในโครงการ แบ่งออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

Part I: การพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์

- คณะผู้บริหารมอบโอวาทและนโยบายแนวทางการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการสโมสรนิสิต

Part II: การพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตด้านบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาททางสังคม การพูดในที่สาธารณะ และผู้นำทางความคิด มีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม การพูดในที่สาธารณะ และผู้นำทางความคิด” โดย วิทยากร อาจารย์ประเสริฐ ช่วยแก้ว อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

Part III: การพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ กระบวนการและแนวทางการทำงานของผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- การเผยแพร่องค์ความรู้ (KM) เรื่อง “ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิต”
- การเผยแพร่องค์ความรู้ (KM) เรื่อง “ขั้นตอนการจัดประชุม”
- การเผยแพร่องค์ความรู้ (KM) เรื่อง “ขอบเขตการทำงานและบทบาทหน้าที่, การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต, กระบวนการดำเนินงานโครงการของสโมสรนิสิต, การเขียนโครงการและรายงานผลโครงการ, การเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารสำคัญทางการเงิน และการเขียนบันทึกข้อความ”

Part IV: กิจกรรมระดมความคิดการจัดทำแผนปฏิบัติงานสโมสรนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กิจกรรมระดมความคิด “Work shop” การจัดทำแผนการดำเนินงานสโมสรนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ซึ่งผลจากการดำเนินงานโครงการฯ นี้ จะทำให้ผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เกิดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรมของนิสิต การดำเนินงานของสโมสรนิสิต บทบาทหน้าที่ และแนวทางการทำงานของผู้นำนิสิต มีความเป็นผู้นำและจิตอาสา มีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสมที่จะเป็นผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตลอดจนเกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตของคณะฯ ผู้นำนิสิตสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม และมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

โดยในเอกสารคู่มือการดำเนินงานของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับนี้ ได้รวบรวมองค์ความรู้ หลักการ วิธีการดำเนินงาน ความรู้ทางวิชาการและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต ฯลฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตโดยผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมวลนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาต่อไป

ฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

มิถุนายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า	
ส่วนที่ ๑	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	๓
ส่วนที่ ๒	การดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา	๙
	- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ	๙
	- อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรมประจำใจของนิสิต	๑๐
	- ผู้บริหาร สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒
ส่วนที่ ๓	บทบาทและหน้าที่	๑๓
	- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และหน้าที่ของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา	๑๓
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	๑๔
	- กระบวนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต	๑๖
	- แผนผังคณะกรรมการสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	๑๗
	- ขอบเขตหน้าที่การทำงานคณะกรรมการสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	๑๘
ส่วนที่ ๔	เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน	๒๕
	- การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต	๒๕
	- ความหมายของโครงการ	๒๕
	- ความสำคัญของโครงการ	๒๖
	- ลักษณะโครงการที่ดี	๒๖
	- ขั้นตอนการเขียนโครงการ และเอกสารการขออนุมัติโครงการ	๒๗
ส่วนที่ ๕	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานโครงการ	๒๘
	- แผนผังแสดงกระบวนการดำเนินงานการจัดโครงการของสโมสรนิสิต	๒๘
	- วิธีการดำเนินงานโครงการ ตามหลัก PDCA	๒๙
	- ตัวอย่างรูปแบบวิธีการดำเนินงานโครงการ	๓๐
ส่วนที่ ๖	การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๓๑
	- กระบวนการ และการจัดทำเล่มสรุปโครงการ	๓๑
	- ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๓๒
	- ตัวอย่างแบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	๔๕
ส่วนที่ ๗	แหล่งงบประมาณและแนวปฏิบัติ	๔๖
	- แหล่งงบประมาณ	๔๖
	- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต	๔๗
	- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งบประมาณโครงการนิสิต	๕๑
	- ตัวอย่างเอกสารทางการเงินที่ถูกต้อง	๕๗
	- แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง	๕๙
	- แบบฟอร์มกำหนดร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	๖๐
ส่วนที่ ๘	ภาคผนวก	๖๑
	- แบบฟอร์มขออนุมัติจัดโครงการ	๖๒

ส่วนที่ ๑ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา



โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
กิจกรรม “การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา”
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
กิจกรรม “การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา”

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑) ฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ๒) สโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

๓. ที่ปรึกษาโครงการ

- | | | |
|-------------------|--------------|----------------------------|
| ๑) ผศ.ดร.นฤพนธ์ | วงศ์จตุรภัทร | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| ๒) ผศ.ดร.รังสฤษฏ์ | จำเริญ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตฯ |

๔. ประเภทโครงการ/กิจกรรม

- ด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ด้านการใฝ่รู้และสามารถที่จะเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
 - ด้านความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในตน วิชาชีพ และสังคม
 - สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์
 - ด้านความรู้ ความสามารถอย่างลึกซึ้งตามสาขาวิชาชีพ
 - ด้านคุณลักษณะการเป็นผู้นำและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
 - ด้านสมรรถภาพและสุขภาพที่ดีทั้งกายและจิตใจ
 - ด้านการมีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อการรักษาสมดุลของสังคม สิ่งแวดล้อม
 - การเคารพทรัพย์สินทางปัญญาและตระหนักในสิทธิมนุษยชน
 - ด้านศักยภาพการใช้ปัญญา เพื่อคิดแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
 - ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ด้านสุนทรียารมณ์ ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลายและดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ | <input checked="" type="checkbox"/> ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม |
| <input type="checkbox"/> ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/รักษาสิ่งแวดล้อม |
| <input checked="" type="checkbox"/> ด้านวิชาการ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |

๑๐. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือคณะกรรมการสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ในการดำเนินงานจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมด้านวิชาการ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนิสิตของคณะฯ ในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นนิสิตที่พึงประสงค์ ซึ่งการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้กับผู้นำนิสิตในฐานะที่เป็นผู้นำทางความรู้ และความคิด เป็นตัวแทนในการเผยแพร่ชื่อเสียงของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและมหาวิทยาลัยบูรพา นั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาผู้นำนิสิตให้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรม การดำเนินงานโครงการตามหลัก PDCA (Plan Do Check Act) การทำงานเป็นทีมอย่างมีระบบและแบบแผน การพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา เพื่อให้การดำเนินงานของผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีทัศนคติที่ดี และเกิดการเรียนรู้นำไปสู่พฤติกรรมกรรมการเปลี่ยนแปลงในการทำงานที่ดี

ด้วยความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของผู้นำนิสิตตามที่กล่าวมาข้างต้น ฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ร่วมกับสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรม “การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต และพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและจิตอาสา เหมาะสมที่จะเป็นผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นนิสิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตชั้นตอนวิธีการดำเนินงานของสโมสรนิสิต บทบาทหน้าที่ และแนวทางการทำงานของผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและจิตอาสา เหมาะสมที่จะเป็นผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นนิสิตที่พึงประสงค์

๓) เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและช่วงเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรม

๑๒. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินงานโครงการ

ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม FSS ๖๐๕

๑๓. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| ๑) ผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา | จำนวน ๒๑ คน |
| ๒) ผู้บริหารและบุคลากร | จำนวน ๕ คน |
| รวมทั้งหมด | จำนวน ๒๖ คน |

๑๔. วิธีการดำเนินงานโครงการ

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน				
	(วันที่) พฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕				
	๒๒-๒๘	๒๙-๔	๕-๑๑	๑๒-๑๘	๑๙-๒๕
ขั้นที่ ๑ ขั้นตอนการวางแผน (Plan)					
๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอแนะจากครั้งที่ผ่านามาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานโครงการครั้งนี้	☆				
๒) จัดทำโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ	☆				
ขั้นที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)					
๓) ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	☆				
๔) ประสานงานและจัดเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ		☆	☆		
๕) ดำเนินการจัดกิจกรรม “การอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕”			☆		
ขั้นที่ ๓ ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)					
๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ			☆		
๗) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม				☆	
ขั้นที่ ๔ ขั้นตอนการสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาโครงการครั้งต่อไป (Act)					
๘) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อนำผลการจัดกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาจัดกิจกรรมครั้งต่อไป					☆

๑๕. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรม “การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต การดำเนินงานของสโมสรนิสิต บทบาทหน้าที่ และแนวทางการทำงานของผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ตลอดจนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเป็นผู้นำและจิตอาสา เหมาะสมที่จะเป็นผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นนิสิตที่พึงประสงค์ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญของโครงการ ดังนี้

Part I: การพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์

- คณะผู้บริหารมอบโอวาทและนโยบายแนวทางการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการสโมสรนิสิต
โดย ผศ.ดร.นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
โดย ดร.ปัญญา อินทเจริญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
โดย ผศ.ดร.อรวิชัย อิงคเตชะ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โดย ผศ.ดร.รังสฤษฎ์ จำเริญ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการวิชาการ

Part II: การพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตด้านบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาททางสังคม การพูดในที่สาธารณะ และผู้นำทางความคิด มีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม การพูดในที่สาธารณะ และผู้นำทางความคิด”

โดย วิทยากร อาจารย์ประเสริฐ ช่วยแก้ว อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

Part III: การพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ กระบวนการและแนวทางการทำงานของผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- บรรยาย เรื่อง “ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนสำหรับนิสิต”
โดย นางสาวนวลพร ก่อเกียรติวณิช นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ฝ่ายวิชาการ
- บรรยาย เรื่อง “ขั้นตอนการจัดประชุม”
โดย นางพรรณนพพร เผ่าจินดา นักวิชาการศึกษา ฝ่ายบัณฑิตศึกษา วิจัย และงานประชุม
- บรรยาย เรื่อง “ขอบเขตการทำงานและบทบาทหน้าที่, การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต, กระบวนการดำเนินงานโครงการของสโมสรนิสิต, การเขียนโครงการและรายงานผลโครงการ, การเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารสำคัญทางการเงิน และการเขียนบันทึกข้อความ”

โดย นายอัฐพร โสวัตร นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

Part IV: กิจกรรมระดมความคิดการจัดทำแผนปฏิบัติงานสโมสรนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กิจกรรมระดมความคิด “Work shop” จัดทำแผนการดำเนินงานสโมสรนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/สรุปกิจกรรม

๑๖. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ

จากแหล่งงบประมาณคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๕๐๐ บาท | เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท |
| ๒) ค่าอาหารว่าง จำนวน ๔ มื้อๆ ละ ๒๕ คนๆ ละ ๒๕ บาท | เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท |
| ๓) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ คนๆ ละ ๕๐ บาท | เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท |
| ๔) ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ จำนวน ๒๕ เล่มๆ ละ ๘๐ บาท | เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท |
| รวมทั้งหมด (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท | |

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต การดำเนินงานของสโมสรนิสิต บทบาทหน้าที่ และแนวทางการทำงานของผู้นำนิสิต

๒) ผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและจิตอาสา รวมทั้งได้รับการพัฒนาทางด้านบุคลิกภาพที่ดี การมีมารยาททางสังคม และการพูดในที่สาธารณะ มีความเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นนิสิตที่พึงประสงค์

๓) ได้จัดทำแผนการดำเนินงานของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและช่วงเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรม

๑๘. การพัฒนาโครงการ/กิจกรรมจากครั้งที่ผ่านมา

เนื่องจากในการจัดกิจกรรมปีที่ผ่านมา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) อย่างเคร่งครัด โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid-๑๙ ซึ่งในปีนี้มี การผ่อนคลายมาตรการในการจัดกิจกรรมมากขึ้น ตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) (ฉบับที่ ๒๓) จึงได้ปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมในที่ตั้ง เพื่อให้กิจกรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๙. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมที่ชัดเจน รวมถึงช่วงเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรมสำเร็จ จำนวน ๑ แผนงาน

๒) การใช้แบบทดสอบวัดความรู้และความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานของสโมสรนิสิต และสิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมการอบรมและสัมมนา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบอยู่ในระดับดีมากกว่า ๘๐% ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๒๐. การส่งรายงานประเมินผลโครงการและเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการ

ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑๕ วันหลังจากสิ้นสุดโครงการ)

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา



วิสัยทัศน์

“คณะวิทยาศาสตร์กีฬาชั้นนำ ที่พัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่างๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่างๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๔. การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สมรรถนะสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์

๑. เป็น ๑ ใน QS World University Rankings ของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ในประเทศไทย
๒. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ มีผลการประเมินในระดับคะแนน ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป

อัตลักษณ์นิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา



เอกลักษณ์นิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา



วัฒนธรรมองค์กรคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

วัฒนธรรมองค์กร คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

Sportsmanship ความมีน้ำใจนักกีฬา

Professional ความเป็นมืออาชีพ

Order ความมีระเบียบวินัย

Responsibility ความรับผิดชอบ

Teamwork การทำงานเป็นทีม

Smart ความชาญฉลาดและสง่างาม

คุณธรรมประจำใจนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

"ความมีน้ำใจนักกีฬา" (Sportsmanship)
คุณธรรมประจำใจนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

มีความสามัคคี

เล่นกีฬาแต่ไม่เล่นกีฬาตัวเอง

ปฏิบัติตามกฎกติกา

รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

บิวิสัย

ยอมรับและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

เล่นกีฬาด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม

ทำงานเป็นทีม

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
FACULTY OF SPORT SCIENCE

ผู้บริหารและบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้บริหารและประธานหลักสูตร

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
- ดร.ปัญญา อินทเจริญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรวรี อิงคเตชะ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และประธานสาขาวิชา ระดับปริญญาตรี
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสฤษฏ์ จำเริญ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการวิชาการ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เจริญวิวัฒนะ ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย
และการกีฬา ระดับบัณฑิตศึกษา

บุคลากรสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- ฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ นายอัฐพร โสวัตร (พีเจมส์)
- ฝ่ายวิชาการ ระดับปริญญาตรี นางสาวนวลพร ก่อเกียรติวินิช (พีเมย์)
- ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา นางสาวนันทิชา ศรีอรบรู (พีตุ๊กตา)
- ฝ่ายพัสดุ นางนันทวรรณ บำรุงเอี่ยมปัญญา (พีมิ่ง)
- ฝ่ายการเงิน นางสาวนิภาพร จันแพ (พีน้อย)
- ฝ่ายบุคคลและงานสารบรรณ นางสาวชนนิการ์ณ นามชัยยา (พีอ้อ)
- ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์/ประชุม/บัณฑิตศึกษา/วิจัย นางพรรณปพร เผ่าจินดา (พีพลอย)
- ศูนย์วิสาห์กึ่งกีฬา -

หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสโมสรนิสิต

- กองกิจการนิสิต
 การจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง
 ขอใช้อุปกรณ์/ขอใช้อาคารโภชนาการ
 ที่ตั้ง : อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต
- กองกีฬาและนันทนาการ
 ขอใช้สนามกีฬาต่างๆ และอุปกรณ์กีฬา
 ที่ตั้ง : ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี ตึก ภปร.
- กองอาคารสถานที่
 ขอใช้รถมหาวิทยาลัย ขอใช้อาคารเรียนส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
 ขอใช้อุปกรณ์ต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ ฯลฯ
 ที่ตั้ง : ชั้น ๖ สำนักงานอธิการบดี ตึก ภปร.

ส่วนที่ ๓ บทบาทและหน้าที่

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. มีความใฝ่รู้และสามารถที่เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
๒. มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
๓. มีคุณธรรมและจริยธรรมในตน ในวิชาชีพและในสังคม โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์
๔. มีความรู้ ความสามารถอย่างลึกซึ้งตามสาขาวิชาชีพ
๕. มีคุณลักษณะความเป็นผู้นำและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
๖. มีสมรรถภาพและสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
๗. มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อการรักษาสมดุลของสังคมและสิ่งแวดล้อม การเคารพทรัพย์สินทางปัญญาและตระหนักในสิทธิมนุษยชน
๘. มีศักยภาพในการใช้ปัญญา เพื่อคิดแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
๙. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. มีสุนทรียารมณ์ ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลายและดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย

หน้าที่ของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวดที่ ๒ สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของนิสิต

ข้อที่ ๗ หน้าที่

- ๑) นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตน และดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- ๒) นิสิตมีหน้าที่ศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มความสามารถ
- ๓) นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมายบ้านเมือง
- ๔) นิสิตมีหน้าที่ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย
- ๕) นิสิตมีหน้าที่สนับสนุน และส่งเสริมให้กิจกรรมนิสิตมีความเจริญก้าวหน้า และปฏิบัติตนตามข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด

คำสั่งคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๑๓/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรมนิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสโมสรมนิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๑) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องการมอบอำนาจของผู้รักษาการแทนอธิการบดี ให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน หัวหน้าตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการแทน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรมนิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายธีรภัทร์ โชคชัยไพศาล | ตำแหน่ง นายกสโมสรมนิต |
| ๒. นางสาวบรรรรัตน์ บุญปลอด | ตำแหน่ง รองนายกสโมสรมนิตฝ่ายบริหาร |
| ๓. นายคมชาญ กล้วยไม้ | ตำแหน่ง รองนายกสโมสรมนิตฝ่ายกิจกรรม |
| ๔. นายวีรพงษ์ ไหมทอง | ตำแหน่ง รองนายกสโมสรมนิตฝ่ายกิจการพิเศษ |
| ๕. นางสาวปวีณ์นุช สบายใจ | ตำแหน่ง ฝ่ายวิชาการ |
| ๖. นายเอกพิสิษฐ์ พิทย์ลดาพร | ตำแหน่ง ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม |
| ๗. นายเกียรติศักดิ์ แยมพวงธนาภา | ตำแหน่ง ฝ่ายกีฬา |
| ๘. นายธนพล พันตาเอก | ตำแหน่ง ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์ |
| ๙. นายหิมालย์ ศัพท์พันธุ์ | ตำแหน่ง เลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวนันทิพร เสนาหมื่น | ตำแหน่ง เภรณูญิก |
| ๑๑. นายกัมพล เบ้าทอง | ตำแหน่ง ฝ่ายพัสดุอุปกรณ์และอาคารสถานที่ |
| ๑๒. นายภูวนัตถ์ หัสมาณะ | ตำแหน่ง ฝ่ายสารนิยการ |
| ๑๓. นายศุภกร กุหลาบศรี | ตำแหน่ง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| ๑๔. นายวรกร วรณโธทอง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| ๑๕. นางสาววันวิสา เรืองเดช | ตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| ๑๖. นางสาวผ่องรพี แซ่ม้า | ตำแหน่ง ฝ่ายสวัสดิการ |
| ๑๗. นางสาวนیرชา ปรีดา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายสวัสดิการ |
| ๑๘. นางสาวอรสินี บุญทรง | ตำแหน่ง ฝ่ายพยาบาล |
| ๑๙. นางสาวปิยวรรณ ฉัตรชัย | ตำแหน่ง ฝ่ายสนทนาการ |
| ๒๐. นางสาววิญญา เกาะมุด | ตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายสนทนาการ |
| ๒๑. นางสาวอรทิวา แสนดี | ตำแหน่ง ฝ่ายผู้นำเชียร์ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนงานและงบประมาณของสโมสรมนสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร่วมกับฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อเสนอของบประมาณของฝ่ายต่อคณะฯ และเสนอของบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาต่อกองกิจการนิสิต
 - ๒) บริหารและดำเนินงานตามแผนงานสโมสรมนสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และมหาวิทยาลัยบูรพา
 - ๓) เป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงานระหว่างนิสิตกับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยจัดขึ้น
 - ๔) ปกป้องรักษาผลประโยชน์และสิทธิอันชอบธรรมของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้อุปเขตกฎหมายและกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา
 - ๕) รับผิดชอบดูแลการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และรับผิดชอบดูแลรักษาเอกสาร ตลอดจนพัสดุครุภัณฑ์ของสโมสรมนสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ๖) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะวิทยาศาสตร์การกีฬารับทราบทุกกิจกรรม ตลอดจนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และนำเสนอเพื่อส่งมอบงานให้กับคณะกรรมการสโมสรมนสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาชุดใหม่ เมื่อคณะกรรมการชุดนี้หมดวาระลง
- โดยกำหนดให้คณะกรรมการสโมสรมนสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และสิ้นสุดวาระในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายอัฐพร โสวัตร์)
นักวิชาการศึกษา

กระบวนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต



Student Affairs and Alumni Relations

Faculty of Sport Science, Burapha University

กระบวนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต

ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนานิสิต
และศิษย์เก่าสัมพันธ์

สโมสรนิสิต
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

แหล่งงบประมาณ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
(ฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

กองกิจการนิสิต
(ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา)

เครื่องมือ

การจัดโครงการ/กิจกรรม

- ด้านวิชาการ
- ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ด้านกีฬาและนันทนาการ
- ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- ด้านส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์นิสิต
- ด้านเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- ด้านบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
- ด้านความร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างประเทศ

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

บัณฑิตที่พึงประสงค์

“มีความรู้คู่คุณธรรมและทำงานเป็น”

กลุ่มเป้าหมาย

นิสิตชั้นปีที่ 1

นิสิตชั้นปีที่ 2

นิสิตชั้นปีที่ 3

นิสิตชั้นปีที่ 4

ศิษย์เก่า

บุคลากร

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Student Affairs and Alumni Relations,

Faculty of Sport Science, Burapha University

แผนผังโครงสร้างคณะกรรมการสโมสรนิสิต
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ปีการศึกษา 2565

นายกสโมสรนิสิต

รองนายกฯ ฝ่ายกิจกรรม

รองนายกฯ ฝ่ายบริหาร

รองนายกฯ ฝ่ายกิจการพิเศษ

ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายกีฬา

ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์

เลขานุการ

เหรียญฉีก

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ฝ่ายพัสดุและอุปกรณ์

ฝ่ายอาคารและสถานที่

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยฝ่ายประชาสัมพันธ์

ฝ่ายสวัสดิการ

ฝ่ายพยาบาล

ฝ่ายสันตนาการ

ฝ่ายผู้นำเชียร์

ผู้ช่วยฝ่ายสวัสดิการ

ผู้ช่วยฝ่ายสันตนาการ

ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน (Job Description) และตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)
ในการปฏิบัติงานของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายกสโมสรนิสิต

(๑) มีฐานะเป็นตัวแทนนิสิตของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ในการติดต่อประสานงาน และปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ทั้งภายในคณะฯ และมหาวิทยาลัยบูรพา

(๒) วางแผน ควบคุม ประสานงาน และบริหารงานของสโมสรนิสิตให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานของการจัดโครงการ/กิจกรรม

(๓) เป็นผู้ลงนามในนามของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๔) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมวลนิสิต สโมสรนิสิต และคณะฯ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะฯ และมหาวิทยาลัยบูรพา

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดทำแผนปฏิบัติงานของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- มีการจัดประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา อย่างน้อย ๓ ครั้ง (ทุก ๔ เดือน)
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสโมสรนิสิตฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานของสโมสรนิสิตสำเร็จมากกว่า ๙๐%

รองนายกสโมสรนิสิต (ฝ่ายบริหาร)

(๑) ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของสโมสรนิสิตในส่วนของฝ่ายบริหารตามโครงสร้าง การบริหารงานของคณะกรรมการสโมสรนิสิต และประสานงานฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบให้การดำเนินงาน ของสโมสรนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำ Activity Transcript ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทุกกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) ทำหน้าที่ในการช่วยเหลือนายกสโมสรนิสิตในกิจกรรมทั้งปวงที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่นายกสโมสรนิสิตไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองนายกสโมสรนิสิตที่ได้รับมอบหมายทำการแทน นายกสโมสรนิสิต

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองนายกสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และ จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งออกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- มีการบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงในระบบ Transcript Activities ทุกโครงการ/กิจกรรม
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%

รองนายกสโมสรนิสิต (ฝ่ายกิจกรรม)

(๑) ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของสโมสรนิสิตในส่วนของฝ่ายกิจกรรมตามโครงสร้าง การบริหารงานของคณะกรรมการสโมสรนิสิต และประสานงานฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบให้การดำเนินงาน ของสโมสรนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ทำหน้าที่ในการช่วยเหลือนายกลีสโมสรนิสิตในกิจกรรมทั้งปวงที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่นายกลีสโมสรนิสิตไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองนายกลีสโมสรนิสิตที่ได้รับมอบหมายทำการแทน นายกลีสโมสรนิสิต

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกลีสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตทุกกิจกรรม
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งเอกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%

รองนายกลีสโมสรนิสิต (ฝ่ายกิจการพิเศษ)

(๑) ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของสโมสรนิสิตในส่วนของฝ่ายกิจการพิเศษ ตามโครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการสโมสรนิสิต และประสานงานฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบ ให้การดำเนินงานของสโมสรนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับสโมสรนิสิต

(๓) ทำหน้าที่ในการช่วยเหลือนายกลีสโมสรนิสิตในกิจกรรมทั้งปวงที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่นายกลีสโมสรนิสิตไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองนายกลีสโมสรนิสิตที่ได้รับมอบหมายทำการแทน นายกลีสโมสรนิสิต

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกลีสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งเอกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%

เลขานุการ

(๑) ทำหน้าที่ด้านธุรการและดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบของนายกลีสโมสรนิสิต

(๒) จัดประชุม และทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ทุกการประชุม

(๓) เป็นผู้ติดต่อประสานให้การดำเนินงานนัดหมายในการเข้าร่วมประชุมหรือเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ ของคณะหรือมหาวิทยาลัย ระหว่างสมาชิกของสโมสรนิสิตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกลีสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งเอกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เป็นผู้ติดต่อประสานงานและจัดทำวาระและรายงานผลการประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตทุกครั้ง

- เก็บรวบรวมข้อมูลในการเข้าร่วมประชุมใหญ่และเข้าร่วมโครงการของสโมสรนิสิตเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของแต่ละคน

เหรียญก

(๑) ทำหน้าที่รับผิดชอบการเงินของสโมสรนิสิต และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายงบประมาณของสโมสรนิสิตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานของสโมสรนิสิตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบข้อบังคับด้านการเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา และแนวปฏิบัติการใช้งบประมาณของสโมสรนิสิต

(๓) รายงานสถานะทางการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรนิสิต

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งเอกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%
- มีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของสโมสรนิสิต และควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายสารนิยกร

(๑) จัดทำเอกสาร หนังสือบันทึกข้อความหนังสือภายในและภายนอกของสโมสรนิสิตในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ควบคุมบัญชีออกเลขหนังสือภายในและภายนอกของสโมสรนิสิต รวมถึงเก็บสำเนาเอกสารไว้เป็นหลักฐานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งเอกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%
- มีการจัดทำบัญชีออกเลขและสำเนาหนังสือภายในและภายนอกของสโมสรนิสิตทุกฉบับ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

(๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อมวลนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสโมสรนิสิต

(๒) จัดทำวารสารข่าวและสรุปภาพกิจกรรม (Clip Video) ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสโมสรนิสิตเพื่อประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ ให้นิสิตบุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะรับทราบ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่ เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งเอกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%
- มีการจัดทำวารสารข่าว หรือ Clip Video ในการจัดกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ มากกว่า ๘๐%
- เก็บบันทึกภาพทุกโครงการและกิจกรรมเป็นอัลบั้มลงในแผ่นซีดี เพื่อเป็นข้อมูลในการสรุปโครงการต่างๆ และใช้ในการส่งมอบงานให้กับสโมสรนิสิตชุดต่อไป

ฝ่ายพัสดุและอุปกรณ์

- (๑) ควบคุม ดูแล รักษาสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ของสโมสรนิสิต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีเรียบร้อย
- (๒) จัดทำบัญชีการยืมคืนพัสดุอุปกรณ์และอำนวยความสะดวกในการใช้พัสดุอุปกรณ์ให้กับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานของสโมสรนิสิต รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่ เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งเอกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%
- มีการจัดทำบัญชีพัสดุและอุปกรณ์ของสโมสรนิสิต โดยเริ่มจากการสำรวจ บันทึกข้อมูล หาทีจัดเก็บและดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นและชำรุด
- มีการจัดทำบัญชีการยืม-คืนพัสดุอุปกรณ์และอำนวยความสะดวกในการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ให้กับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานของสโมสรนิสิต รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ

ฝ่ายอาคารสถานที่

- (๑) ควบคุม ดูแล รักษา ตกแต่งอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม พื้นที่จอดรถ และพื้นที่ทำกิจกรรมบริเวณโดยรอบสโมสรนิสิตและคณะให้มีความเหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) จัดหาอุปกรณ์ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ในการดำเนินงานโครงการของสโมสรนิสิต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพียงพอ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่ เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งเอกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%
- ปรับสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกห้องสโมสรนิสิตและพื้นที่โดยรอบคณะฯ ให้สำเร็จเรียบร้อยตามนโยบายของคณะและสโมสรนิสิต

ฝ่ายกีฬา

(๑) รับผิดชอบงานในการจัดโครงการและกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสโมสรนิสิตตามแผนปฏิบัติงาน

(๒) ประสานงานด้านกีฬาของสโมสรนิสิต และให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการจัดโครงการและกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่ เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งออกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%

ฝ่ายวิชาการ

(๑) รับผิดชอบงานในการจัดโครงการและกิจกรรมด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสโมสรนิสิตตามแผนปฏิบัติงาน

(๒) ติดต่อประสานงานและจัดกิจกรรมในการเผยแพร่องค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ และภาษาต่างประเทศ ให้กับนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่ เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งออกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%

ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

(๑) รับผิดชอบงานในการจัดโครงการและกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสโมสรนิสิตตามแผนปฏิบัติงาน

(๒) ติดต่อประสานงานการจัดกิจกรรมในการเผยแพร่ เรียนรู้ และธำรงรักษาไว้ซึ่งประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬาไทย

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่ เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งออกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%

ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์

(๑) รับผิดชอบงานในการจัดโครงการและกิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสโมสรนิสิตตามแผนปฏิบัติงาน

(๒) ติดต่อประสานงานการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรนิสิต และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่ เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งเอกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%

ฝ่ายสวัสดิการ

(๑) ดูแลรักษาผลประโยชน์ที่ควรจะได้รับในด้านสวัสดิการต่างๆ ของสโมสรนิสิต ให้ได้รับอย่างทั่วถึงและมีความเท่าเทียม

(๕) จัดหาอุปกรณ์ และให้บริการอาหารและน้ำดื่ม สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาด ในการดำเนินงานการจัดโครงการและกิจกรรมของสโมสรนิสิต ให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่ เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งเอกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%

ฝ่ายพยาบาล

(๑) ฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมในการรักษาอาการเจ็บป่วยและปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมทั้งจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการรักษาอาการเจ็บป่วยและปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(๒) ดูแลรักษาอาการเจ็บป่วยและปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการดำเนินงานการจัดโครงการ และกิจกรรมของสโมสรนิสิต และติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล หากเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่ เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งเอกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%

ฝ่ายระเบียบวินัย

(๑) รับผิดชอบงานในการควบคุมดูแลความประพฤติและระเบียบวินัยนิสิตของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๒) เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม การแต่งกาย การประพฤติ ปฏิบัติตนของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาให้อยู่ในระเบียบวินัยตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกลสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่ เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งเอกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%

ฝ่ายผู้นำเชียร์

(๑) รับผิดชอบงานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงผู้นำเชียร์และอเมริกันเชียร์ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ตั้งแต่การรับสมัครคัดเลือก การฝึกซ้อม การควบคุมดูแล และการแสดงโชว์ให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ติดต่อประสานงานการจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแสดงผู้นำเชียร์และอเมริกันเชียร์ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกลสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่ เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งเอกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%

ฝ่ายสันตนาการ

(๑) รับผิดชอบงานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายสันตนาการของสโมสรนิสิต ตั้งแต่การรับสมัครคัดเลือก การฝึกซ้อม การควบคุมดูแล และการแสดงโชว์ให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ติดต่อประสานงานการจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแสดงสันตนาการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกลสโมสรนิสิตและคณะฯ

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดโครงการและกิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิตที่ เป็นผู้รับผิดชอบสำเร็จเรียบร้อย และมีการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งเอกสารทางการเงินทันตามกำหนดเวลา
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานของสโมสรนิสิต มากกว่า ๘๐%
- เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑๐๐%

ส่วนที่ ๔ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

การจัดกิจกรรมนิสิตเพื่อพัฒนานิสิต

กิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตที่สำคัญต่อการพัฒนานิสิตเป็นอย่างยิ่ง เพราะการที่นิสิตจะเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์ได้ย่อมต้องอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อความเจริญเติบโตทางด้านสติปัญญา ความคิด ทักษะ ค่านิยม การตัดสินใจ การควบคุมอารมณ์ การรับผิดชอบต่อการพูดและการกระทำของตนเอง สามารถดำรงคนเป็นที่ยอมรับนับถือรักใคร่และทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างได้ผลสำเร็จอีกด้วย กิจกรรมนิสิตถือว่าการให้โอกาสแก่นิสิตได้มีส่วนร่วมในการแสดงความสามารถการตัดสินใจ การทำงาน การปรับปรุงบุคลิกภาพ และการรู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคม

กิจกรรมนิสิตเป็นกระบวนการทางการศึกษาอีกอย่างหนึ่งที่ทำให้นิสิตเกิดการเรียนรู้โดยการลงมือปฏิบัติ (Learning by Doing) ซึ่งกระบวนการนี้ ทำให้นิสิตมีประสบการณ์และสามารถลงมือปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จได้ กิจกรรมนิสิตเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นที่มหาวิทยาลัยต้องให้การสนับสนุนจัดกิจกรรมนิสิตขึ้น งานกิจกรรมนิสิต จึงเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรควบคู่ไปกับการเรียนการสอน **ฝึกทักษะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำ ๖ ประการ** คือ “การทำงานเป็นกลุ่ม การวางแผน การจัดการองค์การ การประสานงาน การตัดสินใจในการทำงาน การงบประมาณและการบัญชี”

การศึกษาในระดับอุดมศึกษานั้น มีความสำคัญทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน การที่นิสิตทำกิจกรรมจะให้นิสิตมีการพัฒนาศักยภาพหลายๆ ด้าน ก่อให้เกิดทักษะความรู้และประสบการณ์แก่นิสิตเป็นอันมาก ซึ่งการศึกษาภายในห้องเรียนไม่สามารถทำได้

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนิสิต

๑. เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ทางด้านวิชาการให้นิสิต
๒. เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ ในการที่จะอยู่ในสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีความสุข
๓. เพื่อให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพิ่มพูนความสนใจในการทำกิจกรรม
๔. เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตด้วยกันในการทำงานร่วมกันและร่วมกับผู้อื่น
๕. เพื่อพัฒนาความสามารถของนิสิตที่ได้นำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้งานในกิจกรรมนิสิต ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม
๖. เพื่อให้นิสิตได้เห็นคุณค่า รู้จักการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย
๗. เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่นิสิต
๘. เพื่อเตรียมนิสิตให้พร้อมที่จะไปประกอบวิชาชีพและดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย

การทำโครงการ (PROJECT)

ความหมายของโครงการ

โครงการ คือ การวางแผนอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย กิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องอาศัยทรัพยากรในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่แผนวางไว้

การเขียนโครงการจึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของการวางแผน ที่จะทำให้องค์กรหรือหน่วยงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ความสำคัญของโครงการ

เนื่องจากโครงการ (Project) เป็นสารที่เรียบเรียงขึ้นเป็นขั้นตอน และมีแผนปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น โครงการจึงเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของแผนการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน

การวางแผนโครงการ มีกระบวนการและขั้นตอนเช่นเดียวกับการวางแผนโดยทั่วไป ประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ การรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูล การพิจารณาถึงอุปสรรค ปัญหา ค้นหาโอกาส เลือกแนวทางการปฏิบัติที่เป็นไปได้ หรือวิธีทางที่ดีที่สุด และกระบวนการสุดท้าย คือ การตรวจสอบ ทบทวน และการประเมินผลโครงการ ดังนั้น โครงการจึงมีความสำคัญต่อแผนการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. ช่วยชี้ให้เห็นถึงปัญหา และภูมิหลังของการทำงาน
๒. ช่วยให้การปฏิบัติงานตามแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ช่วยให้แผนงานมีความชัดเจน โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและรับรู้ถึงปัญหาร่วมกัน
๔. ช่วยให้แผนงานมีทรัพยากรใช้อย่างเพียงพอ เหมาะสมกับสภาพปฏิบัติจริง เพราะมีรายละเอียดการใช้ทรัพยากรที่ชัดเจน
๕. ช่วยให้แผนงานมีความเป็นไปได้สูงเพราะมีผู้รับผิดชอบ และมีความเข้าใจในการดำเนินงาน
๖. ช่วยลดความขัดแย้ง และขจัดความซ้ำซ้อนในหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน เพราะแต่ละหน่วยงาน มีโครงการที่ได้รับผิดชอบเป็นการเฉพาะเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคลในหน่วยงาน
๗. สร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรในหน่วยงานเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี และความรับผิดชอบร่วมกัน ตามความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของแต่ละบุคคลอย่างเต็มที่
๘. สร้างความมั่นคงให้กับแผนงาน และสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานให้กับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
๙. สามารถควบคุมการทำงานได้สะดวก ไม่ซ้ำซ้อน เพราะงานได้แยกออกเป็นส่วนๆ ตามลักษณะเฉพาะของงาน

ลักษณะของโครงการที่ดี

๑. ต้องมีความชัดเจน

ความชัดเจนของโครงการ หมายถึง ต้องตอบคำถามของผู้ที่อ่านโครงการได้ ทั้งด้านเนื้อหา ของโครงการ และความชัดเจนของภาษา

๒. มีความเป็นไปได้

หมายถึง วิธีการต้องมีความชัดเจน เมื่อมีการดำเนินโครงการตามลำดับขั้นแล้วมีความเป็นไปได้สูงว่าโครงการจะประสบความสำเร็จ หรือบอกได้ว่าจะเป็นไปตามที่คาดหวังมากน้อยเพียงใด

๓. ประหยัด

การแก้ปัญหา มีหลายวิธีที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ ซึ่งแต่ละวิธีการต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน มีระยะเวลาที่ใช้ รวมถึงทรัพยากร ดังนั้น การที่มีหลายวิธีการในการตอบปัญหาเดียวกัน จึงควรที่จะเลือกทางเลือกที่เสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ประหยัดเวลา และทรัพยากรมากที่สุด

๔. มีประสิทธิภาพ

การดำเนินโครงการที่ประหยัดทั้งเวลา ทรัพยากร และได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการหรือตามที่ตั้ง วัตถุประสงค์ไว้ เรียกว่าเป็นการทำโครงการที่มีประสิทธิภาพ

๕. มีความเชื่อมั่นสูง

โครงการที่ดีต้องมีความเชื่อมั่นสูงว่า มีความเป็นไปได้ และหากเปลี่ยนผู้ดำเนินโครงการหรือ ผู้จัดการโครงการก็สามารถดำเนินการได้ประสบผลสำเร็จได้ใกล้เคียงกัน หรือเกิดผลลัพธ์เท่าเทียมหากนำโครงการนั้นไปดำเนินการที่อื่นๆ

๖. มีการประเมินผลได้

โครงการที่ดี ต้องสามารถประเมินผลได้ว่าผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ มีความแตกต่าง
อย่างน้อยเพียงใดกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนั้นการกำหนดผลลัพธ์จึงควรตั้งเป็นสิ่งที่สามารถวัดได้จริง อันจะเป็น
ตัวบ่งบอกผลสัมฤทธิ์ของโครงการในที่สุด

ขั้นตอนการเขียนโครงการ

๑. วิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการ ดำเนินการโดย

- ศึกษาสภาพแวดล้อมเพื่อค้นหาปัญหา
- กำหนดสภาพแห่งการหมดปัญหา
- กำหนดแนวทางแก้ไข

๒. การเขียนโครงการ มีเทคนิค ดังนี้

- ก่อนลงมือ ต้องตั้งคำถามและตอบคำถาม ๕ W ๑ H (What Where When Why Who How)
- ศึกษาเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ กรณีที่ต้องนำเสนอโครงการเพื่อการขออนุมัติ
- ลงมือเขียนโครงการ โดยใช้ภาษาเขียนที่กระชับ สื่อความหมายได้ชัดเจน และครบ

ตามส่วนประกอบที่ดีของโครงการ

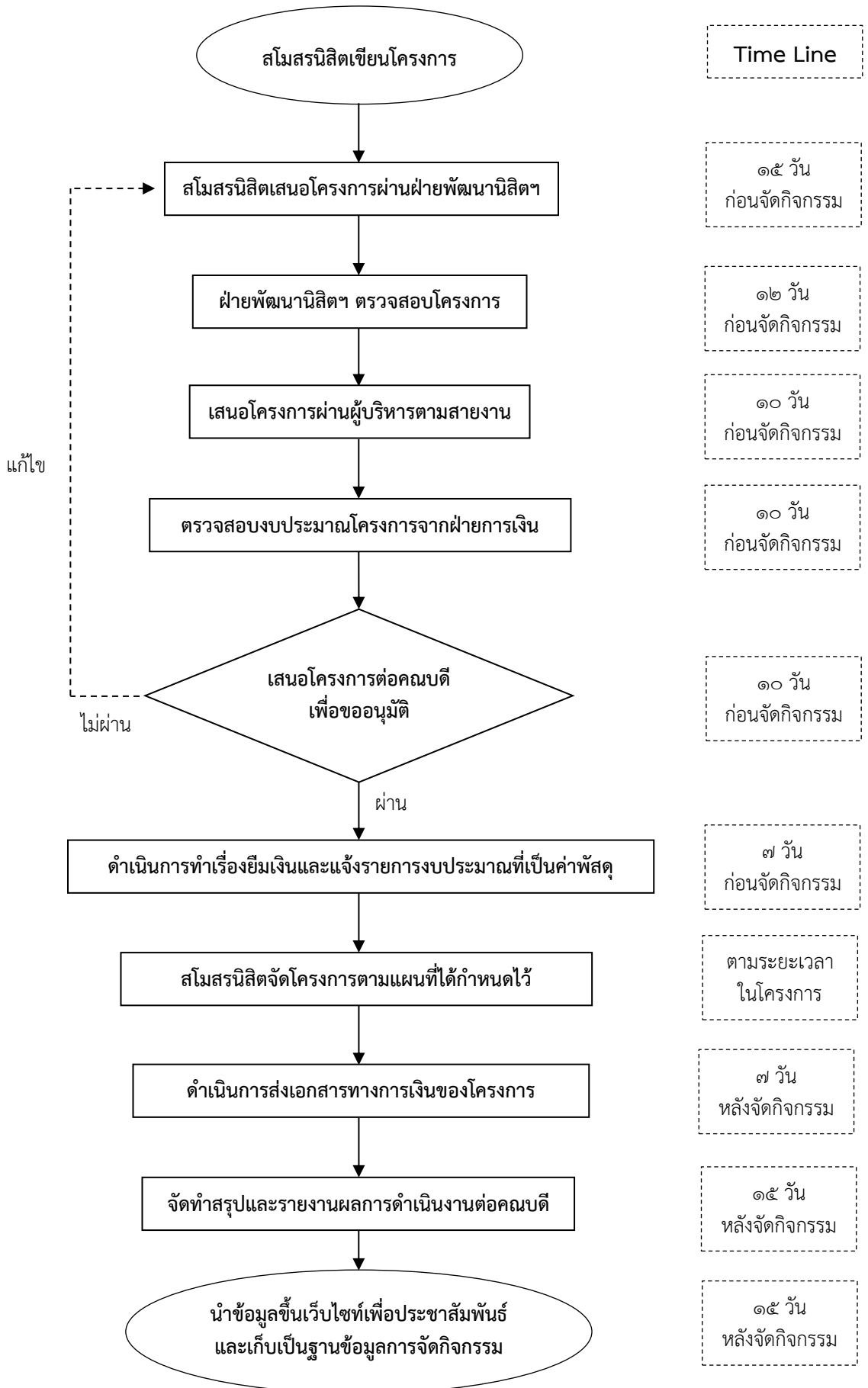
- ปรัชญาผู้ที่เกี่ยวข้องชาญในการเขียนโครงการ หรือประเมินผลโครงการเพื่อลดปัญหา
หรืออุปสรรคระหว่างที่ทำการเขียน นำเสนอ และติดตามประเมินผลโครงการ

เอกสารการขออนุมัติโครงการ ประกอบด้วย

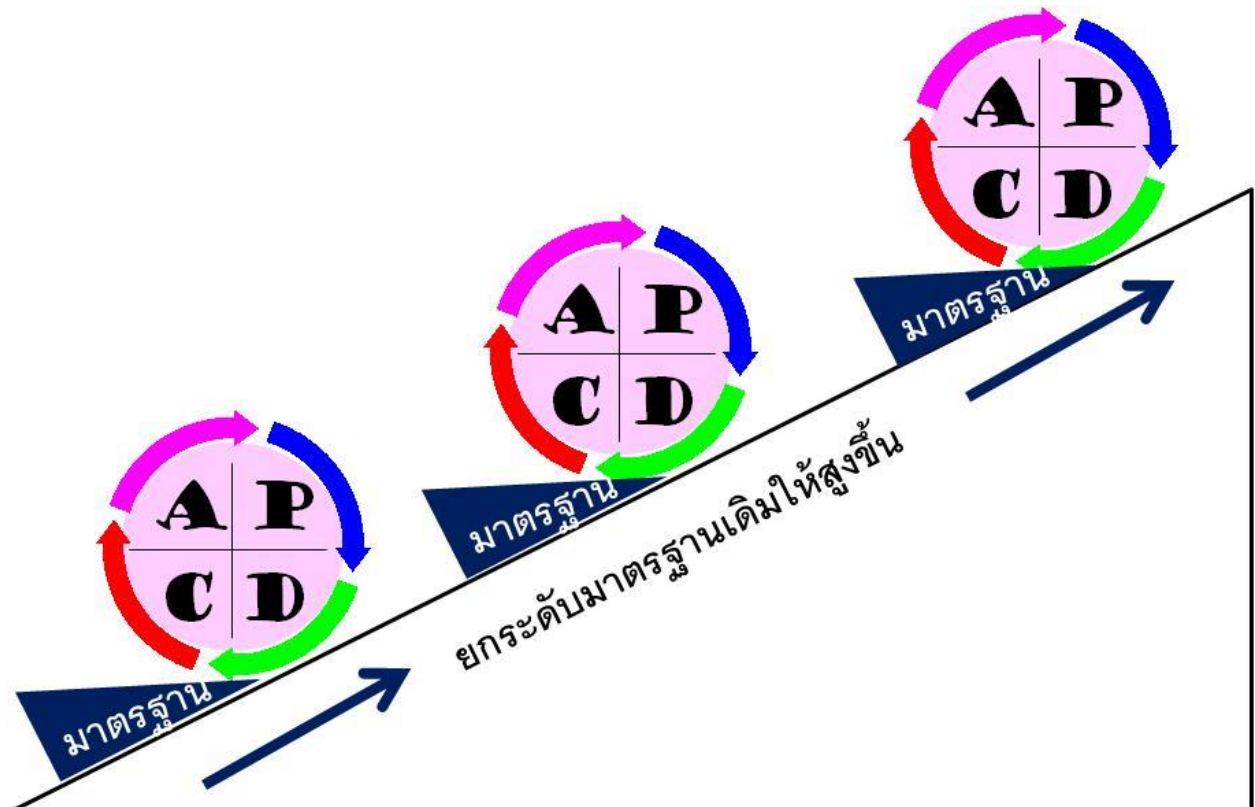
๑. บันทึกข้อความการขออนุมัติโครงการ
๒. ตัวโครงการ
๓. กำหนดการ
๔. รายชื่อผู้จัดกิจกรรมและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๕. รายการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) ตาม ๒ แบบฟอร์มที่อยู่ในหน้า ๕๙-๖๐

ส่วนที่ ๕ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานโครงการ

แผนผังแสดงกระบวนการดำเนินการจัดโครงการของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา



วิธีการดำเนินงานโครงการ ตามหลัก PDCA

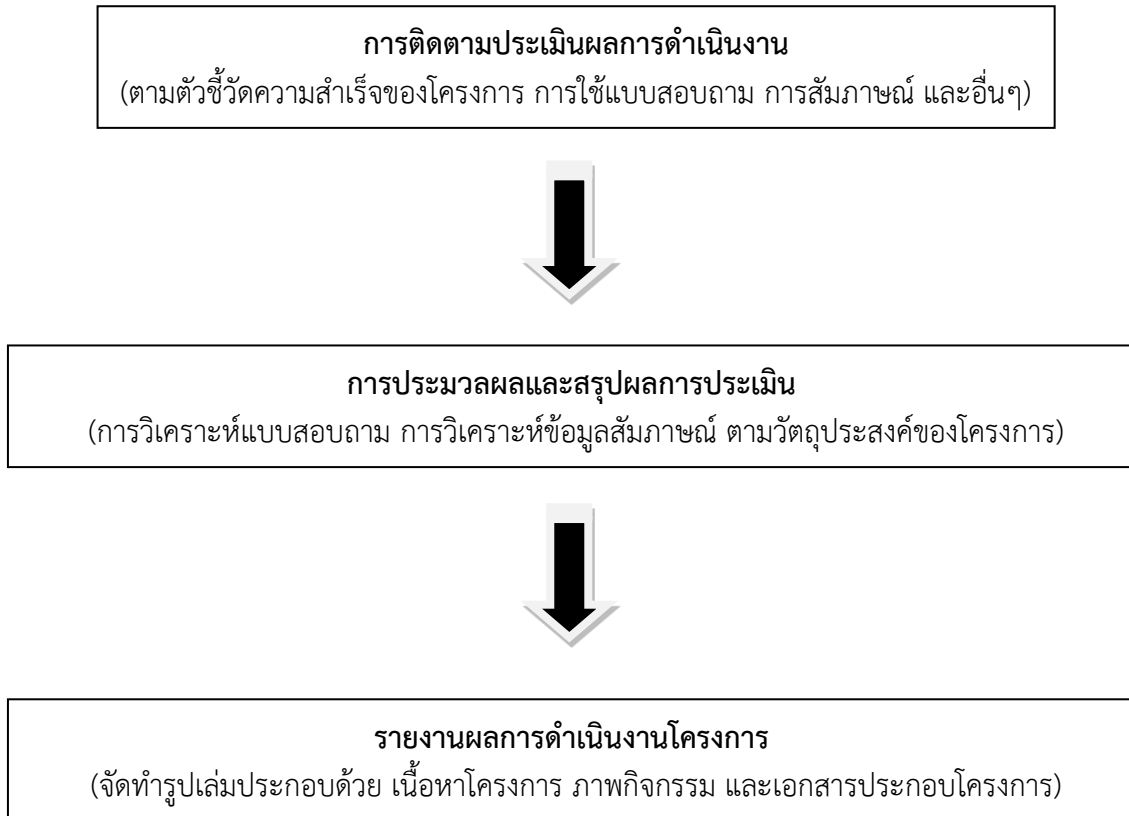


ตัวอย่างการเขียนหัวข้อของโครงการ-วิธีการดำเนินงานโครงการ
โครงการพิธีไหว้ครุคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน	(วันที่) เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔				
	๒๙ - ๔	๕ - ๑๑	๑๒ - ๑๘	๑๙ - ๒๕	๒๖ - ๓๑
ขั้นที่ ๑ ขั้นตอนการวางแผน (Plan)					
๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการ สโมสรนิสิต อาจารย์หรือบุคลากรของคณะ หรือหัวหน้ากลุ่มนิสิต โดยนำผลการดำเนินงาน โครงการครั้งที่ผ่านมาใช้เพื่อพัฒนาและ วางแผนการจัดโครงการและกิจกรรมในครั้งนี้	☆				
๒) นำกิจกรรมและกำหนดการในเบื้องต้น ส่งให้กับผู้บริหารของคณะฯ พิจารณาและ ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน	☆				
๓) จัดทำโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ ตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานโครงการ (โครงการ+กำหนดการ+รายการจัดซื้อจัดจ้าง)	☆				
ขั้นที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)					
๔) จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ สโมสรนิสิตและหัวหน้ากลุ่มนิสิต เพื่อแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบและชี้แจงการจัดโครงการ		☆			
๕) ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประสานงานและ จัดเตรียมความพร้อมในส่วนต่างๆ		☆	☆	☆	
๖) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ				☆	
ขั้นที่ ๓ ขั้นตอนการติดตามและประเมินการดำเนินงานโครงการ (Check)					
๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการฯ ตามตัวชี้วัดของโครงการ				☆	
๘) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม				☆	
ขั้นที่ ๔ ขั้นตอนการสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาโครงการครั้งต่อไป (Act)					
๙) ส่งเอกสารทางการเงินและจัดทำเล่มสรุปผล การดำเนินงานโครงการ					☆
๑๐) รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อ คณบดี เพื่อสรุปผล และนำปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นไปใช้เป็นแนวทางในการ ปรับปรุงการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป					☆

ส่วนที่ ๖ การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

กระบวนการ



การจัดทำเล่มสรุปโครงการ ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ (โครงการ+ผลการประเมิน)
๒. กำหนดการ
๓. รายชื่อผู้จัดกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔. ภาพกิจกรรม
๕. ภาคผนวก (เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง)

ภาคผนวกเป็นส่วนท้ายของโครงการ/หนังสือ/เอกสาร ที่เนื้อหา แต่เป็นส่วนประกอบที่จะสนับสนุนให้ผู้อ่านทำความเข้าใจเพิ่มเติม และเป็นเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- เอกสารประกอบการบรรยาย
- เอกสารองค์ความรู้
- เอกสารอ้างอิง
- โครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- หนังสือเชิญ ขอใช้สถานที่ ขอความอนุเคราะห์

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการดำเนินงานโครงการ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการประชุมผู้ประกอบการและปฐมนิเทศนิสิตใหม่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา (ออนไลน์)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมผู้ประกอบการและปฐมนิเทศนิสิตใหม่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา (ออนไลน์)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑) ฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ๒) ฝ่ายวิชาการ
- ๓) สโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
- ๔) สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา

๓. ที่ปรึกษาโครงการ

- | | | |
|-----------------|--------------|----------------------------|
| ๑) ผศ.ดร.นฤพนธ์ | วงศ์จตุรภัทร | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| ๒) ดร.ไพโรจน์ | สว่างไพโร | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตฯ |

๔. ประเภทโครงการ/กิจกรรม

- ด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ด้านการใฝ่รู้และสามารถที่จะเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
 - ด้านความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในตน วิชาชีพ และสังคม
 - สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์
 - ด้านความรู้ ความสามารถอย่างลึกซึ้งตามสาขาวิชาชีพ
 - ด้านคุณลักษณะการเป็นผู้นำและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
 - ด้านสมรรถภาพและสุขภาพที่ดีทั้งกายและจิตใจ
 - ด้านการมีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อการรักษาสมดุลของสังคม สิ่งแวดล้อม
 - การเคารพทรัพย์สินทางปัญญาและตระหนักในสิทธิมนุษยชน
 - ด้านศักยภาพการใช้ปัญญา เพื่อคิดแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

- ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านสุนทรียารมณ์ ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลายและดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ | <input checked="" type="checkbox"/> ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม |
| <input type="checkbox"/> ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/รักษาสิ่งแวดล้อม |
| <input checked="" type="checkbox"/> ด้านวิชาการ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |

๕. ความสอดคล้องต่อการพัฒนานิสิตภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

- ด้านคุณธรรม จริยธรรม (การพัฒนาลักษณะนิสัย ประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม)
- ด้านความรู้ (ความรู้บนพื้นฐานข้อเท็จจริง เข้าใจหลักการ แนวคิด ทฤษฎี)
- ด้านทักษะทางปัญญา (ประยุกต์ความรู้ แนวคิด หลักการ เพื่อใช้คิดเพื่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์)
- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
(สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ รู้จักวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง)
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
(สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน (ฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

- ในแผนปฏิบัติงาน
- นอกแผนปฏิบัติงาน

๗. ความต่อเนื่องของโครงการ/กิจกรรม

- ต่อเนื่อง
- ใหม่

๘. ความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การผลิตบัณฑิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาคุณภาพการวิจัยและการบริการวิชาการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน

๙. หลักการและเหตุผลของโครงการ

เนื่องจากการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีความแตกต่างจากการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นด้านระบบการศึกษา ระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์ต่างๆ ตลอดจนถึงการดำรงชีวิตระหว่างการศึกษา การจัดการปฐมนิเทศสำหรับนิสิตใหม่จะช่วยให้นิสิตเกิดความพร้อมความเข้าใจในการศึกษา ในการปฏิบัติตนระหว่างการศึกษา และช่วยให้นิสิตมีทัศนคติที่ดีต่อคณะฯ และมหาวิทยาลัย

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดโครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนิสิตใหม่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการแนะแนวทางในการเรียน การปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสม และเพื่อให้นิสิตใหม่ได้รับข้อมูลพื้นฐานในการดำรงชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ตลอดจนเพื่อให้ผู้ปกครองเกิดความมั่นใจและมีส่วนสนับสนุนให้นิสิตได้ใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จทางการศึกษาตามที่มุ่งหวัง ซึ่งจะส่งผลให้นิสิตเกิดความพร้อม อันเป็นรากฐานสำคัญ

ในการเตรียมตัวเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ทั้งในด้านการเรียนรู้และการใช้ชีวิต นอกจากนั้น ยังเป็นการแนะนำผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่บุคลากรภายในคณะ ให้ผู้ปกครองและนิสิตใหม่ได้รู้จักอีกด้วย

๑๐. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับผู้ปกครองและนิสิตใหม่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะ การจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมนิสิต และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย
- ๒) เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองและนิสิตใหม่ ในการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยอย่างปลอดภัย มีความสุข และประสบความสำเร็จทางการศึกษา
- ๓) เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง นิสิตใหม่ และมหาวิทยาลัย ในการดูแลนิสิตให้สำเร็จการศึกษาตามที่มุ่งหวังไว้ร่วมกัน

๑๑. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินงานโครงการ

วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ “ห้องปฏิบัติการ ชั้น ๘ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา”

๑๒. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

๑) ผู้ปกครองนิสิตชั้นปีที่ ๑	จำนวน ๒๒๑ คน
๒) นิสิตชั้นปีที่ ๑	จำนวน ๒๒๑ คน
๓) ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร	จำนวน ๑๒ คน
๔) คณะกรรมการสโมสรนิสิต	จำนวน ๔ คน
รวมทั้งหมด	จำนวน ๔๕๘ คน

๑๓. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ

โครงการประชุมผู้ปกครองและนิสิตใหม่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจและให้เกิดความร่วมมือในการบรรลุวัตถุประสงค์ทางการศึกษาของผู้ปกครอง นิสิตใหม่ และมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองและนิสิตใหม่ ในการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยอย่างปลอดภัย มีความสุข และประสบความสำเร็จในการศึกษาตามที่ได้มุ่งหวังไว้ ตลอดจนเพื่อให้เกิดเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง คณาจารย์และนิสิต ในการติดต่อสื่อสารและเกิดความร่วมมือในการดูแลนิสิตให้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งมีกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

- รับชมวีดิทัศน์แนะนำคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและบุคลากร
- ผู้บริหารพบนิสิตใหม่และผู้ปกครอง
 - + ภาพรวมการดำเนินงานของคณะฯ โดย อ.ปัญญา อินทเจริญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 - + กิจกรรมบริการวิชาการ โดย ผศ.ดร.ฉัตรกมล สิงห์น้อย รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
 - + แนวทางการจัดการเรียนการสอน โดย ดร.ไพโรจน์ สว่างไพโร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- ประธานสาขาวิชาพบนิสิตใหม่และผู้ปกครอง
 - + สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา โดย ผศ.ดร.ธนิดา จุลวนิชย์พงษ์
 - + สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา โดย ดร.วิษชริน ผดุงรัชดาภิจ
 - + สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา โดย ดร.นาคิน คำศรี
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองและนิสิตใหม่

๑๓. วิธีการดำเนินงานโครงการ

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน				
	(วันที่) เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓				
	๗-๑๓	๑๔-๒๐	๒๑-๒๗	๒๘-๔	๕-๑๑
ขั้นที่ ๑ ขั้นตอนการวางแผน (Plan)					
๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอแนะจากครั้งที่ผ่านมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานโครงการครั้งนี้	☆				
ขั้นที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)					
๒) จัดทำโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ		☆			
๓) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน		☆	☆		
๔) ประสานงานและจัดเตรียมความพร้อมฝ่ายต่างๆ เช่น ส่งหนังสือเชิญผู้ปกครอง อาหารว่าง ห้องประชุม วิทยากรบรรยาย และหนังสือเชิญอาจารย์และบุคลากร ฯลฯ		☆	☆	☆	
๕) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการประชุมผู้ปกครองและนิสิตใหม่ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓				☆	
ขั้นที่ ๓ ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)					
๖) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ				☆	
๗) ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ				☆	
ขั้นที่ ๔ ขั้นตอนการสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาโครงการครั้งต่อไป (Act)					
๘) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อคณบดี เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและนำปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป					☆

๑๕. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ

แหล่งงบประมาณคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๒๕,๐๐๐ บาท) โดยมีรายการ ดังนี้

- ค่าอาหารสำหรับดำเนินการ จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๘๔๐ บาท
- รวมทั้งหมด (แปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เป็นเงิน ๘๔๐ บาท

๑๖. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑) ผู้ปกครองและนิสิตใหม่ เกิดความรู้และความเข้าใจในกระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และการดำเนินงานของคณะฯ ในการดูแลนิสิตตลอดระยะเวลา ๔ ปี ในรั้วมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้ความร่วมมือในแนวทางการจัดการศึกษาและการจัดกิจกรรมเพื่อให้นิสิตสำเร็จการศึกษา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

๒) จากข้อมูลความคาดหวังและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง ทำให้คณะฯ รับทราบข้อมูล และแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของคณะฯ ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตได้ใช้ชีวิต ในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข ปลอดภัย และประสบความสำเร็จในการศึกษาตามที่ได้มุ่งหวังไว้

๓) เกิดเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง นิสิต คณาจารย์และบุคลากร นำมาซึ่งความร่วมมือ ในการทำกิจกรรมร่วมกัน การติดต่อสื่อสาร และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

๑๗. การพัฒนาโครงการ/กิจกรรมจากครั้งที่ผ่านมา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๗/๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวัง การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๑๑ (แนวทางการจัดการเรียนการสอน ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓) โดยมหาวิทยาลัยจะจัดมาตรการป้องกันบุคคลจากการติดเชื้อหรือแพร่กระจาย เชื้อในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ เช่น การงดกิจกรรมที่มีการชุมนุมของบุคคลเป็นจำนวนมาก หรือให้ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์แทน เช่น การประชุมพิเศษ กิจกรรมรับน้อง ฯลฯ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จึงได้ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมในปีนี้เป็น การถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ของคณะฯ เพื่อให้นิสิตใหม่และผู้ปกครองได้รับชมจากที่บ้าน ไม่ต้องเดินทางมาที่มหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)

๑๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๘๐% ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้

- จำนวนผู้ปกครองนิสิตใหม่ ลงชื่อเข้าร่วมโครงการจากแบบฟอร์มออนไลน์ จำนวน ๒๒๑ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๒๓๕ คน คิดเป็น ๙๔.๐๔%

- จำนวนนิสิตใหม่ลงชื่อเข้าร่วมโครงการจากแบบฟอร์มออนไลน์ จำนวน ๒๒๑ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๒๓๕ คน คิดเป็น ๙๔.๐๔%

๒) การใช้แบบสอบถามสำรวจความความคิดเห็นในการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ โครงการฯ จากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งการประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ จากระดับคะแนนคุณภาพ เฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๑๖ (มากกว่า ๓.๕๑) โดยสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

สรุปแบบประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนิสิตใหม่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา (ออนไลน์) ปีการศึกษา ๒๕๖๓
วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ถ่ายทอดสดทาง Page Facebook “Faculty of Sport Science, Burapha University”

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด	๒๑๔ คน
๑.๒ สาขาวิชาที่ศึกษา	
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	๔๓.๐% (๙๒ คน)
- สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา	๑๙.๒% (๔๐ คน)
- สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา	๓๗.๘% (๘๒ คน)

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

- ๒.๑ ระดับความคิดเห็น เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าเป็นตัวเลข ดังนี้
- ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด
 - ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มาก
 - ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ ปานกลาง
 - ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อย
 - ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อยที่สุด

ที่	รายละเอียดการจัดกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ					ระดับคะแนน คุณภาพ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑	การประชาสัมพันธ์การประชุมนิสิตรับทราบได้อย่างทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย	๓๙.๓%	๔๓%	๑๖.๘%	๐.๙%	๐%	๔.๒๑
๒	ความเหมาะสมและความสะดวกในการเข้าถึงช่องทางการถ่ายทอดสด	๓๘.๘%	๔๒.๕%	๑๖.๔%	๒.๓%	๐%	๔.๑๘
๓	ความชัดเจนของภาพในการถ่ายทอดสด	๔๑.๖%	๓๗.๙%	๑๘.๗%	๑.๙%	๐%	๔.๑๙
๔	ความชัดเจนของเสียงในการถ่ายทอดสด	๓๑.๓%	๒๙.๔%	๒๘.๕%	๘.๙%	๑.๙%	๓.๗๙
๕	ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดประชุม	๔๓.๓%	๓๖.๗%	๒๐%	๐%	๐%	๔.๑๘
๖	ผู้ปกครองและนิสิตได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานต่างๆ ของคณะฯ	๔๑.๖%	๔๑.๖%	๑๕%	๑.๙%	๐%	๔.๒๓
๗	คณะฯ เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและนิสิตได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย	๕๐%	๒๙.๙%	๑๘.๗%	๑.๔%	๐%	๔.๒๙
๘	ประโยชน์และความพึงพอใจที่ได้รับ	๔๐.๗%	๔๓.๙%	๑๕%	๐.๕%	๓.๓%	๔.๒๕
ระดับคะแนนคุณภาพค่าเฉลี่ยรวม							๔.๑๖

๒.๒ สรุปผลการดำเนินงาน จากการแปลผลข้อมูลของระดับความคิดเห็น ดังนี้

- ๔.๕๑ - ๕ หมายถึง มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับ ดีมาก
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับ ดี
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับ ปานกลาง
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับ น้อย
- ๑ - ๑.๕ หมายถึง มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับ น้อยมาก

- ๑) การประชาสัมพันธ์การประชุมนิสิตรับทราบได้อย่างทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย
มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี
- ๒) ความเหมาะสมและความสะดวกในการเข้าถึงช่องทางการถ่ายทอดสด
มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี
- ๓) ความชัดเจนของภาพในการถ่ายทอดสด
มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี
- ๔) ความชัดเจนของเสียงในการถ่ายทอดสด
มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี
- ๕) ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดประชุม
มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี
- ๖) ผู้ปกครองและนิสิตได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานต่างๆ
ของคณะฯ
มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี
- ๗) คณะฯ เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและนิสิตได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี
- ๘) ประโยชน์และความพึงพอใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม
มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

สรุปผลการดำเนินงาน (ระดับคะแนนคุณภาพเฉลี่ยรวม = ๔.๑๖) อยู่ในระดับดี

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ

- ช่วงถามตอบเสียงคนถามเบามากค่ะ
- ดีมากครับฟังเข้าใจหมดเลย
- ได้รับประโยชน์มากๆ ค่ะ แต่ในพาร์ทของการตอบคำถาม ยังไม่เข้าใจชัดเจนเท่าไร

๑๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานครั้งนี้

- ๑) ระบบเสียงในช่วงตอบคำถามเสียงไม่ชัดเจน
- ๒) นิสิตชั้นปีที่ ๑ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทั้งหมด

๒๐. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป

- ๑) ปรับปรุงคุณภาพระบบสัญญาณเสียง อาจจำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการถ่ายทอดสด เพื่อให้คุณภาพการถ่ายทอดสดมีความเสถียรและดีมากยิ่งขึ้น
- ๒) ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตชั้นปีที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน โดยสร้างความตระหนักให้เห็นถึงความสำคัญที่นิสิตใหม่ทุกคนจะต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศ



โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนิสิตใหม่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ออนไลน์)
วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.

สถานที่ดำเนินการ ณ ห้องปฏิบัติการสื่อสารมวลชนทางกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
และถ่ายทอดสดทาง Page Facebook “Faculty of Sport Science, Burapha University”

เวลา	กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ - ๐๙.๐๗ น.	รับชมวีดิทัศน์ แนะนำคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	๕ นาที	
๐๙.๐๗ - ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิด คณบดีกล่าวต้อนรับนิสิตใหม่และผู้ปกครอง คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดย ผศ.ดร.นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร	๑๐ นาที	
๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น.	ผู้บริหารพบนิสิตใหม่และผู้ปกครอง - ภาพรวมการดำเนินงานของคณะฯ โดย อ.ปัญญา อินทเจริญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร - กิจกรรมบริการวิชาการของคณะฯ โดย ผศ.ดร.ฉัตรกมล สิงห์น้อย รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ - แนวทางการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ โดย ดร.ไพโรจน์ สว่างไพโร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	๑๕ นาที	
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	ประธานสาขาวิชาพบนิสิตใหม่และผู้ปกครอง - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา โดย ดร.ไพโรจน์ สว่างไพโร (ผู้แทน) - สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา โดย ดร.วิชชิน ผดุงรัชตาทกิจ - สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา โดย ดร.นาคิน คำศรี	๑๕ นาที	
๐๙.๔๕ - ๐๙.๕๕ น.	รับฟังข้อเสนอแนะและตอบคำถาม	๑๐ นาที	
๐๙.๕๕ - ๑๐.๐๐ น.	คณบดีกล่าวสรุปและปิดการประชุม	๕ นาที	

ภาพกิจกรรม

โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนิสิตใหม่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา (ออนไลน์) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ขอเชิญ... ผู้ปกครองและนิสิตชั้นปีที่ 1 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เข้าร่วมประชุมออนไลน์
โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนิสิตใหม่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา 2563
เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน การดำเนินงานของคณะฯ และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองและนิสิตใหม่

ในวันพุธที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00-10.00 น.

ถ่ายทอดสด ทาง Page Facebook :
Faculty of Sport Science, Burapha University

ลงชื่อเข้าร่วมประชุมและทำแบบประเมินออนไลน์
ได้ที่ลิงค์หลังจากการถ่ายทอดสด

Faculty of Sport Science, Burapha Universit...
18 นาที · 🌐

การติดต่อประสานงาน/ติดตามกับคณะฯ

- ☐ ระหว่างนิสิตในชั้นปีและสาขาวิชา ➡️ กลุ่ม Facebook วิทยีกีฬา BUU 63 (ดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ)
กลุ่ม Line นิสิตชั้นปีที่ 1 (อยู่รวมนิสิตชั้นปี : ที่คณะ)
กลุ่ม Line อาจารย์ที่ปรึกษา (เฉพาะสาขาวิชา)
- ☐ ระหว่างนิสิตกับคณะ ➡️ Page Facebook: Faculty of Sport Science, Burapha University
Website: fss.buu.ac.th (ใช้สำหรับแจ้งข่าวสารในช่องทางต่างๆ)
Line Official: BUU Sport Science
- ☐ สายตรงคณะฯ หรือติดต่อสำนักงานคณะฯ ➡️ โทร. 038-102060

Comments:

- Gam Thitinan กำลังรับชม
- ArrmuAy Infinity กำลังชมร่วมกับคุณ
- มีเพื่อนที่ควรจะเห็นวิดีโอนี้หรือไม่ แชร์วิดีโอกับเพื่อนๆ เพื่อให้พวกเขาได้รับชมด้วย
- Somporn Songtrakul, Jane Nguyen และ Chutima Kumtong กำลังชมร่วมกับคุณ
- P'kom Pakawat กำลังรับชม

Faculty of Sport Science, Burapha Universit...
24 นาที · 🌐

CONGRATULATIONS
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
FACULTY OF SPORT SCIENCE

ขอโพยใจความสรุป และขอบคุณความส่างใจ

- การเรียน
- กิจกรรม
- การดำเนินชีวิต

Comments:

- Somporn Songtrakul, Jane Nguyen และ Chutima Kumtong กำลังชมร่วมกับคุณ
- P'kom Pakawat กำลังรับชม
- Kunyatad Boonma กำลังรับชม
- Apinan Promdeema กำลังรับชม
- Patipan Namkhort กำลังรับชม
- Apinya Sakunsang กำลังชมร่วมกับคุณ

วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.

สถานที่ดำเนินการ ณ ห้องปฏิบัติการสื่อสารมวลชนทางกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และถ่ายทอดสดทาง Page Facebook “Faculty of Sport Science, Burapha University”

ภาพกิจกรรม
โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนิสิตใหม่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา (ออนไลน์)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.
สถานที่ดำเนินการ ณ ห้องปฏิบัติการสื่อสารมวลชนทางกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
และถ่ายทอดสดทาง Page Facebook “Faculty of Sport Science, Burapha University”

ภาคผนวก



ใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์
โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนิสิตใหม่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ภาควิชาปีที่ ๑ (ออนไลน์)
วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

ประทับเวลา เข้าร่วมประชุม	ชื่อ-นามสกุล นิสิต	เบอร์โทรศัพท์ นิสิต	ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง	เบอร์โทรศัพท์ ผู้ปกครอง	รหัสนิสิต
1/7/2020, 9:51:23	พิจิตรา มีมงคล	0627455159	จิตติพัฒน์ มีมงคล	0631969355	63100015
1/7/2020, 9:52:16	นายศุภวัฒน์ แก้วจันทร์	0991475311	นางสาวสมพร อัมวรรณ	0868299212	63100060
1/7/2020, 9:52:18	ณัฐพล สมวงศ์ษา	0959477529	วาสนา ทาระเวท	0891704655	63100171
1/7/2020, 9:52:27	ปกรณ์ ศุภพิชชาดุลชัย	0949644595	นางสุอัมพร ศุภพิชชาดุลชัย	0875826164	63100142
1/7/2020, 9:54:39	พชร รัตนวงษ์	0831182918	วราพร รัตนวงษ์	0633870523	63100215
1/7/2020, 9:54:44	นางสาววิศรา น้อยมโน	0992531475	นาย วัฒนพงศ์ น้อยมโน	0817262608	63100055
1/7/2020, 9:54:49	ณัฐณัฐณญา คุณากรชัยนันท์	0972939645	ณัฐปณิตา คณาฤทธิธนวัชร	0872669099	63100087
1/7/2020, 9:54:55	ภาณุพงศ์ กลางพระเนตร	0919754963	นาย สุรฉัตร กลางพระเนตร	0979252615	63100218
1/7/2020, 9:55:33	ธิดิพงษ์ พูลทิพยานนท์	0647690072	สาธิต พูลทิพยานนท์	0874091177	63100073
1/7/2020, 9:56:44	นาย ปารเมศ พ่วงพูล	0894118339	นาง ประภา พ่วงพูล	0868422410	63100143
1/7/2020, 9:57:04	อัครพนธ์ ชาญสุทธิกนก	0969294873	นางสิริภัทร ชาญสุทธิกนก	0944628932	63100202
1/7/2020, 9:57:10	พีรกร วันมา	0944974214	ลภัสศา วันมา	0988328376	63100115
1/7/2020, 9:58:51	นาย ไชยวัฒน์ สายาง	0887691815	นาย สุณี สายาง	0868466168	63100096
1/7/2020, 10:00:00	ศกานต์ ชมเชย	0902806301	จิตาภัส ชมเชย	0823126029	63100193
1/7/2020, 10:00:05	วัชรพล อิมอรุระ	0874004053	วิจิต อิมอรุระ	0890367084	63100223
1/7/2020, 10:00:11	นายกิตติเทพ หาญมานพ	0931856982	นางสุนทร หาญมานพ	0986609153	63100166
1/7/2020, 10:00:55	นายสุธินันท์ จันทร์มณี	0938239228	นางสาว พิศมัย จันทร์มณี	0814100687	63100017
1/7/2020, 10:01:01	นายธีรศักดิ์ คำใส	0988902968	นางบุษดี คำใส	0871470480	63100067
1/7/2020, 10:01:38	สรรคปราษฎ์ บำรุง	0950430433	สุวิเปริยว บำรุง	0836450626	63100061
1/7/2020, 10:02:18	นาย สิปปะชัย กาญจนภัทรกุล	0639523755	นางสาว คณิง กาญจนภัทรกุล	0919144916	63100024
1/7/2020, 10:02:30	นายธีรภัทร โชคชัยไพศาล	0615181631	นางสาวพรรณานิ วิเศษเธียรกุล	0817236542	63100019
1/7/2020, 10:02:59	ธนกร ห่วนกิม	0617747559	เสาวลักษณ์ ห่วนกิม	0898208804	63100066
1/7/2020, 10:03:06	ชุตินา คุ่มทอง	0901277500	สมพงษ์ คุ่มทอง	0899871202	63100169
1/7/2020, 10:03:24	นาย รัตณพงษ์ เจริญสุข	0808198703	นาง รัชชก เจริญสุข	0852339767	63100002
1/7/2020, 10:03:30	นางสาวทิพรดา แผลงภักดี	0954288068	นายยงยุทธ แผลงภักดี	0890968920	63100045
1/7/2020, 10:03:39	นางสาวสุนิตา ทองสุข	0615499461	นายอนุพล ทองสุข	0892249729	63100085
1/7/2020, 10:04:08	นายภัทร ปริยะมิตรานนท์	0616107693	นายประทีป ปริยะมิตรานนท์	0982547838	63100149

ประทับเวลา เข้าร่วมประชุม	ชื่อ-นามสกุล นิตินิต	เบอร์โทรศัพท์ นิตินิต	ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง	เบอร์โทรศัพท์ ผู้ปกครอง	รหัสนิตินิต
1/7/2020, 10:04:09	นางสาวปี รัชศรีศิริ	0937577802	นางสาวออกนิษฐ์ รัชศรีศิริ	0849232050	63100022
1/7/2020, 10:04:15	ฐิตินันท์ วงษ์วัน	0929509274	วิเชียร วงษ์วัน	0819158892	63100108
1/7/2020, 10:04:23	นางสาวจุฑาทิพย์ เเชิงกลาง	0871460240	นางสาวสิริพร สุขศิริ	0852824068	63100004
1/7/2020, 10:04:37	เทอดศักดิ์ มุฮำหมัดอารี	0968217867	ยงยุทธ มุฮำหมัดอารี	0952496910	63100110
1/7/2020, 10:04:40	ชุตินา คุ่มทอง	0901277500	สมพงษ์ คุ่มทอง	0899871202	63100169
1/7/2020, 10:04:45	ผ่องรพี	0983146903	เก๋อ แซ่ก๊อ	0613283725	63100049
1/7/2020, 10:04:47	ณัชชา ทาแปง	0930832804	ชลธิชา ทาแปง	0815599566	63100170
1/7/2020, 10:04:53	นางสาว จุฬารัตน์ ประดับเสริฐ	0917502053	นางเสกสรร ประดับเสริฐ	0649956460	63100132
1/7/2020, 10:04:59	น.ส.พิชชาภรณ์ อังคะนาวิน	0644204261	น.ส.วรนิษฐา แก้วเล็ก	0842010564	63100102
1/7/2020, 10:05:01	นายชนพล กลางสวัสดิ์	0641042875	นางสุภาณัน กลางสวัสดิ์	0957918114	63100072
1/7/2020, 10:05:20	วรรณิกา เทพประสิทธิ์	0987784008	อรพิมล เทพประสิทธิ์	0879111383	63100080
1/7/2020, 10:05:27	เอกพิสิษฐ์ พิทยลดาพร	0967964488	ศรีรุ่งโรจน์ พิทยลดาพร	0818524898	63100105
1/7/2020, 10:05:34	ปภินวิช ฐิติโชติกุล	0972387199	เขมจิรา ฐิติโชติกุล	0850940149	63100012
1/7/2020, 10:05:44	ปวีณา ภูศรีโสม	0940789702	สฤติย์ ภูศรีโสม	0617409433	63100232
1/7/2020, 10:05:46	เมทิต ธานีวัฒน์	0616142245	รชภัก โสสกุลวัฒนา	0895026226	63100220
1/7/2020, 10:05:47	นายพีระพัศ ศรีมันตะ	0838562571	นายไพบุพลย์ ศรีมันตะ	0821321278	63100148
1/7/2020, 10:05:59	อภิเดช อยู่ดี	0972579815	ทองหยิบ อรรถเมธี	0812915959	63100200
1/7/2020, 10:06:01	วานัส หอมประเสริฐ	0924284211	อรนุช หอมประเสริฐ	0895033270	63100054
1/7/2020, 10:06:09	นายพนธกร ก๊กเฮง	0926954493	นางกฤษณา ก๊กเฮง	0986651624	63100090
1/7/2020, 10:06:12	พัทธดนย์ ทองแท้	0627256725	นางวิยะดา ทองแท้	0984590500	63100216
1/7/2020, 10:06:20	นายวิษณุพล เกกิงาม	0873373934	นางสุมาลี เกกิงาม	0868203935	63100058
1/7/2020, 10:06:57	นางสาวอรทิวา แสนดี	0953839068	นายชูศักดิ์ แสนดี	0918891350	63100122
1/7/2020, 10:07:41	บุญสิตา คงขาว	0645218202	บวร แก้วส่อง	0839707118	63100099
1/7/2020, 10:07:58	พีรพัฒน์ บุญทศ	0953911208	นางสาว อัยรดา เรืองนุชถ์	0909528801	63100084
1/7/2020, 10:08:02	นายสุทธิศักดิ์ นนทะน้า	0983083653	นายบุญมี นนทะน้า	0985826918	63100197
1/7/2020, 10:08:50	จิรพัฒน์ อูมา	0648365434	ศุภวิษณุ อูมา	0803375945	63100205
1/7/2020, 10:09:14	นาย ภาณุพงษ์ ชุ่มนวม	0829676950	นาย อนุรักษ์ สิ้นคง	0982500567	63100005
1/7/2020, 10:09:37	นาย เรวัต อ่ำสาริกา	0982514163	นาง เรณู ทรัพย์สิน	0955377327	63100053
1/7/2020, 10:09:41	นาย กิตติคุณ สุดประเสริฐ	0949457751	นาง ธนาธิป สุดประเสริฐ	0910398190	63100069
1/7/2020, 10:09:51	นางสาว ปาลรวี จิระธรรมารวุฒิ	0632235144	นางสาวณิชาภา จิระธรรมารวุฒิ	0855926441	63100214
1/7/2020, 10:10:32	กฤษฎา ตันติพุลผล	0626672528	ศศิธร ยามวัน	0624859154	63100036
1/7/2020, 10:10:36	ชรินทร์ โรจนโพธิ์	0948919280	นางสาว สุมาลี โรจนโพธิ์	0627155369	63100133
1/7/2020, 10:10:41	รัฐนันท์ รอดคำ	0635362389	สาระภี สวัสดิ์	0878818942	63100091
1/7/2020, 10:11:18	นายวิทยา เรียบผา	0928363320	นายวิเชียร เรียบผา	0895260013	63100032

ตัวอย่างแบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ



แบบประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗:
กิจกรรม “การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างสโมสรนิสิตเครือข่ายวิทยาศาสตร์การกีฬา”
วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ – ๑๙.๐๐ น.
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ตอนที่ ๑** สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง () หรือเติมข้อความในช่องว่าง
๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. สถานภาพ () นิสิตชั้นปีที่ ๑ () นิสิตชั้นปีที่ ๒
() นิสิตชั้นปีที่ ๓ () อื่นๆ ระบุ

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม แบบสอบถามตอนที่ ๒ นี้ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าเป็นตัวเลข
โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง () ช่องใดช่องหนึ่งเพียงช่องเดียวตามความคิดเห็นของท่าน

ลำดับ	รายละเอียดการจัดกิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม					
๒	สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๓	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๔	รูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๕	อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมและเพียงพอ					
๖	ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิด และเรียนรู้วิธีการดำเนินงาน โครงสร้างการดำเนินงาน และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสโมสรนิสิต เครือข่ายเครือข่ายวิทยาศาสตร์การกีฬาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐาน สำคัญในการนำพัฒนาการดำเนินงานของสโมสรนิสิตคณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาต่อไป					
๗	ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรม เกิดความพร้อมและ ความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินงานของสโมสร นิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗					
๘	เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการจัดกิจกรรมและการทำงาน ตลอดจน ความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมวิชาชีพเดียวกัน นำมาซึ่งความร่วมมือ ในด้านอื่นๆ ร่วมกันระหว่างทั้งสองสถาบัน					
๙	ความสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมครั้งนี้					
๑๐	ความพึงพอใจต่อภาพรวมของการจัดกิจกรรมครั้งนี้					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....

ส่วนที่ ๗ แหล่งงบประมาณและแนวปฏิบัติ

๑. งบประมาณเงินรายได้จากคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา (ผ่านฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

โดยการจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการและงบประมาณเสนอผ่านฝ่ายพัฒนานิสิตฯ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมนิสิต จากเงินรายได้จากคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. งบประมาณจากกองกิจการนิสิต

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ (มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) สโมสรนิสิตจะได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมจากกองกิจการนิสิต ซึ่งมาจากค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา โดยคำนวณจากจำนวนนิสิตภายในขณะนั้นๆ ดังนี้

๑) ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต


- โครงการแสดงความยินดีกับนิสิตที่สำเร็จการศึกษา (Byenior) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๔๑,๐๐๐ บาท)

๒) ค่าบำรุงกีฬา

- โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์การกีฬากับกีฬา E-Sport (๑๓,๕๗๐ บาท)
- โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเฟรชชีเกมส์และเทาทองเกมส์ (๗,๐๐๐ บาท)

๓. งบประมาณจากการหารายได้ของสโมสรนิสิต

- การจำหน่ายเครื่องแบบนิสิตชั้นปีที่ ๑
- การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ เช่น จัดแข่งขันกีฬา ขายของที่ระลึก ฯลฯ


ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 2 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้าพเจ้า (เขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจง) นาย ภิรมย์ ขอนาม

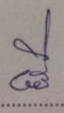
อยู่บ้านเลขที่ 41/2 หมู่ 7 ถนน ตำบล/แขวง/เขต

อำเภอ/เขต 1๒๕๒๐ จังหวัด ราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 2013๐

ได้รับเงิน จากกรมมหาวิทยาลัยบูรพา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
ค่าตอบแทนวิทยากร จักรด	150	-
รวมเงิน	150	-

จำนวนเงิน (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ  (ผู้รับเงิน)

ลงชื่อ (ผู้จ่ายเงิน)

หมายเหตุ ๑. ใช้เป็นหลักฐานทางการเงิน ค่าตอบแทนต่างๆ เช่น วิทยากร กรรมการผู้ตัดสิน พนักงานขับรถของมหาวิทยาลัย ฯลฯ

๒. จะต้องแนบบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาบัตรประชาชน

แบบฟอร์มแจ้งข้อมูล ร้านค้า/บริษัท/บุคคลธรรมดา ประกอบการจัดซื้อ/จ้าง วัสดุในโครงการกิจกรรม	
๑) ชื่อร้านค้า/บริษัท/บุคคลธรรมดา
๒) ที่อยู่/ที่ตั้ง ร้านค้า/บริษัท/บุคคลธรรมดา
๓) หมายเลขผู้เสียภาษี ร้านค้า/บริษัท/ กรณี เป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้หมายเลขบัตรประชาชน
๔) หมายเลขโทรศัพท์ร้านค้า/บริษัท/บุคคลธรรมดา

หมายเหตุ: ๑) โปรดเขียนตัวบรรจง ถูกต้องและครบถ้วน โดย ข้อมูลข้างต้นจะต้องตรงกับใบเสร็จรับเงิน/
ใบกำกับภาษี ร้านค้า/บริษัท/บุคคลธรรมดา ที่ส่งให้กับนิสิตเมื่อชำระเงิน
๒) นำส่งเอกสารฉบับนี้ ให้ **กัม หนักริชาการ สัสจุ (มี ๕๖)** พร้อมเอกสารกำหนดร่างขอบเขตงานฯ

ลงชื่อ
(.....)

นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)

แบบฟอร์มการกำหนดร่างขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ขอจัดซื้อ/จัดจ้าง : จัดจ้างทำเล่มคู่มือสำหรับการอบรม จำนวน ๒๕ เล่ม

เหตุผลและความจำเป็น :

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ :

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้างถ่ายเอกสารและทำเล่มโดยตรง
๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพในการถ่ายเอกสารคมชัดเทียบเท่าต้นฉบับ
๓. ใช้กระดาษ A๔ ที่มีคุณภาพ ไม่บาง
๔. ใช้หมึกที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คัดเลือกจากหลักเกณฑ์ราคา (Price) ร้อยละ ๑๐๐

คัดเลือกจากหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

- เกณฑ์ราคาที่เสนอ ประเภทบังคับ ร้อยละ.....

- เกณฑ์การประเมินผู้ค้าภาครัฐ ประเภทไม่บังคับ ร้อยละ.....

- เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประเภทไม่บังคับ ร้อยละ.....

- เกณฑ์การเสนอพัสดุที่เป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริม ประเภทไม่บังคับ ร้อยละ.....

รวม หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ร้อยละ ๑๐๐

.....
(นายอัฐพร โสวัตร)

นักวิชาการศึกษา

ส่วนที่ ๘ ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา โทร ๒๐๖๐

ที่ อว ๘๑๑๕/-

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติการจัดโครงการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการ

..... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

ซึ่ง

มีกำหนดการจัดกิจกรรมในวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่างเวลา

.....-..... น. ณ โดยมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน คน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงใคร่ขออนุมัติการจัดโครงการ

ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยใช้งบประมาณทั้งหมด เป็นเงิน

(.....บาทถ้วน) ตามรายละเอียดโครงการและกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ