



คู่มือการฝึกงาน
สำหรับอาจารย์นิเทศก์การฝึกปฏิบัติงาน

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

โทรศัพท์ 0 3810 2060 โทรสาร 0 3839 0045 Line@ : 332ttah

Facebook : Buusportsci Website : <https://fss.buu.ac.th>

คำนำ

การฝึกงานเป็นส่วนหนึ่งของการจัดเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นกิจกรรมที่มุ่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงาน เป็นการเรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงของการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้รับทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองใช้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน เห็นจริงในองค์ความรู้ที่ได้รับ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อม ในพฤติกรรมทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของบุคลิกภาพ สติปัญญา เจตคติ ที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อที่จะออกไปดำเนินชีวิต และประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อสังคมในที่สุด

คู่มือนี้ ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติของอาจารย์เพื่อให้การฝึกงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพาหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเกิดประโยชน์แก่อาจารย์สูงสุด

คณะวิทยาศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
○ บทนำรายวิชาฝึกงาน	2
○ วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน	2
○ คำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้มหาวิทยาลัยเฉพาะ (Program learning outcomes: PLO)	3
○ คุณสมบัติของนิสิตฝึกงาน	7
○ ข้อปฏิบัติของนิสิตฝึกงาน	7
○ การแต่งกายของนิสิตฝึกงาน	8
○ ข้อเสนอแนะระหว่างการฝึกงานในหน่วยงาน	8
บทที่ 2 การนิเทศงาน	
○ การนิเทศการฝึกงาน	9
○ วัตถุประสงค์ของการนิเทศการฝึกงาน	9
○ ลักษณะของการนิเทศฝึกงาน	9
○ ผู้นิเทศการฝึกงานของนิสิต	9
○ บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์	9
○ บทบาทหน้าที่ของอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกงาน	10
○ ขั้นตอนการนิเทศการฝึกงานนิสิต	10
○ หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์	11
○ การบันทึกการนิเทศ	11
○ การบันทึกการประเมินผล	11
○ บทบาทคณะกรรมการฝึกงาน	11
บทที่ 3 การประเมินผลการฝึกงาน	
○ การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการฝึกงาน	12
○ ตารางกำหนดช่วงเวลาการประเมินผล	13



บทที่ 1

บทนำ

บทนำรายวิชาฝึกงาน

การฝึกงานเป็นกิจกรรมการศึกษาที่มุ่งเสริมให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงาน เป็นการเรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงของการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองใช้ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับนิสิตในการเตรียมความพร้อม ถือได้ว่าการฝึกงาน เป็นกระบวนการเพิ่มทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่การประกอบอาชีพ ช่วยให้นิสิตมีความรู้ ทักษะความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริง ทั้งในหน่วยงาน และการประกอบอาชีพอิสระ นิสิตมีโอกาสดำเนินใช้อุปกรณ์เครื่องมือใหม่ๆ ก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในวงการธุรกิจ ตลอดจนทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงาน และเจตคติ ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของหน่วยงาน สร้างความเชื่อมั่นและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน

1. เพื่อให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติงานในสาขาวิชาของตน สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างประสบการณ์ตรงก่อนออกไปประกอบอาชีพ
2. เพื่อให้นิสิตประยุกต์ใช้วิชาความรู้ ความเข้าใจและใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาของตนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้นิสิตฝึกการรับผิดชอบต่อหน้าที่และสามารถปรับตัวแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้นิสิตเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
5. เพื่อให้นิสิตได้รู้จักลักษณะของการเป็นผู้นำและผู้ตาม ตามระบอบประชาธิปไตย
6. เพื่อให้นิสิตมีทัศนคติที่ดีต่องานตามสาขาวิชาชีพของตน



คำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

(Program learning outcomes: PLO)

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา คำอธิบายรายวิชา

85149259 การฝึกงาน (Field Work) การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ
วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬาที่สัมพันธ์กับกลุ่มวิชาที่ศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ (Program learning outcomes: PLO)

PLO1 มีคุณธรรม จริยธรรม ที่แสดงออกในระหว่างการเรียนรู้ได้ มีความซื่อสัตย์และความตรงต่อ
เวลา

PLO 1.1 มีความซื่อสัตย์

PLO 1.2 ตรงต่อเวลา

PLO 1.3 มีความกล้าหาญทางจริยธรรม

PLO 2 อธิบายความรู้และทฤษฎีพื้นฐาน ด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

PLO 2.1 มีความรู้ความเข้าใจและอธิบายในทฤษฎีพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์การออก
กำลังกายและการกีฬา

PLO 3 มีทักษะในการคิดเพื่อสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรม ตลอดจนการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วย
การค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ รวมถึงมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านวิทยาศาสตร์การออก
กำลังกายและการกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์

PLO 3.1 มีทักษะในการคิดเพื่อสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์การ
ออกกำลังกายและการกีฬา

PLO 3.2 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตจากการค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ ที่ทันต่อสถานการณ์
การเปลี่ยนแปลง (มีทักษะการสืบค้นและเลือกใช้ข้อมูลความรู้มาประกอบการตัดสินใจและแก้ไข
ปัญหาในการเรียนและการทำงาน)

PLO 3.3 มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
(มีทักษะการวางแผน-จัดทำงบประมาณ-การจัดการกิจกรรมพิเศษด้านกีฬา)

PLO 4 มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ภาวะกดดัน เพื่อบรรลุเป้าประสงค์
ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

PLO 4.1 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

PLO 4.2 มีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยอาศัยองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การออก
กำลังกายและการกีฬา (มีการนำความรู้จากการเรียนไปใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือหรือพัฒนา
หรือแก้ไขปัญหาให้ชุมชนของตนเองได้)



PLO 5 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือสมัยใหม่ทางด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา และมีทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

PLO 5.1 สามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬาได้อย่างถูกต้อง

PLO 5.2 มีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม

PLO 6 มีทักษะการออกแบบโปรแกรมการฝึกการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการฝึกทางด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

PLO 6.1 สามารถออกแบบโปรแกรมในการออกกำลังกาย หรือการฝึกทางด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา โดยอ้างอิงจากทฤษฎีและความรู้ได้อย่างเหมาะสม

PLO 6.2 มีทักษะในการประยุกต์ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา

คำอธิบายรายวิชา

85349359 การฝึกงาน (Field Work) ฝึกปฏิบัติงานจริงในองค์กรที่มีหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์ อยู่ภายใต้ความร่วมมือและการวางแผน การฝึกประสบการณ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานฝึกกับมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ (Program learning outcomes: PLO)

PLO1 คุณธรรม จริยธรรม

PLO1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเองและสังคม

PLO1.2 เคารพในระเบียบ กฎเกณฑ์ขององค์กร และสังคม

PLO1.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม และจรรยาบรรณของการเป็นนักสื่อสารมวลชนทางกีฬา

PLO2 ความรู้

PLO2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ในทฤษฎีพื้นฐาน ทั้งด้านกีฬา ด้านสื่อสารมวลชน และเทคโนโลยีการสื่อสารในยุคดิจิทัล

PLO2.2 มีความเข้าใจในกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานสื่อสารมวลชนทางกีฬาได้อย่างถูกต้อง



PLO3 ทักษะทางปัญญา

PLO3.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้ ประยุกต์ ใช้ความรู้พื้นฐาน เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

PLO3.2 สามารถคิดวิเคราะห์แบบองค์รวม ประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ และแก้ปัญหาได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

PLO4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ได้

PLO4.2 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

PLO4.3 มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคม

PLO5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

PLO5.1 สามารถเลือกใช้ข้อมูลทางสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในยุคดิจิทัล (Digital age) อย่างรู้เท่าทัน

PLO5.2 มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ด้านสื่อสารมวลชนทางกีฬา

PLO5.3 สามารถใช้เทคนิคทางสถิติในการวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลได้

PLO6 ทักษะการฝึกปฏิบัติ

PLO6.1 มีทักษะในการผลิตสื่อทางกีฬา ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย และปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

PLO6.2 มีทักษะในการนำเสนองานด้านสื่อสารมวลชนทางกีฬาได้อย่างเหมาะสมในยุคดิจิทัล



3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา

คำอธิบายรายวิชา

85549359 สหกิจศึกษา หรือการฝึกปฏิบัติงาน (Cooperative Learning or Workplace) ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพการบริหารจัดการและการสอนกีฬา ตามข้อกำหนดกระบวนการสหกิจศึกษา หรือการฝึกปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ (Program learning outcomes: PLO)

PLO 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

PLO 1.1 มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

PLO 1.2 มีเคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

PLO 1.3 มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง สังคม และผู้อื่นในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่

PLO 2 ด้านความรู้

PLO 2.1 มีความรอบรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน

PLO 2.2 สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

PLO 2.3 เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นพื้นฐานของการจัดการและการสอนกีฬา

PLO 3 ด้านทักษะทางปัญญา

PLO 3.1 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ ประยุกต์ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

PLO 3.2 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์

PLO 3.3 สามารถแก้ปัญหาทางการจัดการและการสอนกีฬาได้โดยนำหลักการต่าง ๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม

PLO 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

PLO 4.1 มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อ สำนึกในความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคม และมีความเป็นไทย

PLO 4.2 มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีมสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร

PLO 4.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปสามารถทำงานกับผู้อื่นได้อย่างดีแก้ปัญหาในทางการจัดการกีฬาและการสอนกีฬาได้

PLO 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

PLO 5.1 สามารถใช้ข้อมูลเชิงตัวเลข และเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

PLO 5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

PLO 5.3 สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ



PLO 6 ด้านทักษะพิสัย

PLO 6.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดการและการสอน
กีฬา

PLO 6.2 มีทักษะในการนำความรู้ในเชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ และนำความรู้มาพัฒนาเป็น
วิธีการและแนวทางใหม่

PLO 6.3 มีทักษะและเทคนิคทางในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ทางด้านการจัดการ
และการสอนกีฬา ในการพัฒนาศักยภาพนักกีฬาทั่วไปได้

คุณสมบัติของนิสิตฝึกงาน

1. นิสิตต้องผ่านการเรียน โดยไม่ติด F หรือ W วิชาเอกบังคับที่คณะกำหนด
2. นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกงาน จะต้องไม่ลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นๆ ในภาคการศึกษา
นั้น
3. นิสิตต้องไม่ติดค้างชำระค่าเทอม พันธะหรือไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต
และทัณฑ์บนใดๆ
4. นิสิตต้องมีความประพฤติเรียบร้อยอยู่ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อปฏิบัติของนิสิตฝึกปฏิบัติงาน

1. นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน 6 หน่วยกิต ในชั้นปีที่ 4
2. นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎข้อบังคับของหน่วยงานที่นิสิตฝึกงานเสมือนหนึ่ง
ว่านิสิตเป็นบุคลากรคนหนึ่งของหน่วยงานนั้นๆ
3. นิสิตต้องมีความสุภาพเรียบร้อยและพึงละเว้นการปฏิบัติใดๆ อันไม่อยู่ภายใน
วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน
4. นิสิตต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อของนิสิต
ทั้งนี้การชดเชยค่าเสียหายให้เป็นไปตามแต่หน่วยงานนั้นจะเห็นสมควร
5. นิสิตจะต้องเขียนบันทึกรายงานการฝึกงานให้อาจารย์นิเทศก์ประเมินการปฏิบัติงานทุก
วัน
6. นิสิตจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานใน
หน่วยงานตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด
7. นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกงานจะต้องเข้าร่วมรับฟังการปฐมนิเทศ ยกเว้น นิสิตมี
ความจำเป็น ให้อยู่ที่ดุลพินิจของประธานคณะกรรมการฝึกงาน
8. นิสิตจะฝึกงานตามกิจกรรมที่หน่วยงานมอบหมาย โดยพิจารณาจากความถนัด
และความสนใจ รวมทั้งความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศก์
9. นิสิตฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 5 วัน รวมไม่น้อยกว่า 480
ชั่วโมง



10. นิสิตที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ต้องขออนุญาตหน่วยงานที่ฝึกงาน โดยยื่นคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน
11. นิสิตต้องขอคำแนะนำต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานรวมทั้งการปฏิบัติงานพิเศษจากผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชา

การแต่งกายของนิสิตฝึกงาน

เพื่อแสดงถึงความมีระเบียบและวัฒนธรรมที่ดี รวมทั้งความสะอาดและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ขณะ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จึงกำหนดการแต่งกายของนิสิตฝึกงาน ดังนี้

1. การเดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักและที่ฝึกงาน ให้สวมชุดนิสิตตามข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2533 หรือชุดที่หน่วยงานกำหนด
2. ในระหว่างการปฏิบัติงาน การฝึกงาน ให้ใส่ชุดตามที่หน่วยงานกำหนด
3. การปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมบางอย่าง เช่น การฝึกกีฬาบางประเภทที่มีเครื่องแต่งกายเฉพาะก็ให้ใช้เครื่องแต่งกายตามลักษณะหรือระเบียบของกีฬานั้น ๆ

ข้อแนะนำระหว่างการฝึกงานในหน่วยงาน

1. นิสิตพึงระลึกเสมอว่า นิสิตฝึกงานทุกคนเป็นตัวแทนของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนั้นชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยบูรพา ขึ้นอยู่กับการกระทำของนิสิต ขอให้รักษาระเบียบวินัยของสถานที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด
2. นิสิตไปฝึกปฏิบัติงานเพื่อเรียนรู้ชีวิตในการทำงานซึ่งจะเป็นอาชีพของนิสิตในอนาคต จึงควรศึกษากฎระเบียบและการบริหารงานในสถานที่ฝึกงาน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการเตรียมตัวทั้งด้านความรู้ และด้านวินัยให้พร้อมที่จะไปประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา
3. นิสิตพึงระลึกเสมอว่า งานที่ได้รับมอบหมายให้ฝึกปฏิบัติ นั้น เป็นหน้าที่อันสำคัญซึ่งต้องรับผิดชอบเช่นเดียวกับกับผู้ปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน
4. นิสิตควรแสดงความขอบคุณและอำลาผู้ควบคุมงาน ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน หรือหัวหน้างาน
5. นิสิตสามารถติดต่อประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ หรือฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

บทที่ 2

การนิเทศนิสิตฝึกงาน

การนิเทศการฝึกงาน

เป็นกระบวนการแนะนำช่วยเหลือและการประเมินผลการฝึกงานนิสิต เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด การนิเทศการฝึกงาน โดยคณาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์นิเทศก์

วัตถุประสงค์ของการนิเทศการฝึกงาน

1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นิสิตที่กำลังปฏิบัติงาน
2. เพื่อดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน
3. เพื่อช่วยเหลือนิสิตในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการฝึกงานทั้งปัญหาด้าน วิชาการและปัญหาการปรับตัวของนิสิตในสภาวะการทำงานจริง
4. เพื่อรับทราบและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวความคิดการมาปฏิบัติงานของนิสิต
5. เพื่อประเมินผลการการฝึกงานของนิสิต

ลักษณะของการนิเทศฝึกงาน

การนิเทศการฝึกงานเริ่มตั้งแต่ กิจกรรม ปฐมนิเทศก่อนการฝึกงาน การประชุมรับฟังการแนะนำเป็นกลุ่ม การซักถามพูดคุยเป็นรายบุคคล การไปนิเทศการฝึกปฏิบัติของนิสิตยังสถานที่ฝึกงาน และกิจกรรม สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน

ผู้นิเทศการฝึกงานของนิสิต

ผู้ทำหน้าที่นิเทศงานแก่นิสิตมีอยู่ 2 ฝ่ายคือ

1. ผู้นิเทศจากหน่วยฝึกงาน หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่นิสิตเข้ารับการฝึกงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน เรียกว่า อาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
2. ผู้นิเทศจากคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา หมายถึง คณาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาที่ได้รับการแต่งตั้ง เรียกว่า อาจารย์นิเทศก์

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

1. สร้างความสัมพันธ์กับผู้บริหารหน่วยงานผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานและบุคคลอื่นๆ ในหน่วยงานที่นิสิตฝึกงาน
2. ประสานงานระหว่างหน่วยงานกับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานที่นิสิตฝึกงานกับคณะฯและมหาวิทยาลัย



3. ให้คำแนะนำและเป็นທີ່ปรึกษาแก่นิสิตทั้งด้านการฝึกงานและส่วนตัว
4. มอบหมาย ติดตามผลการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในการจัดทำโครงการของนิสิต การฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ให้คำแนะนำเพื่อให้นิสิตได้มีการปรับปรุงแก้ไขงานให้ดีขึ้น
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตในวันปฐมนิเทศ การปฏิบัติงานของนิสิตระหว่าง นิสิตฝึกปฏิบัติงานสัมมนาระหว่างฝึกงาน และสัมมนาหลังฝึกงาน แล้วรวบรวมผลการ ประเมินผลส่งฝ่ายประเมินผล

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกงาน

1. ปฐมนิเทศนิสิตก่อนเริ่มฝึกงานในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงให้นิสิตทราบถึงลักษณะงาน การบริหารงานในหน่วยงานและระเบียบหรือ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่นิสิตจะต้องยึดถือ ปฏิบัติ
2. นิเทศนิสิตโดยให้คำแนะนำปรึกษาในงานที่นิสิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติชี้แจง ข้อบกพร่องของนิสิต และช่วยแก้ไขปัญหานั้นอาจเกิดขึ้น
3. ควบคุมดูแลความประพฤติของนิสิต และให้ความปลอดภัยแก่นิสิตตามสมควร
4. ประเมินผลการฝึกงานของนิสิต
5. ประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
6. ช่วยเสนอแนะแนวทางการฝึกงาน หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไขการฝึกงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการนิเทศการฝึกงานของนิสิต

1. นิสิตทุกคนที่ไปปฏิบัติงานจะต้องได้รับการนิเทศก์จากอาจารย์นิเทศก์ 2 ครั้งในระหว่าง ที่ปฏิบัติงาน
2. อาจารย์นิเทศก์จะประสานงานกับหน่วยงานและนิสิต เพื่อนัดหมายวันและเวลาที่ อาจารย์นิเทศก์จะติดต่อไปยังหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์
3. การนิเทศก์งาน มีหัวข้อการนิเทศงาน คือ ตรวจสอบคุณภาพงานที่หน่วยงานมอบหมาย ติดตามผลการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในการจัดทำโครงการของนิสิต ให้คำปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหานั้นที่อาจเกิดขึ้น ทั้งด้านวิชาการและการพัฒนาตนเองของนิสิต จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้
 - 3.1 นิเทศงาน ณ ที่ตั้งของหน่วยงานที่นิสิตฝึกปฏิบัติงาน ช่วงสัปดาห์ที่ 3 – 4
 - 3.2 นิเทศงาน ผ่านระบบออนไลน์ ช่วงสัปดาห์ที่นิสิตฝึกงาน หรือ ตามที่ได้พูดคุยกับ หน่วยงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง



หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์

ก่อนการฝึกงาน

พบนิสิต และเข้าร่วมกิจกรรม “ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมระหว่างการทำงาน

1. ติดตามและตรวจสอบบันทึกการฝึกงานของนิสิตทุกสัปดาห์ และกำหนดให้นิสิตติดต่ออาจารย์นิเทศก์ 2 สัปดาห์ต่อครั้ง เป็นต้น
2. ในกรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานหรือนิสิต ให้ทำการแก้ไขปัญหาพร้อมกับผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นอย่างใกล้ชิด และแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์หรือคณะกรรมการฝึกงานทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไข

ภายหลังการฝึกงาน

พบนิสิต และเข้าร่วมกิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน”

1. ประเมินผลการฝึกงานของนิสิต
2. ส่งผลคะแนนการฝึกงานของนิสิตให้คณะกรรมการฝึกงานเพื่อพิจารณาสรุปผลการเรียน

การบันทึกการนิเทศ

อาจารย์นิเทศก์ควรบันทึกผลการนิเทศงานหรือแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนิสิตในแบบบันทึกการฝึกงานประจำวันของนิสิต

การบันทึกการประเมินผล

1. อาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลการประเมินผลลงในแบบประเมินผลที่ 4 ตามตัวอย่างแบบฟอร์มในเอกสารนี้
2. อาจารย์นิเทศก์ บันทึกข้อมูลการประเมินผลในแบบประเมินผลที่ 2 ซึ่งจะจัดให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์

บทบาทคณะกรรมการฝึกงาน

1. หาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงานที่เหมาะสมกับนิสิต เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการจัดส่งนิสิตไปฝึกงานตามสาขาวิชานั้น ๆ ก่อนเริ่มการฝึกงานของนิสิต
2. พิจารณานิสิตที่ขอเข้าฝึกงานในหน่วยงาน ตามคุณสมบัติของนิสิตฝึกงาน
3. พิจารณาข้อมูลเฉพาะในการจัดนิสิตไปฝึกงานในสถานที่ต่างๆ เพื่อให้การฝึกงานของนิสิตสะดวกขึ้น
4. จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน เช่น คู่มือ สมุดบันทึกการฝึกงาน แบบประเมินผลอาจารย์นิเทศก์ แบบประเมินอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกงาน
5. จัดกำหนดการดำเนินงานการฝึกงาน
6. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน และกิจกรรมสัมมนานิสิตหลังฝึก



บทที่ 3 การประเมินผลการฝึกงาน

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานประกอบด้วยหัวข้อที่ใช้ในการประเมินผลดังนี้

1. การเข้าร่วมการประชุมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงานและสรุปผล 10 คะแนน
2. การประเมินผลการฝึกงาน 12 สัปดาห์ ดังนี้
 - 2.1 การนิเทศการฝึกงานโดยอาจารย์นิเทศก์ 2 ครั้ง รวม 90 คะแนน
 - 2.2 การนิเทศการฝึกงานโดยอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน 1 ครั้ง รวม 180 คะแนน
3. การเข้าร่วมสัมมนานิสิตหลังฝึกงานและสรุปผล 20 คะแนน

การกำหนดเกรดการประเมินผลการฝึกงาน

การกำหนดเกรดการประเมินผลการฝึกงาน ประเมินแบบอิงเกณฑ์โดยนำคะแนนจากการวัดผลตามหัวข้อที่ใช้ในการประเมินผลปฏิบัติงานมาคิดค่าร้อยละแล้วนำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

85 – 100	เทียบเท่า	A
79 – 84	เทียบเท่า	B ⁺
73 – 78	เทียบเท่า	B
67 – 72	เทียบเท่า	C ⁺
62 – 66	เทียบเท่า	C
56 – 61	เทียบเท่า	D ⁺
50 – 55	เทียบเท่า	D
ต่ำกว่า 50	เทียบเท่า	F



ตารางกำหนดช่วงเวลาการประเมินผลการฝึกงาน

รายการประเมินผล	สัปดาห์ที่	ผู้ประเมิน	คะแนน
1. ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน	ก่อนฝึกงาน	อ.นิเทศก์	10
2. ช่วงเวลาฝึกงาน	1 – 12	-	-
3. ช่วงนิเทศ ณ ที่ตั้ง	1 - 4	อ.นิเทศก์	90
ช่วงนิเทศออนไลน์	1 - 12	อ.นิเทศก์	-
3. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน	12	อ.พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน	180
4. สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน	13	อ.นิเทศก์	20
5. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน	14	อ.นิเทศก์	รวมคะแนน
รวมคะแนน			300

แบบประเมินผลการฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกงานมี 5 แบบ ดังนี้

1. แบบประเมิน ผง.1 คือ แบบประเมินผลการปฐมนิเทศนิสิตก่อนการฝึกงาน ประเมินผลโดย อาจารย์นิเทศก์ (10 คะแนน)
2. แบบประเมิน ผง.2 คือ แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ประเมินผลโดย อาจารย์นิเทศก์ (90 คะแนน)
3. แบบประเมิน ผง.4 คือ แบบประเมินผลการฝึกงานของนิสิต ประเมินผลโดย อาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน (180 คะแนน)
4. แบบประเมิน ผง.5 คือ แบบประเมินผลการสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน ประเมินผลโดย อาจารย์นิเทศก์ (20 คะแนน)

รวมคะแนนประเมิน 300 คะแนน และบันทึกลงใน Google Form

