



คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

คู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
สำหรับอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131
โทรศัพท์ 038 102060 โทรสาร 038 390045
FB : Faculty of Sport Science Burapha University

คำนำ

การฝึกงานเป็นส่วนหนึ่งของการจัดเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นกิจกรรมที่มุ่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงาน เป็นการเรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงของการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้รับทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองใช้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน เห็นจริงในองค์ความรู้ที่ได้รับ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อม ในพฤติกรรมทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของคุณภาพ สติปัญญา เจตคติ ที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อที่จะออกไปดำเนินชีวิต และประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อสังคมในที่สุด

คู่มือนี้ ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติของอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้การฝึกงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา หวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเกิดประโยชน์แก่อาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน สูงสุด

คณะวิทยาศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
○ คำนำ	1
○ บทนำรายวิชาฝึกงาน	3
○ วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน	3
○ คำอธิบายรายวิชา	4
○ คุณสมบัติของนิสิตฝึกงาน	5
○ ข้อปฏิบัติของนิสิตฝึกงาน	5
○ การแต่งกายของนิสิตฝึกงาน	6
○ ข้อเสนอแนะระหว่างการฝึกงานในหน่วยงาน	6
บทที่ 2 การประเมินผลนิสิตฝึกงาน	
○ วัตถุประสงค์ของการนิเทศก์การฝึกงาน	8
○ ลักษณะของการนิเทศก์ฝึกงาน	8
○ ผู้นิเทศก์การฝึกงานของนิสิต	8
○ บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์	8
○ บทบาทหน้าที่ของอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกงาน	9
○ ขั้นตอนการนิเทศการฝึกงานนิสิต	9
○ หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์	9
○ การบันทึกการนิเทศ	10
○ การบันทึกการประเมินผล	10
○ บทบาทคณะกรรมการฝึกงาน	10
บทที่ 3 การประเมินผลผลการฝึกงาน	
○ การกำหนดเกรดการประเมินผลผลการฝึกงาน	11
○ ตารางกำหนดช่วงเวลาการประเมินผล	12



บทที่ 1

บทนำ

บทนำรายวิชาฝึกงาน

การฝึกงานเป็นกิจกรรมการศึกษาที่มุ่งเสริมให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงาน เป็นการเรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงของการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองใช้ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับนิสิตในการเตรียมความพร้อม ถ้าวัดว่าการฝึกงาน เป็นกระบวนการเพิ่มทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่การประกอบอาชีพ ช่วยให้นิสิตมีความรู้ ทักษะความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริง ทั้งในหน่วยงาน และการประกอบอาชีพอิสระ นิสิตมีโอกาสได้ใช้อุปกรณ์เครื่องมือใหม่ๆ ก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในวงการธุรกิจ ตลอดจนทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงาน และเจตคติ ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของหน่วยงาน สร้างความเชื่อมั่นและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน

1. เพื่อให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติงานในสาขาวิชาของตน สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างประสบการณ์ตรงก่อนออกไปประกอบอาชีพ
2. เพื่อให้นิสิตประยุกต์ใช้วิชาความรู้ ความเข้าใจและใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาของตนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้นิสิตฝึกการรับผิดชอบต่อหน้าที่และสามารถปรับตัวแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้นิสิตเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
5. เพื่อให้นิสิตได้รู้จักลักษณะของการเป็นผู้นำและผู้ตาม ตามระบอบประชาธิปไตย
6. เพื่อให้นิสิตมีทัศนคติที่ดีต่องานตามสาขาวิชาชีพของตน



คำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

คำอธิบายรายวิชา

85149259 การฝึกงาน (Field Work) การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬาที่สัมพันธ์กับกลุ่มวิชาที่ศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 1.1 มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - 1.2 เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม ในระดับชาติ และนานาชาติ
2. ด้านทักษะทางปัญญา
 - 2.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้ ประยุกต์ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 3.1 มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อ สำนึกในความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคม และมีความเป็นไทย

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชนทางกีฬา

คำอธิบายรายวิชา

85349359 การฝึกงาน (Field Work) ฝึกปฏิบัติงานจริงในองค์กรที่มีหน้าที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์ อยู่ภายใต้ความร่วมมือและการวางแผน การฝึกประสบการณ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานฝึกกับมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 1.1 มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - 1.2 มีวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
2. ด้านความรู้
 - 2.1 สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
3. ด้านทักษะทางปัญญา
 - 3.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้ ประยุกต์ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 4.1 มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อ สำนึกในความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคม และมีความเป็นไทย
 - 4.2 มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีม



- 4.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
5. ด้านทักษะพิสัย
 - 5.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชนทางกีฬา เป็นผู้ปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการสอนกีฬา

คำอธิบายรายวิชา

85549359 สหกิจศึกษา หรือการฝึกปฏิบัติงาน (Cooperative Learning or Workplace) ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพการบริหารจัดการและการสอนกีฬา ตามข้อกำหนดกระบวนการสหกิจศึกษา หรือการฝึกปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
2. ด้านทักษะพิสัย
 - 2.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชนทางกีฬา เป็นผู้ปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

คุณสมบัติของนิสิตฝึกงาน

1. นิสิตต้องผ่านการเรียน โดยไม่ติด F หรือ W วิชาเอกบังคับที่คณะกำหนด
2. นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกงาน จะต้องไม่ลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นๆ ในภาคการศึกษานั้น
3. นิสิตต้องไม่ติดค้างชำระค่าเทอม พันธะหรือไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต และทัณฑ์บนใดๆ
4. นิสิตต้องมีความประพฤติเรียบร้อยอยู่ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อปฏิบัติของนิสิตฝึกงาน

1. นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน 6 หน่วยกิต ในชั้นปีที่ 4
2. นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎข้อบังคับของหน่วยงานที่นิสิตฝึกงานเสมือนหนึ่งว่านิสิตเป็นบุคลากรคนหนึ่งของหน่วยงานนั้นๆ
3. นิสิตต้องมีความสุภาพเรียบร้อยและพึงละเว้นการปฏิบัติใดๆ อันไม่อยู่ภายในวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน



4. นิสิตต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อของนิสิตทั้งนี้การชดใช้ค่าเสียหายให้เป็นไปตามแต่หน่วยงานนั้นจะเห็นสมควร
5. นิสิตจะต้องเขียนบันทึกรายงานการฝึกงานให้อาจารย์นิเทศก์ประเมินการปฏิบัติงานทุกวัน
6. นิสิตจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนด
7. นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกงานจะต้องเข้าร่วมรับฟังการปฐมนิเทศ ยกเว้น นิสิตมีความจำเป็น ให้อยู่ที่ดุลพินิจของประธานคณะกรรมการฝึกงาน
8. นิสิตจะฝึกงานตามกิจกรรมที่หน่วยงานมอบหมาย โดยพิจารณาจากความถนัดและความสนใจ รวมทั้งความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศก์
9. นิสิตฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 5 วัน รวมไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง
10. นิสิตที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ต้องขออนุญาตหน่วยงานที่ฝึกงาน โดยยื่นคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน
11. นิสิตต้องขอคำแนะนำต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานรวมทั้งการปฏิบัติงานพิเศษจากผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชา

การแต่งกายของนิสิตฝึกงาน

เพื่อแสดงถึงความมีระเบียบและวัฒนธรรมที่ดี รวมทั้งความสะอาดและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ขณะ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จึงกำหนดการแต่งกายของนิสิตฝึกงาน ดังนี้

1. การเดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักและที่ฝึกงาน ให้สวมชุดนิสิตตามข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2533 หรือชุดที่หน่วยงานกำหนด
2. ในระหว่างการปฏิบัติงาน การฝึกงาน ให้ใส่ชุดตามที่หน่วยงานกำหนด
3. การปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมบางอย่าง เช่น การฝึกกีฬาบางประเภทที่มีเครื่องแต่งกายเฉพาะก็ให้ใช้เครื่องแต่งกายตามลักษณะหรือระเบียบของกีฬานั้น ๆ

ข้อแนะนำระหว่างการฝึกงานในหน่วยงาน

1. นิสิตพึงระลึกเสมอว่านิสิตฝึกงานทุกคนเป็นตัวแทนของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนั้นชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยบูรพา ขึ้นอยู่กับการกระทำของนิสิต ขอให้รักษาระเบียบวินัยของสถานที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด
2. นิสิตไปฝึกปฏิบัติงานเพื่อเรียนรู้ชีวิตในการทำงานซึ่งจะเป็นอาชีพของนิสิตในอนาคต จึงควรศึกษากฎระเบียบและการบริหารงานในสถานที่ฝึกงาน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการเตรียมตัวทั้งด้านความรู้และด้านวินัยให้พร้อมที่จะไปประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา



3. นิสิตพึงระลึกเสมอว่า งานที่ได้รับมอบหมายให้ฝึกปฏิบัตินั้น เป็นหน้าที่อันสำคัญซึ่งต้องรับผิดชอบเช่นเดียวกันกับผู้ปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน
4. นิสิตควรแสดงความขอบคุณและอำลาผู้ควบคุมงาน ผู้รับผิดชอบการฝึกงานหรือหัวหน้างาน
5. นิสิตสามารถติดต่อประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ หรือฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬา



บทที่ 2 การประเมินผลนิสิตฝึกงาน

การนิเทศการฝึกงาน

เป็นกระบวนการแนะนำช่วยเหลือและการประเมินผลการฝึกงานนิสิต เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด การนิเทศการฝึกงาน โดยคณาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบในการประเมินผลนิสิต

วัตถุประสงค์ของการนิเทศการฝึกงาน

1. เพื่อกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน
2. เพื่อช่วยเหลือนิสิตในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการฝึกงานทั้งปัญหาด้าน วิชาการและปัญหาการปรับตัวของนิสิตในสภาวะการทำงานจริง
3. เพื่อรับทราบและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวความคิดการมาปฏิบัติงานของนิสิต
4. เพื่อประเมินผลการฝึกงานของนิสิต
5. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นิสิตที่กำลังปฏิบัติงาน

ลักษณะของการนิเทศ

การนิเทศการฝึกงานเริ่มตั้งแต่การปฐมนิเทศนิสิตก่อนการฝึกงาน การประชุมรับฟังการแนะนำเป็นกลุ่มการซักถามพูดคุยเป็นรายบุคคล การนิเทศการฝึกปฏิบัติของนิสิตยังสถานที่ฝึกงานผ่านระบบออนไลน์ และการสัมภาษณ์หลังฝึกงาน

ผู้นิเทศการฝึกงานของนิสิต

ผู้ทำหน้าที่นิเทศการฝึกงานสำหรับนิสิตมีอยู่ 2 ฝ่ายคือ

1. ผู้นิเทศจากหน่วยงานฝึกงาน หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่นิสิตเข้ารับการฝึกงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน เรียกว่า อาจารย์ที่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
2. ผู้นิเทศจากคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา หมายถึง คณาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาที่ได้รับการแต่งตั้ง เรียกว่า อาจารย์นิเทศ

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศ

1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นิสิตที่กำลังปฏิบัติงาน
2. สร้างความสัมพันธ์กับผู้บริหารหน่วยงานผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานและบุคคลอื่นๆ ในหน่วยงานที่นิสิตฝึกงาน
3. ประสานงานระหว่างหน่วยงานกับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างแหล่งฝึกงานกับคณะฯและมหาวิทยาลัย



4. ให้คำแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกงานและส่วนตัว
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตในวันปฐมนิเทศ การปฏิบัติงานของนิสิตระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติงาน และสัมมนาหลังฝึกงาน แล้วรวบรวมผลการประเมินผลส่งคณะกรรมการฝึกงาน

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกงาน

1. ปฐมนิเทศนิสิตก่อนเริ่มฝึกงานในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงให้นิสิตทราบถึงลักษณะงาน การบริหารงานในหน่วยงานและระเบียบหรือ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่นิสิตจะต้องยึดถือปฏิบัติ
2. นิเทศนิสิตโดยให้คำแนะนำปรึกษาในงานที่นิสิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติชี้แจงข้อบกพร่องของนิสิต และช่วยแก้ไขปัญหาค่าอันอาจเกิดขึ้น
3. ควบคุมดูแลความประพฤติของนิสิต และให้ความปลอดภัยแก่นิสิตตามสมควร
4. ประเมินผลการฝึกงานของนิสิต
5. ประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
6. ช่วยเสนอแนะแนวทางการฝึกงาน หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไขการฝึกงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการนิเทศก์การฝึกงานของนิสิต

1. นิสิตทุกคนที่ไปปฏิบัติงานจะต้องได้รับการนิเทศก์จากอาจารย์นิเทศก์ 1 ครั้งในระหว่างที่ปฏิบัติงาน
2. อาจารย์นิเทศก์จะประสานงานกับหน่วยงานและนิสิต เพื่อกำหนดหมายวันและเวลาที่อาจารย์นิเทศก์จะติดต่อไปยังหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์
3. การนิเทศก์งาน อาจารย์นิเทศก์ นิเทศก์งาน 1 ครั้ง ผ่านระบบออนไลน์ในช่วงสัปดาห์ที่ 10 – 12 โดยมีหัวข้อการนิเทศก์งาน คือ ตรวจสอบคุณภาพงานที่หน่วยงานมอบหมาย ติดตามผลการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในการจัดทำโครงการของนิสิต ให้คำปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหาค่าอันอาจเกิดขึ้น ทั้งด้านวิชาการและการพัฒนาตนเองของนิสิต

หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์

ก่อนการฝึกงาน

พบนิสิต และเข้าร่วมกิจกรรม “ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมระหว่างการฝึกงาน

1. ติดตามและตรวจสอบบันทึกการฝึกงานของนิสิตทุกสัปดาห์ และกำหนดให้นิสิตติดต่ออาจารย์นิเทศก์ 2 สัปดาห์ต่อครั้ง เป็นต้น
2. ในกรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานหรือนิสิต ให้ทำการแก้ไขปัญหาพร้อมกับผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นอย่างใกล้ชิด และแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์หรือคณะกรรมการฝึกงานทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไข



ภายหลังการฝึกงาน

พบนิสิต และเข้าร่วมกิจกรรม “สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน”

1. ประเมินผลการฝึกงานของนิสิต
2. ส่งผลคะแนนการฝึกงานของนิสิตให้คณะกรรมการฝึกงานเพื่อพิจารณาสรุปผลการเรียน

การบันทึกการนิเทศ

อาจารย์นิเทศก์ควรบันทึกผลการนิเทศงานหรือแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนิสิตในแบบบันทึกการฝึกงานประจำวันของนิสิต

การบันทึกการประเมินผล

1. อาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลการประเมินผล
2. อาจารย์นิเทศก์ บันทึกข้อมูลการประเมินผล

บทบาทคณะกรรมการฝึกงาน

1. หาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงานที่เหมาะสมกับนิสิต เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการจัดส่งนิสิตไปฝึกงานตามสาขาวิชานั้น ๆ ก่อนเริ่มการฝึกงานของนิสิต
2. พิจารณานิสิตที่ขอเข้าฝึกงานในหน่วยงาน ตามคุณสมบัติของนิสิตฝึกงาน
3. พิจารณาข้อมูลเฉพาะในการจัดนิสิตไปฝึกงานในสถานที่ต่างๆ เพื่อให้การฝึกงานของนิสิตสะดวกขึ้น
4. จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน เช่น คู่มือ สมุดบันทึกการฝึกงาน แบบประเมินผลอาจารย์นิเทศก์ แบบประเมินอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกงาน
5. จัดกำหนดการดำเนินงานการฝึกงาน
6. จัดการปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน และหลังการฝึกปฏิบัติงาน



บทที่ 3 การประเมินผลการฝึกงาน

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานประกอบด้วยหัวข้อที่ใช้ในการประเมินผลดังนี้

1. การเข้าร่วมการปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงานและสรุปผล 10 คะแนน
2. การประเมินผลการฝึกงาน 12 สัปดาห์ ดังนี้
 - 2.1 การนิเทศการฝึกงานโดยอาจารย์นิเทศก์ 1 ครั้ง 90 คะแนน
 - 2.2 การนิเทศการฝึกงานโดยอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน 1 ครั้ง 180 คะแนน
3. การเข้าร่วมสัมมนานิสิตหลังฝึกงานและสรุปผล 20 คะแนน

การกำหนดเกรดการประเมินผลการฝึกงาน

การกำหนดเกรดการประเมินผลการฝึกงาน ประเมินแบบอิงเกณฑ์โดยนำคะแนนจากการวัดผลตามหัวข้อที่ใช้ในการประเมินผลปฏิบัติงานมาคิดค่าร้อยละแล้วนำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

85 – 100	เทียบเท่า	A
79 – 84	เทียบเท่า	B ⁺
73 – 78	เทียบเท่า	B
67 – 72	เทียบเท่า	C ⁺
62 – 66	เทียบเท่า	C
56 – 61	เทียบเท่า	D ⁺
50 – 55	เทียบเท่า	D
ต่ำกว่า 50	เทียบเท่า	F



ตารางกำหนดช่วงเวลาการประเมินผลการฝึกงาน

รายการประเมินผล	สัปดาห์ที่	ผู้ประเมิน	คะแนน
1. ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน	ก่อนฝึกงาน	อ.นิเทศก์	10
2. ช่วงเวลาฝึกงาน	1 – 12	-	-
3. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน	10-12 ตามความเหมาะสม	อ.นิเทศก์	90
4. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน	12	อ.พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึก ปฏิบัติงาน อ.นิเทศก์	180
5. สัมมนานิสิตหลังฝึกงาน	วันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 13		20
รวมคะแนน			300

แบบประเมินผลการฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกงานมี 5 แบบดังนี้

1. แบบประเมิน ผง.1 คือ แบบประเมินผลการปฐมนิเทศก่อนการฝึกงาน ประเมินผลโดย **อาจารย์นิเทศก์** (10 คะแนน)
2. แบบประเมิน ผง.2 คือ แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ประเมินผลโดย **อาจารย์นิเทศก์** (90 คะแนน)
3. แบบประเมิน ผง.4 คือ แบบประเมินผลการฝึกงานของนิสิต ประเมินผลโดย **อาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน** (180 คะแนน)
4. แบบประเมิน ผง.5 คือ แบบประเมินผลการสัมมนานิสิตหลังฝึกงาน ประเมินผลโดย **อาจารย์นิเทศก์** (20 คะแนน)

รวมคะแนนประเมิน 300 คะแนน

